

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «01» 03. 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № 141 от «01» 03. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в образовательной организации, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению ОПОП, реализуемых в образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020г «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года N 413 (с изменениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям и специальностям подготовки колледжа;

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа и иные локальные нормативные акты;

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный процесс по специальности или профессии среднего профессионального образования и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, объем, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки

обучающихся. ОПОП СПО имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, на достижение конечных результатов обучения, в виде освоенных общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, а так же результатов личностного развития, установленных соответствующими ФГОС СПО, ФГОС СОО, а так же с учетом профессиональных стандартов и стандартов чемпионата профмастерства «Профессионалы».

Организация образовательного процесса по основной образовательной программе осуществляется с применением электронных, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

1.4.ОПОП СПО по профессии/специальности разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласуется с работодателями и утверждается директором колледжа. Периодичность разработки основных профессиональных образовательных программ СПО соответствует актуализации ФГОС СПО.

Реализующиеся образовательные программы обновляются в части содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, а также оценочных и методических материалов, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ОПОП СПО - гибкое реагирование на изменение в законодательстве в сфере образования, изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, которая предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обновлении содержания ОПОП СПО необходимо повторно пройти процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке (русском языке) Российской Федерации.

ОПОП СПО размещается на официальном сайте колледжа.

2. Структура ОПОП

2.1.ОПОП СПО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП;
- лист согласования с работодателем;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОПОП определяются соответствующими ФГОС СПО.

3. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

3.1.Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к формируемым общим и профессиональным компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы;

- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения программы.

3.2. Основная профессиональная образовательная программа СПО оформляется по макету:

Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- УТВЕРЖДЕНО - номер приказа и дата утверждения ОПОП директором колледжа;
- СОГЛАСОВАНО - должность и место работы социального партнера (работодателя) от сектора экономики, согласно заключенному договору;
- Название образовательной программы:
код и наименование профессии /специальности,
уровень подготовки, квалификация, форма обучения,
база освоения программы,
срок обучения.
город и год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- Аннотация к разработанной программе;
- Организация разработчик, разработчики программы;
- РАССМОТРЕНО - номер протокола и дата рассмотрения Педагогическим советом;

Третий лист – Лист согласования ОПОП с работодателем

Четвертый лист - Содержание ОПОП

- Общая характеристика ОПОП
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Приложения
- Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
- Программа ГИА
- Фонды оценочных средств
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы.

3.3. В разработке ОПОП СПО принимают участие преподаватели и мастера производственного обучения, работу которых координируют председатели базовых кафедр по профилю подготовки.

Предполагаются следующие этапы разработки ОПОП СПО:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОПОП СПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное;
- разработка документов, регламентирующих образовательный процесс (учебный план, календарный график);
- разработка программ учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ);
- разработка программы учебных, производственных и преддипломных практик (УП, ПП, ПДП) в форме практической подготовки;
- разработка учебно-методических материалов;
- разработка фонда оценочных средств (ФОС);
- разработка программы Государственной итоговой аттестации (ГИА);
- разработка рабочей программы воспитания;
- разработка календарного плана воспитательной работы.

ОПОП СПО должна быть обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

4. Порядок разработки учебного плана, календарного учебного графика

4.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам и семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, этапы практической подготовки, виды учебных занятий, виды промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, плана образовательного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении/согласовании учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления и профиля обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане учебного процесса выделяются следующие циклы и разделы:

- общеобразовательная подготовка (базовые, профильные, дополнительные дисциплины);

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и естественнонаучный цикл для ППССЗ;

- профессиональная подготовка: общепрофессиональный цикл и разделы профессионального цикла: профессиональные модули (в том числе учебная и производственная практики), преддипломная практика.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

4.4. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.5. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании педагогического совета и оформляются приказом директора.

4.6. Пояснительная записка содержит сведения о соответствии учебного плана требованиям ФГОС СПО; распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО, специфике реализации программы.

4.7. Календарный график является частью учебного плана. Календарный график разрабатывается на весь период обучения и содержит: общее количество учебных недель по семестрам; сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации; сроки проведения всех видов практик; сроки каникул.

5. Порядок разработки программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонда оценочных средств, методических материалов.

5.1 Колледж самостоятельно разрабатывает программы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, учебной, производственной и преддипломной практикам, а так же фонд оценочных средств, методические материалы в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности, с учетом Профессиональных стандартов,

спецификации стандартов чемпионата профмастерства «Профессионалы» *(при их наличии)*. Структура, содержание и макеты программ УД, ПМ, ФОС, методических материалов рассматриваются и утверждаются на заседаниях соответствующих базовых кафедр.

5.2. В программе конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

При разработке программы необходимо учитывать следующие нормы: определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС СПО, определение ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретности конечных результатов обучения в виде компетенций, личностных результатов, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Программа учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

- сведения об утверждении программы дисциплины;
- содержание;
- паспорт программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);
- структура и содержание дисциплины;
- объем дисциплины в часах и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием соответствующих кодов компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы, а так же: виды занятий: теоретические, практические, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовая работа (если предусмотрена) и другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации дисциплины
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Программы разрабатываются ведущими преподавателями и мастерами колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными макетами.

