

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № от «__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № «__» _____ 2016 г.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса РФ (часть вторая), принятого Государственной Думой 22.12.1995 г. и вступившего в действие с 1 марта 1996 г. и определяют единые для всех работников, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Целью настоящих Правил является:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в практике колледжа;
- осуществление хозяйственной деятельности колледжа исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах качества работ, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков;
- исключение рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, протекционизма внутри колледжа.

3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники колледжа могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени колледжа от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда);
- расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором колледжа;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, кодекса этики и служебного поведения работников колледжа, другим локальным актам колледжа и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.