

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГПБОУ  
«Железнодорожный колледж  
им. В.М. Баранова»  
\_\_\_\_\_ П.Е. Макаров

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Методическая тема колледжа:

**Совершенствование методической среды как фактор профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО**

**Цель:** Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях модернизации профессионального образования.

### **Задачи:**

- ✓ Изучение современного состояния системы профессионального образования в результате реализации современных программ ее модернизации.
- ✓ Формирование профессиональной мобильности педагогов, в соответствии с профессиональным стандартом педагога как ресурса инновационного развития колледжа.
- ✓ Повышение эффективности образовательного процесса на основе внедрения новых управленческих, образовательных, информационно - коммуникационных технологий.
- ✓ Применение в образовательном процессе учебно-методических комплексов дуального обучения на основе модульно - компетентностного подхода.
- ✓ Обновление и активное применение в учебном процессе электронных образовательных ресурсов
- ✓ Обеспечение формирования методической и информационной среды, обеспечивающей подготовку к реализации ТОП-50
- ✓ Актуализация содержания ППССЗ, ППКРС с учетом требований ПС, WS, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.
- ✓ Повышение привлекательности подготовки освоения рабочих профессий и прикладных квалификаций
- ✓ Обеспечение достижения целевых ориентиров, обозначенных в Программе развития колледжа.

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Реализация
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>	Создание плановых основ для системной методической работы	Разработка, согласование и утверждение планов работы по направлениям методической работы	1.	Утверждение плана методической работы колледжа Разработка плана работы в рамках региональных инновационных площадок.	сентябрь	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист	План
			2.	Планирование работы методического совета колледжа	сентябрь	Председатель методического совета	План Метод. Совета
			3.	Планирование работы методической комиссии колледжа	сентябрь	Председатель МК	План Метод. комиссии
			4.	Составление планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров колледжа	сентябрь	Методист, Председатель МК	Планы
			5.	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов	сентябрь	Зам. директора по УР, Методист, Старший мастер	План работы
			6.	Составление и утверждение плановой документации на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, Старший методист	Планы работ
<b>2. Организация работы по выполнению планов МР, ведению необходимой учебно-методической</b>	Создание режима стабильного функционирования методической службы	Администрирование, информирование, индивидуальная работа, использование интернет ресурсов	1.	Итоги результатов работы методической службы	январь, июнь	Старший методист	Материалы педсоветов и методсоветов, отчет о самообследовании, публичный доклад

документации			2.	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по разработке и оформлению программной и учебно-методической документации	В течение года	Старший методист, Методист, председатель МК	Программная документация МК
			3.	Совершенствование методического сопровождения в рамках образовательного кластера «Транспорт», «Промышленность»	В течение года	Старший методист,	Отчеты метод. работы
			4.	Организация методического сопровождения по реализации ТОП-50	В течение года	Старший методист, Методист, председатель МК	Планирующая и отчетная документация
			5.	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	В течение года	Старший методист	Публичный доклад, отчет о самообследовании
3. Инспекционно – контрольная деятельность методической службы колледжа	Выявление и устранение трудностей и недостатков, систематизация и трансляция положительного опыта в реализации методической работы колледжа	Анализ документации, посещение занятий, организация смотра кабинетов, отчеты, коллективное обсуждение результатов проделанной работы, оформление приказов	1.	Проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий преподавателями и мастерами производственного обучения Организация взаимопосещения занятий	По графику	Зам. директора по УР, Старший методист	График. Приказы Анализы посещений занятий, Отчеты
			2.	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по направлениям подготовки КРС и ССЗ	февраль-март	Старший методист, методист, председатель МК	Отчеты по планам работы кабинетов Приказ
			3.	Анализ работы кабинетов	май	Администрация, Старший методист, методист	Приказы

			4.	Методическое обеспечение системы управления качеством образовательного процесса: проведение мониторинга в колледже	май	Старший методист, методист	Метод рекомендации, контрольно-измерительные материалы
			5	Организация и проведение методической декады «Секреты мастерства»	март	Старший методист, методист	Приказ, аналитическая справка
<p><b>4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.</b></p> <p><b>Организация и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</b></p>	<p>Повышение уровня компетентности педагогических кадров</p>	<p>Прохождение курсов повышения квалификации на базе ТОИПКРО и др. Дистанционная курсовая подготовка. Повышение квалификации в рамках разнообразных форм методической работы Подготовка методических материалов для прохождения аттестации</p>	1.	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Методист	Образцы портфолио
			2.	Организация педагогического самообразования	В течение год	Председатель МК	Скриншоты Интернет-ресурсы
			3.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на и соответствие занимаемой должности	2 раза в год	Председатель аттестационной комиссии колледжа	Протоколы
			4.	Организация прохождения педагогическим составом курсов повышения квалификации на базе ТОИПКРО в рамках дистанционного обучения	В течение года	Методист	заявки
			5.	Методическое сопровождение участия педколлектива и студентов в областных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший методист, Методист	Отчеты педагогов программы Приказы
			6.	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах.	В течение года	Старший методист, Методист	заявка
			7.	Оказание методической помощи начинающим педагогам. Организация наставничества	В течение года	Старший методист, Методист Председатель МК	Отчеты Анализ посещений

			8.	Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	В течение года	Старший методист, Методист	заявка
			9	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования.	систематически	Старший методист, Методист	Сайт колледжа
<b>5. Подготовка программной и учебно-методической документации с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, WorldsSkills, ТОП-50, прикладных квалификаций</b>	Приведение программной документации в соответствие с требованиями ФГОС, и профессиональных стандартов, WorldsSkills, ТОП-50	Разработка программной и учебно-планирующей документации	1.	Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно-методической документации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, WorldsSkills, ТОП-50	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист	Планы. УМК
			2.	Организация обобщения передового педагогического опыта в данном направлении.	июнь	Методист	Опубликованные материалы
			3	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист	Опубликованные материалы
			4	Организационно – методическое сопровождение внедрения ФГОС из списка ТОП-50 в рамках региональной инновационной площадки.	В течение года	Старший методист	Отчеты, результаты мониторинга

