

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» на 2020 – 2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» на 2020 – 2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Сентябрь	Директор Совет колледжа
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Юрист
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Инженер по технике безопасности
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор, Инженер по технике безопасности
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	По мере поступления	Директор, первый заместитель директора,

	находящимся в компетенции администрации колледжа	обращений	инженер по технике безопасности
4.3.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. директора по УВР.
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март, ноябрь	Первый заместитель директора, зам. директора по УВР
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Среда	Директор
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, юрист
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор юрист
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрист
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, первый заместитель директора
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юрист, зав. по АХЧ
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юрист, зав. по АХЧ, инженер по

			технике безопасности
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	В течение года	Директор, первый заместитель директора
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Июнь, июль	Директор, первый заместитель директора, главный бухгалтер, инженер по технике безопасности

Первый заместитель директора

С.В. Коновалова