

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» (далее Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013г. №09-889, Устава Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт колледжа функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

2.3. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления колледжа.

### 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

Требования к информации, размещенной на сайте

3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

3.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой

участниками образовательного процесса;

3.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

3.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов, отсутствие неработающих ссылок.

3.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.11. Сайт колледжа размещается по адресу: [www: zdcollege. ru](http://www.zdcollege.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя.

3.12. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

#### **4. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа**

4.1. Администратор сайта - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

4.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке

сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- своевременно размещать предоставленную ему информацию на сайте;
- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.3. Администрация колледжа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт нормативные, методические, аналитические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

4.4. Администрация колледжа обязана:

- оформлять и редактировать информационные материалы;
- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

## **5. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств колледжа.

## **6. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

6.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

6.3. Общая работа и ответственность по разработке сайта, обеспечению функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

6.4. Контроль за развитием Сайта, за своевременным выполнением обязанностей администратора сайта, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на старшего методиста.

6.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель колледжа. Общая координация возлагается на директора колледжа.

## **7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;

- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- отсутствие нераскрывающихся страниц;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ обучающихся, педагогов и других сотрудников Колледжа на сайте;
- наполненность информацией личных страниц сотрудников Колледжа;
- оперативность предоставления актуальной информации.