

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № от «__» ____ 2016г.
Согласовано с председателем
студенческого совета
_____ И.А. Спирин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № «__» ____ 2016 г.

Положение о социокультурном центре ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность социокультурного центра ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» (далее – Колледж), устанавливает статус, определяет права, обязанности и ответственность структурного подразделения. Положение обязательно к применению социокультурным центром.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Колледжа; Положением о социокультурном центре.

1.3 Социокультурный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Колледжа.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основе приказа директора.

1.5 Центр организует деятельность по следующим направлениям:

- культурно-массовая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- профилактическая работа со студентами;
- общественно значимая деятельность.

2. Основные задачи социокультурного центра

2.1. Центр оказывает содействие в формировании социокультурной среды колледжа и развитии воспитательного компонента образовательного процесса.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- содействие администрации Колледжа в разработке Программы развития;
- реализация приоритетных направлений стратегии воспитания и государственной молодежной политики в студенческой среде Колледжа;
- информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по направлению «воспитательная работа со студентами»;
- создание условий для самореализации студентов, повышению их профессиональной мотивации и развития общих и профессиональных компетенций через участие в работе творческих и спортивных клубов, общественных объединений;

- содействие развитию студенческого самодеятельного творчества, студенческого самоуправления для личностного развития студентов, проявления их активности, инициативности и самостоятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей студентов в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом; иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- формирование общей культуры студентов, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания студентов;
- создание условий для социализации и адаптации студентов к жизни в обществе;
организация свободного времени студентов, их содержательного досуга;
- оказание психолого-социально-педагогической поддержки студентам Колледжа;
- развитие конкурсного движения в студенческой среде.

3. Функции Центра

3.1 Центр выполняет следующие функции:

- организует и управляет воспитательной деятельностью в Колледже;
- разрабатывает локальные нормативные акты и методические материалы, регламентирующие и обеспечивающие деятельность Центра;
- планирует деятельность по направлению «воспитательная работа со студентами» на текущий учебный год;
- формирует состав педагогов дополнительного образования и состав участников спортивных, творческих и общественных объединений Центра на текущий учебный год; базу данных вакансий (или предложений) для обеспечения добровольческой деятельности (волонтерства) Колледжа;
- организует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- проводит обязательный инструктаж по соблюдению студентами норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- информирует о результатах деятельности Центра на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;
- ведет записи по виду своей деятельности.

4. Руководство и структура Центра

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Колледжа.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется директору колледжа и отчитывается перед ним за результаты деятельности Центра.

4.4. Работниками Центра являются: заместитель директора по воспитательной работе, руководитель по физической культуре, педагоги дополнительного образования, кураторы студенческих учебных групп, воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор.

5. Ответственность Центра

5.1. Центр несёт ответственность:

- за выполнение политики Колледжа в области качества;
- за своевременное и качественное выполнение Центром возложенных на него задач.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе и работники Центра несут ответственность перед директором за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него обязанностей.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и специалистами Колледжа:

- учебно-производственным отделом;
- административно – хозяйственным отделом;
- библиотекой;
- главным бухгалтером;
- воспитателем.

6.2. Центр осуществляет свою деятельность, привлекая к сотрудничеству:

- центры и отделы по работе с молодежью и культуре г. Мичуринска,
- учреждения культуры и искусства, здравоохранения, образования и социальной защиты населения г. Мичуринска,
- спортивные организации г. Мичуринска,
- образовательные организации ВПО и СПО г. Мичуринска,
- физические лица.

7. Организация работы

7.1. Режим работы Центра определяется на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом Колледжа и Планом воспитательной работы на текущий учебный год.

7.3. Плановая документация работников Центра составляется на текущий учебный год, согласовывается на заседании Центра и утверждается заместителем директора по воспитательной работе колледжа. Текущее планирование деятельности Центра осуществляется на заседании Центра ежемесячно.

7.4. Мониторинг деятельности и контроль деятельности работников Центра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в течение всего учебного года.

7.5. Планово-отчетные, аналитические документы предоставляются работниками Центра по требованию заместителя директора по воспитательной работе не реже одного раза в год.