

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 12
от «13» 06.2017 им. В.М. Баранова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж

П.Е. Макаров
Приказ №326 от «13» 06.2017 г

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.4. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже и опыта работы преподавателей.

1.5. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;
- рациональное распределение учебного времени обязательной и вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- определение системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.7. Контроль над созданием УМК осуществляется методистом, председателем методической комиссии, заместителем директора по учебной работе.

2. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной

образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии подготовки.

При разработке УМК (в том числе электронного) предусмотрена следующая структура:

- Титульный лист.
- Обратная сторона титульного листа.
- Рецензии: внутренняя и внешняя.
- Аннотация.
- Содержание.
- Нормативная документация:
 - выписка из ФГОС о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;
 - выписка из профессионального стандарта для разработки профессионального модуля;
 - примерная программа дисциплины, профессионального модуля;
 - рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;
 - календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Учебно-методическая документация.

Общеметодическая документация:

- планы уроков или технологические карты;
- конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- учебные и учебно-методические пособия;
- сборники задач и упражнений;
- методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;
- перечень учебной и методической литературы с указанием выходных данных;
- перечни учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения.

2.3. Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;
- положение о курсовом проектировании;
- тематика курсовых проектов.

2.4. Методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- рекомендации по оформлению самостоятельных работ;
- выписка из тематического плана дисциплины, профессионального модуля;
- перечень самостоятельных работ;
- список рекомендуемой литературы.

2.5. Методический комплекс по практике:

- Положение об учебной и производственной практике студентов.
- Методические материалы по организации учебной практики:
- методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике;
- комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;
- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

2.6. Комплект контрольно-оценочных средств

- карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения;
- оценочные средства для проведения входного контроля;
- оценочные средства для проведения текущего, рубежного, итогового контроля

освоения

обучающимися программы.

2.7. Методический комплекс к государственной (итоговой) аттестации

- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;

- тематика выпускной квалификационной работы;
- графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии.

3.2. Методическая комиссия, разработчик УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, включая обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

3.3. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится у педагогического работника, осуществляющего преподавание дисциплины, профессионального модуля методиста. Электронный вариант УМК хранится в методическом кабинете.

3.4. При реализации дисциплины, профессионального модуля педагогические работники вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, предварительно уведомив методиста.

3.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине, МДК, ПМ;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.6. УМК рассматривается на заседаниях методической комиссии, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

3.8. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю устанавливается методической комиссией, фиксируется протоколом заседания методической комиссии. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы методической комиссии.

3.9. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель методической комиссии и/или методист.

3.10. Председатель методической комиссии, методист и заместитель директора по учебной работе периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.