

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж им. В.М.
Баранова»
П.Е. Макаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова» на 2018 - 2019 уч. год

1. Общие положения:

1.1.

План работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова» на 2018 - 2019 уч. г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова» - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В. М. Баранова», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация колледжа	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	Директор Специалист по кадрам	Сентябрь

	рisku коррупционных проявлений		
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Администрация колледжа	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		органами
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Администрация колледжа	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Антикоррупционная политика»	Старший методист.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ,специалист по кадрам	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Администрация колледжа	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация колледжа	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения	Директор	В течение

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УР ,по УВР	года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер.	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, Заместитель директора по УР, зав. отделениями	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер.	Июнь, июль

Исполнила : Струкова Н.П. 8(47545) 5-35-72)