

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол №__от «_» 2023г.
Согласовано с председателем студенческого совета
Д.В. Бабий

«Утверждаю»

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейной комнате «Страницы памяти»
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы организации и работы музейной комнаты «Страницы памяти», которая является учебным, исследовательским и культурно-просветительским центром по сбору подлинных документов по истории Железнодорожного колледжа, а также Юго-Восточной железной дороги. Работа музейной комнаты тесно связана с учебно-воспитательным процессом колледжа, с деятельностью студенческого самоуправления и волонтерского отряда «Экспресс».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ No 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом колледжа, распоряжениями администрации колледжа, решениями Педагогического Совета, касающимися развития колледжа, деятельности музейной комнаты и настоящим Положением.

1.3. Музейная комната колледжа работает на общественных началах. Она создана под руководством администрации колледжа, Совета ветеранов, педагогов и при участии студентов.

1.4. Предметы истории и культуры, хранящиеся в фонде музейной комнаты, являются собственностью колледжа.

1.5. Руководитель музейной комнаты назначается директором колледжа.

1.6. Для организации работы музейной комнаты его руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа, об истории города.

2.3. Задачами музейной комнаты являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов колледжа;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

3. Содержание работы

3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музейной комнаты путем организации исследований;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

3.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей колледжа, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

3.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, ветеранами педагогического труда, тружениками тыла, выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

3.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты.

4.2. Заведующий музейной комнатой осуществляет контроль учета и хранения фонда.

5. Структура и руководство музейной комнатой

5.1. Музейная комната «Страницы памяти» находится в структуре воспитательного подразделения колледжа.

5.2. Руководство музейной комнатой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора колледжа. Он руководит всей деятельностью музейной комнаты, представляет интересы музейной комнаты в колледже и за его пределами.

5.3. Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления.

6. Реорганизация и ликвидация музейной комнаты

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация музейной комнаты производится по решению его учредителя - Совета колледжа и соответствующего приказа директора.

6.2. Имущество (мебель, шкафы, витрины) передаются другим подразделениям колледжа или списываются.