

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**с информационной системой Дневник.ру на 2016-2017гг.**

| №  | Мероприятие   | Срок проведения  | Ответственный                                  |
|----|---|------------------|--|
| 1  | Анализ работы за 2015-2016 учебный год<br>Утверждение плана работы на 2016-2017уч.год, локальных актов  | сентябрь         | Зайцева Л.И.                                   |
| 2  | Подписание соглашения с ИС «Дневник.ру», назначение администратора проекта  | сентябрь         | Макаров П.Е.                                   |
| 3  | Единые требования по ведению электронного журнала   | сентябрь         | Снопковская Е.В.                               |
| 4  | Проведение разъяснительной работы с родителями обучающихся по оформлению заявлений и соглашений на обработку персональных данных и предоставление госуслуги.                            | сентябрь         | Хорошилова А.Н.                                |
| 5  | обеспечить родителей обучающихся реквизитами доступа к информационной системе «Дневник.ру» и осуществлять их контроль доступа.  | сентябрь-октябрь | Хорошилова А.Н.                                |
| 6  | Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям по использованию электронных дневников   | по необходимости | Хорошилова А.Н.,<br>Глазов В.А.                |
| 7  | Организация родительского собрания для 1-ых курсов с повесткой Дневник.ру   | октябрь          | Кураторы групп                                 |
| 8  | Ведение системной работы с обучающимися для привлечения внимания к электронным дневникам  | постоянно        | Кураторы,<br>Мастера п/о                       |
| 9  | Рабочее совещание по теме «Использование электронного журнала и дневника как возможность прямого общения между педагогом и родителями обучающихся»                                      | апрель           | Снопковская Е.В.                               |
| 10 | Мониторинг по организации работы с электронным журналом и дневником   | раз в полугодие  | Хорошилова А.Н.                                |
| 11 | Своевременное оформление информации об успешности обучающегося и реализации образовательной программы   | постоянно        | Преподаватели, мастера п/о,<br>кураторы        |
| 12 | Обеспечение рабочих мест педагогов для свободного доступа к интернет-проекту Дневник.ру   | постоянно        | Глазов В.А.                                    |
| 13 | Регистрация (активация) в ИС «Дневник.ру»   | по необходимости | Пользователи (сотрудники)                      |
| 14 | Тематическое обновление информации на сайте колледжа  | постоянно        | Глазов В.А.                                    |
| 15 | Участие в семинарах со специалистами, ответственными за внедрение электронных дневников и журналов успеваемости   | по плану УО      | Хорошилова А.Н.,<br>Снопковская Е.В.           |
| 16 | Формирование заявки на курсы повышения квалификации, переподготовки педагогических и руководящих работников по теме «Ведение электронных дневников и электронных журналов успеваемости» | постоянно        | Колмыкова Т.В.                                 |
| 17 | Мониторинг уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ и уровня технического оснащения колледжа для функционирования ЭЖ  | раз в полугодие  | Зайцева Л.И., Снопковская<br>Е.В., Глазов В.А. |