5.3. Программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы профессионального модуля;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение программы профессионального модуля);
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающее наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием соответствующих кодов компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы, а так же: виды занятий: теоретические; практические; лабораторные и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

перечень видов работ по учебной практике и производственной практике, в форме практической подготовки.

- условия реализации профессионального модуля;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Программы разрабатываются ведущими преподавателями и мастерами колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными макетами.

5.3. Программы учебной и производственной практик включает в себя:

- указание цели и задач практик;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ОПОП;
- структура, содержание практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Программы практик разрабатываются по каждому виду практики и определяют содержание, виды работ, планируемые результаты, формы отчетности и оценочный материал прохождения практик, согласовываются с работодателями.

5.4. Формой проведения учебной и производственной практик является практическая подготовка, которая представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, определенных учебным планом, и предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы разрабатываются ведущими преподавателями и мастерами колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными макетами.

5.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создается фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации по УД разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для МДК (в составе ПМ) и для ГИА - с учетом положительного заключения работодателей.

Оценочные средства по общеобразовательным дисциплинам разрабатываются на основе ФГОС СОО, с учетом Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин.

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Основными требованиями к содержанию фонда оценочных средств являются:

- соответствие ФГОС СПО, ФГОС СОО целям и ожидаемым результатам на конкретном этапе реализации образовательного процесса;

-адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО, ФГОС СОО

-соответствие виду контроля (текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) и форме контроля (устный или письменный ответ, тестирование, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения, защита проекта, выполнение практических, курсовых и дипломных работ и т.д.).

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике включает в себя:

– перечень компетенций, личностных результатов, знаний, умений, практического опыта с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства составляются на основе программ УД/МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, носят равноценный характер, четко сформулированы, исключают двойное толкование.

ФОС разрабатывается ведущими преподавателями и мастерами колледжа в соответствии с разработанными и утвержденными макетами.

5.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам и включают в себя:

-методические рекомендации по выполнению практических работ, самостоятельной работы студентов, курсовых и выпускных квалификационных работ, различных видов практик, предусмотренных образовательной программой;

-учебные пособия, в том числе в электронном виде;

-методические рекомендации по организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения.

Структура и содержание методических материалов рассматриваются на заседаниях соответствующих базовых кафедр.

5.10 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и преддипломной практик, фонда оценочных средств, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, потребностей работодателей, профессиональных стандартов и требований чемпионата профмастерства «Профессионалы» по соответствующим профессиям/специальностям.

5. Порядок разработки рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы

5.1.Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП СПО - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30),ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304,распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года», распоряжением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по

реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года», а так же в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований работодателей.

5.2. Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

5.3. Рабочая программа содержит характеристику основных направлений воспитательной работы, которые формируют результаты личностного развития, общие компетенции выпускника, как результата воспитания, предусмотренного ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям, включая участие студентов в мероприятиях колледжа, деятельности общественных организаций, волонтерском движении и других социально-значимых модулях воспитательной работы разных уровней.

5.4. Цель рабочей программы воспитания: подготовка будущего специалиста, способного к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами и ФГОС СПО), конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы в колледже, которые представлены в соответствующих модулях.

5.5.Рекомендуется трехэтапная разработка программы:

1 этап: разработка рабочей программы воспитания с инвариантными модулями, раскрывающими общие подходы к воспитанию в колледже;

2 этап: разработка рабочей программы воспитания в структуре ОПОП с внесением вариативных компонентов, отражающих специфику конкретной ОПОП и ФГОС СПО;

3 этап: разработка рабочей программы воспитания в структуре рабочих программ учебной дисциплины/профессионального модуля с выделением лишь тех общих компетенций, которые формируются в процессе освоения учебных дисциплин/профессиональных модулей в рамках конкретной ОПОП.

5.6. Программа содержит информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа и утверждаются директором как составная часть ОПОП.

5.8. К рабочей программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы, а также помодульный план воспитательной работы, который конкретизирует реализацию намеченных мероприятий.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность формирования результатов личностного развития, общих компетенций по профессии и специальности (в соответствии с ОПОП и учебным планом) по семестрам и курсам.

5.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы оформляются в соответствии с разработанным и утвержденным образцом.

6. Порядок разработки программы Государственной итоговой аттестации

6.1. Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатываются на основе ФГОС СПО по профессии или специальности, [Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 \(ред. от 05.05.2022\)](#) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программы разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях базовых кафедр по профилю подготовки с приглашением представителей работодателей, согласуются с председателем Государственной экзаменационной комиссии, одобряются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя: паспорт программы ГИА; структуру и тематику выпускных квалификационных работ; условия реализации программы ГИА; оценку результатов ГИА.

Материалы для ГИА в форме демонстрационного экзамена представлены на официальном сайте колледжа.

7. Порядок хранения ОПОП

7.1. Рассмотренные и утвержденные ОПОП СПО по профессиям и специальностям, реализующимся в колледже хранятся в бумажном виде и на электронном носителе в методическом кабинете колледжа, доступны всем педагогическим работникам и размещены на официальном сайте колледжа.