

«Утверждаю»
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
_____ П.Е. Макаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2017-2018уч. год.

**В систему антикоррупционного воспитания в образовательном
учреждении входят:**

- 1) отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;
- 2) антикоррупционное просвещение;
- 3) обретение опыта решения жизненных и колледжных проблем на основе взаимодействия педагогов и студентов;
- 4) педагогическая деятельность по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения;
- 5) формирование мотивации к антикоррупционному поведению, соответствующему нравственно-правовым нормам общества.

Исключительное значение в процессе антикоррупционного воспитания имеет активная жизненная позиция, нравственный пример педагога, руководителя образовательного учреждения, которое должно быть средоточием гражданской, духовной жизни студентов.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- 1) дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- 2) научиться распознавать коррупцию;
- 3) сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- 4) сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- 5) стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- 6) формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- 7) продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;
- 8) воспитать в студентах ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит

рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

9) способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, местной общественности, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

10) укрепление и развитие существующего гражданского общества, путем воспитания грамотных с правовой точки зрения граждан, обладающих необходимыми знаниями о своих гражданских правах и обязанностях, способных применять эти знания в повседневной жизни, воспринимающих коррупционные проявления как нарушение своих гражданских прав и готовых эти права эффективно защищать.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» | Сентябрь-октябрь. | рабочая группа директор |
| 1.2. | Разработать Положение о противодействии коррупции | Август-октябрь г | директор |
| 1.3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в на 2017-2018 уч. год. | сентябрь | Директор |
| 1.4. | Издать приказы по колледжу: «Об организации работы по противодействию коррупции». «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции». «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей». «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан». | Сентябрь-октябрь г. | Директор |

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1.5 | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Размещение информации на сайте колледжа. | Март – апрель. | Директор Зам. директора по УВР. |
| 1.6 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор |
| 1.7 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 1.8 | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | декабрь | Директор |
| 2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже | Один раз в год | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь рабочей группы |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа. | В течении учебного года. | Директор |
| 2.5. | Организация работы «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | В течении учебного года. | Рабочая группа |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики педагога. | В течении учебного года. | Рабочая группа. |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Один раз в полугодие | Рабочая группа |

| | | | |
|-------|--|---|----------------------------------|
| | со стороны работников колледжа. | | |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | по графику | Рабочая группа |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах. | III квартал. | Рабочая группа |
| 2.10. | Библиотечный урок «Про взятку» | октябрь | Зав. Библиотекой |
| 2.11. | Круглый стол «Коррупция – угроза для демократического государства» | Март | Классные руководители, кураторы |
| 2.12. | Урок истории Тема: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией» Цель урока: осветить, в чем состояла консервация политического режима и как она сказалась на жизни общества | Февраль | Классные руководители, кураторы |
| 2.13. | Урок по обществознанию Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования» | Октябрь | Классные руководители, кураторы |
| 2.14 | Книжные выставки: «Подросток и закон» «Права человека» «Наши права, наши обязанности» «Закон в твоей жизни» | Февраль Апрель Сентябрь Ноябрь | Зав. библиотекой |
| 2.15 | Сочинение эссе на тему «Скажем коррупции «Нет!» | Апрель | Классные руководители, кураторы. |
| 2.16. | Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!» | ноябрь | Классные руководители, кураторы |
| 2.17. | Круглый стол учителей истории, обществознания, экономики, литературы, «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов через организацию учебно-воспитательного процесса» | Октябрь | Заместитель директора по УПР |
| 2.18. | Антикоррупционная акция, | Декабрь | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------|
| | посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) «Что Вы знаете о коррупции?» | | по УВР |
| 2.19. | Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры. | Декабрь | Классные руководители, кураторы |
| 2.20. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР |
| 2.21. | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа. | Постоянно | Директор |
| 2.22. | Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь | Директор |
| 2.23. | Организация встречи обучающихся с представителями прокуратуры, посвященной Международному дню противодействия коррупции с целью воспитания антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества. | Декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Рабочая группа |
| 3.3. | Разместить на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые и локальные акты. | Сентябрь 2016 | Директор |
| 3.4. | Открыть прямую телефонную линию с директором образовательного учреждения с целью выявления коррупции. | В течение года | Директор |
| 3.5. | Составить график и организовать личный приём граждан администрацией образовательного | сентябрь | Директор |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | учреждения | | |
| 3.6. | Социологический опрос среди обучающихся «Что выберешь ты, если...» Цель опроса: определить морально-ценностное отношение опрашиваемых обучающихся к проблеме коррупции. | Март | Зам. директора по УВР Соц. педагог |
| 3.7. | Социологическое исследование среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворённости потребителей доступностью услуг качеством общего образования». | Февраль | Соц. педагог. |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ | В течении учебного года | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал | Рабочая группа |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал | Рабочая группа |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор |
| 5.5. | МО классных руководителей "Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже" | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории | | | |

| колледжа. | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | В течение учебного года | Директор |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Директор |
| 6.5. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц. | В течение учебного года | Зам. директора по УПР. |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже. | В течение учебного года | Рабочая группа |

Заместитель директора по УВР

_____ Н.П. Струкова