			5	Изучение направлений развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций. (Законодательное и нормативно-правовое закрепление изменения идеологии подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций.)	В течение года	Старший методист	Отчетные материалы, статьи, публикации
<b>6.</b> <b>Разработка и внедрение инновационных программ и технологий</b> <b>Проведение мероприятий научно-методического, учебно-методического и организационно-методического характера</b>	Совершенствование форм методической работы в колледже. Повышение педагогического и методического уровня пед. состава. Повышение уровня участия во внедрении инновационных программ и технологий	Открытые мероприятия, семинары, изучение литературы, разработка теоретических и научно-практических исследований, повышение индивидуального научного уровня, участие в смотрах, конкурсах, научное руководство студентами, подготовка публикаций	1	Методический семинар «Внедрение инновационных технологий в реализуемые педагогическим составом колледжа образовательные программы»	апрель	Старший методист, Методист, руководители творческих групп	Материалы отчеты
			2	Организация проведения мастер-классов с использованием инновационных технологий	В течение года	Старший методист, Методист	Анализ проведенных мастер-классов
			3	Вовлечение студентов в творческую деятельность, олимпиады, профессиональные конкурсы. Развитие различных форм внеучебной деятельности студентов.	В течение года	Старший методист, Методист	Анализ участия Материалы, отчеты
			4	Проектная деятельность в рамках проведения федеральных и региональных конкурсов	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист, руководители творческих групп	Материалы, отчеты
			5	Организация издательской деятельности колледжа по материалам работы семинаров, педагогических чтений и индивидуальной научно-методической работы педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист, руководители творческих групп	Материалы, отчеты, брошюры
			6	Работа творческих групп колледжа по перспективным направлениям	В течение года	Руководители творческих групп	Творческие отчеты

			7	Семинар «Электронно-образовательные ресурсы – средство повышения качества знаний»	ноябрь	Зам. директора по УР, методист Председатель МК	Материалы семинаров
			8	Создание электронно-библиотечной системы, обновление ЭОР, методическое сопровождение инновационного образовательного процесса	В течение года	Методист Библиотекарь	Медиатека Каталог электронных носителей
			9	Разработка методических пособий по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных методов обучения. Апробация выбранных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист	Материалы метод. пособий
			10	Практика внедрения инновационных технологий педагогическим составом, обновление электронной базы данных, обобщение опыта работы лучших преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Старший методист. Методист	Каталог электронных носителей
<b>7. Реализация системного проекта АСИ</b>	Организация участия в работе областной экспериментальной площадки по внедрению проекта АСИ и др.	Мероприятия, семинары, изучение литературы и опыта работы по данному направлению, реализация программы дуального обучения, повышение индивидуального уровня, подготовка публикаций	1	Методический семинар «Дуальное обучение: проблемы и перспективы».	декабрь	Старший методист. Методист	ФОС по профессиям 23.01.11 15.01.20
			2	Методический семинар «Изучение Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста»	октябрь	Старший методист.	Отчет материалы
			3	Индивидуальная работа с педагогическим составом по разработке и согласованию учебно-методических комплексов в рамках реализации дуального обучения	октябрь	Старший методист. Методист	Отчеты внешние рецензии
			4.	Проведение мероприятий, подготовка отчетной документации в рамках	В течение года	Старший методист	Отчет Описание

				системного проекта АСИ, размещение		программист	практик
<b>8.</b> <b>Оснащение колледжа научно-методической и учебной литературой</b>	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и др. Информационное сопровождение образовательного процесса	Расширение библиотечного фонда. Приобретение методической литературы. Совершенствование материально-технической	1	Контроль соответствия фонда учебной литературы библиотеки лицензионным требованиям обеспеченности студентов специальной литературой	В течение года	Библиотекарь	Отчет
			2	Изучение потребностей в программном обеспечении дисциплин	В течение года	Программист	Отчет
			3	Учебно – материальное обеспечение деятельности для ведения образовательного процесса	В течение года	Зав. АХЧ, старший методист	Отчет Результаты инвентаризации
			4	Оснащение методического кабинета и библиотеки методической литературой, обеспечивающей должный уровень преподавательской и методической работы	В течение года	Методист Библиотекарь	Отчет
			5	Формирование медиатеки колледжа электронными образовательными ресурсами	В течение года	Методист Библиотекарь	Каталог фонда
			6	Создание фонда методических материалов и научных публикаций педагогического состава колледжа	В течение года	Старший методист. Методист	Отчет Каталог фонда
<b>9</b> <b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>	Развитие информационного-обеспечения колледжа. Создание информационно-технической основы для ведения образовательного процесса.	Проведение семинаров-практикумов в области ИКТ, ведение сайта колледжа	1	Сопровождение сайта колледжа Представление информации	В течение года	Программист	Страницы сайта
			2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах, социальных сетях	В течение года	Старший методист. Методист Программист	Отчеты о регистрации, стр. сайта
			3	Работа в программах: Дневник. ру, АБЕРС и др.	В течение года	Старший методист. Программист	Отчеты
			4	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах	В течение года	Программист	Страницы сайта



			5	Формирование электронной базы методического материала, в свете последних достижений ИКТ	В течение года	Старший методист. Методист Программист	Каталог базы
--	--	--	---	---	----------------	--	--------------

Старший методист Снопковская Е.В.  
Методист Колмыкова Т.В.