

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «01» 03. 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
имени В.М. Баранова»  
**П.Е. Макаров**  
Приказ №141 от «01»03.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств по**  
**основным образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения, результаты личностного развития и освоенные компетенции по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в образовательные программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемые в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова».

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020г «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года N 413 (с изменениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям подготовки колледжа;

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

1.3. Под ФОС понимается совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности результатов и компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами и формируемых конкретной образовательной программой.

1.4. ФОС для государственной итоговой аттестации входит в состав образовательных программ в целом, ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации входит в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практик.

1.5. ФОС является составной частью ООП СПО по соответствующей профессии /специальности СПО.

## **2. Цель, задачи, функции и принципы создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения планируемыми результатам обучения по каждой дисциплине (модулю, практике).

2.2. Целью создания ФОС для государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника планиваемым результатам освоения образовательной программы.

### **2.3. Задачи ФОС:**

– контроль и управление процессом сформированности результатов личностного развития, компетенций у обучающихся, приобретения необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС по соответствующим профессиям/специальностям;

– контроль и управление процессом достижения целей реализации образовательных программ;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

### **2.4. Функции ФОС:**

– ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся.

– ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля, практики) в установленной учебным планом форме: экзамен, зачет (дифференцированный зачет, курсовая работа, отчет по практике).

– ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательных программ соответствующего направления подготовки (профессии/специальности). Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

### **2.5. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:**

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. Разработка ФОС**

3.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования результатов и компетенций, являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

3.2. Разработка ФОС включает 3 этапа:

3.2.1. Предварительный этап связан с планированием контролирующих мероприятий. В процессе планирования разработчик ФОС должен определить:

- что является объектом контроля, и какие результаты обучения необходимо контролировать (знания, умения, навыки, опыт деятельности и др.); объекты контроля должны быть соотнесены с трудовыми функциями профессиональных стандартов;
- какими способами обеспечить оптимальное оценивание данных объектов контроля;
- какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке объектов.

При составлении плана оценивания необходимо каждому объекту контроля (результату обучения) поставить в соответствие: содержание обучения, метод оценивания и учебные задания.

3.2.2. Основной этап включает формирование содержания ФОС:

- разработка и подбор в соответствии с планом контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствии тому или иному предъявляемому требованию;
- формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, тестирование, экзамен и т. п.). Разработка спецификации контролирующего мероприятия (структура комплекса заданий, регламент проведения, использование результатов контроля и т. д.);

– определение критериев оценивания результатов выполнения. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и понятна обучающемуся.

3.2.3. На завершающем этапе разрабатываются методические материалы, в соответствии с разработанными и утвержденными макетами.

3.3. Методическими основами формирования ФОС являются:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (профессионального стандарта);
- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, педагогических работников, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование дипломных, курсовых и исследовательских работ и др., экспертные оценки педагогических работников и работодателей и т.п.)

3.4. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике) ведущими преподавателями и мастера производственного обучения, рассматривается базовой кафедрой, ответственной за ведение дисциплины (модуля, практики) и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.5. В ФОС для государственной итоговой аттестации входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС в процессе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы, проводимой в форме дипломной работы;
- совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене, и критерии их оценки; методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена, при наличии в учебном плане демонстрационного экзамена.

3.6. Экзаменационные билеты комплексного экзамена по профессиональному модулю разрабатываются ведущими преподавателями, рассматривается базовой кафедрой,

ответственной за ведение дисциплины (модуля, практики) и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.7. Экзаменационные билеты государственного экзамена по направлению подготовки (профессии/специальности) разрабатываются ведущими преподавателями, рассматривается базовой кафедрой, ответственной за ведение дисциплины (модуля, практики) и утверждаются заместителем руководителем образовательной организации.

3.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими базовыми кафедрами, при этом обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.9. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- образовательной программе и учебному плану профессии/специальности;
- программе учебной дисциплины, профессионального модуля или программе практик, реализуемой согласно ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.10. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет старший методист.

3.11. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, модуля, практики. ФОС может разрабатываться коллективом авторов.

3.12. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам по ОПОП СПО несет методист.

3.13. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Структура и содержание ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения образовательной программы;

– результаты освоения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

- сводная таблица контроля и оценок освоения учебной дисциплины

– комплект оценочных средств, с входящими: Типовыми заданиями текущего контроля для оценки освоения, методическими указаниями по проведению устного и письменного контроля, заданиями устного опроса, заданиями тестового типа, перечнем практических работ (методические указания по выполнению практических работ), варианты контрольных работ, курсовая работа (*только для специальностей*), методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, темами рефератов для студентов (*если предусмотрены*), перечнем вопросов к дифференцированному зачету учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, пакетом экзаменатора, критериями оценивания, перечнем рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов.

4.2. Оценочные средства составляются на основе программ УД/МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания максимально

приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, носят равноценный характер, четко сформулированы, исключают двойное толкование.

#### **5. Процедура экспертизы согласования и утверждения ФОС**

5.1. Разработанные ФОС по ООП СПО проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (рецензия), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. Комплект ФОС по УД, МДК, практикам рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании базовых кафедр и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании базовых кафедр.

5.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

#### **6. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется колледжем.

6.2. ФОС по профессиям/специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.