

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Железнодорожный колледж  
имени В.М. Баранова»

*П.Е. Макаров* П.Е. Макаров

Приказ № 548 от «28» 08 2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2020-2021 учебный год

Мичуринск

2020

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
		Стр.
1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		3
Раздел 1. Организационная работа		5
Раздел 2. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом		6
Раздел 3. Управляющий совет колледжа		7
Раздел 4. Педагогический совет		7
Раздел 5. Учебная работа		10
Раздел 6. Организация производственной практики		13
Раздел 7. Методическая работа		15
Раздел 8. Аттестация педагогических работников		19
Раздел 9. Воспитательная работа		22
Раздел 10. Работа по профессиональной ориентации		38
Раздел 11. Организация работы по защите информационной системы персональных данных		39
Раздел 12. Антикоррупционное просвещение		40
Раздел 13. Антитеррористическая защищенность		44
Раздел 14. Гражданская оборона		45
Раздел 15. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов		47
Раздел 16. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности		48
Раздел 17. Трудоустройство выпускников		49

## **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Приоритетными направлениями деятельности коллектива колледжа в 2020-2021 учебном году являются:*

- повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;
- формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

*Основные задачи по выполнению данных направлений:*

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами,
2. региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.
3. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Увеличение общего контингента обучающихся и набора первокурсников на базе основного общего образования.
4. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
5. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.
6. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

7. Создание условий для активизации и самореализации творческих способностей обучающихся в образовательном процессе колледжа, развитие системы дополнительного образования, волонтерского движения среди обучающихся.

8. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства колледжа.

*Задачи на новый учебный год*

4. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

5. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей и профессий.

6. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

7. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.

8. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.

9. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

10. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

**Раздел 1. Организационная работа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Организация работы и проведение заседаний Управляющего совета колледжа	в соответствии с планом и регламентом работы Управляющего Совета колледжа	Директор
1.2	Организация работы и проведение заседаний педагогического совета колледжа	в соответствии с планом работы педагогического совета колледжа	Директор
1.3	Составление тарификации преподавателей	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер
1.4	Подготовка и сдача плановых статистических отчетов	в соответствии с установленными сроками	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Проведение собраний с родителями вновь поступивших обучающихся	сентябрь 2020 г.	Администрация
1.6	Проведение общих собраний и конференций трудового коллектива колледжа с целью подведения итогов, обсуждения актуальных вопросов развития, совершенствования учебного процесса и подготовки к знаменательным событиям	декабрь 2020г. апрель 2021 г.	Администрация
1.7	Организация работы ГЭК	в соответствии с графиком работы ГЭК	Директор, заместитель директора по УР
1.8	Изучение рынка образовательных услуг в регионе и выработка предложений по направлениям подготовки и стоимости обучения	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
1.9	Проведение мониторинга и анализа занятости выпускников колледжа	до декабря 2020г.	Заместитель директора по УР
1.10	Проведение комплекса работ по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	в течение года	Первый заместитель директора, заведующий АХЧ, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
1.11	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	Заместитель директора по УВР, медсестра

1.12	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности колледжа, организации учебного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	в течение года	Администрация
1.13	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	в течение года	Специалист по охране труда

## Раздел 2. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
2.1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	июль-август	Директор, специалист по кадрам
2.2	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно перспективному плану аттестации педагогических работников	в течение года	Первый заместитель директора, методист, специалист по кадрам
2.3	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям, по вопросам применения профессиональных стандартов, в публичных обсуждениях правоприменительной практики и т.д.	в течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
2.4	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	ежемесячно	Специалист по кадрам
2.5	Подбор квалифицированных специалистов через ТОГКУ ЦЗН №2 г. Мичуринска	по необходимости	Специалист по кадрам
2.6	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	ежемесячно	Специалист по кадрам
2.7	Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа	ежемесячно	Специалист по кадрам
2.8	Учет льготного стажа педагогических работников с передачей данных в управление Пенсионного фонда РФ в г.Мичуринске	1 раз в квартал	Экономист, специалист по кадрам
2.9	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками колледжа через Военный комиссариат г. Мичуринска, Мичуринского, Никифоровского и Петровского районов Тамбовской области	ноябрь-декабрь 2020г.	Специалист по кадрам
2.10	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	постоянно	Специалист по кадрам

2.11	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист по кадрам
------	----------------------------------	-----------------------	----------------------

**Раздел 3. Управляющий совет колледжа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	1. Результаты работы приёмной комиссии 2. Рассмотрение и принятие Публичного доклада о результатах деятельности колледжа за 2019 – 2020 уч.год 3. Организация функционирования колледжа в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 4. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена 5. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год	август	директор Макаров П.Е. директор Макаров П.Е.  первый зам.директора Коновалова С.В. зав.отделением Телегина Е.Н. директор  Макаров П.Е
3.2	1. Реализация проекта «Билет в будущее» 2. Меры социальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей 3. Подготовка к областному этапу чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы (WorldSkills)» 4. Трудоустройство выпускников	ноябрь	старший методист Снопковская Е.В. зам.директора по УВР Струкова Н.П. зав.отделением Телегина Е.Н.  методист Корнеева И.В.
3.3	1. Проведение самообследования колледжа и подготовка ежегодного отчёта о самообследовании 2. Система работы по совершенствованию содержания и организации учебных и производственных практик 3. Удовлетворенность родителей, обучающихся качеством деятельности колледжа (результаты мониторинга) 4. Организация работы приёмной комиссии  5. Подготовка к проведению ГИА 2020 – 2021 уч.года	февраль	директор Макаров П.Е. первый зам.директора Коновалова С.В. зам.директора по УВР Струкова Н.П. зам.директора по УВР Струкова Н.П. зам.директора по УР Зайцева Л.И.
3.4	1. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности колледжа 2. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и предприятий – социальных партнеров в подготовке квалифицированных специалистов 3. О соблюдении антикоррупционного	апрель	директор Макаров П.Е. директор Макаров П.Е.  зам.директора

	законодательства		по УВР Струкова Н.П.
3.5	1. О выполнении плана работы Совета колледжа и исполнении его решений и поручений 2. О результатах деятельности колледжа за учебный год. Подготовка Публичного доклада 3. Отчет о реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	июнь	директор Макаров П.Е. директор Макаров П.Е. методист Корнеева И.В.

#### Раздел 4. Педагогический совет колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	Итоги образовательного процесса за 2019-2020 уч. год и задачи на новый учебный год с учетом реализации Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста	август	Макаров П.Е.
4.2	Рассмотрение и утверждение планов работы всех структурных подразделений колледжа, утверждение локальных актов, утверждение Плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год	август	Коновалова С.В.
4.3	Создание базовой кафедры колледжа на предприятии для повышения эффективности подготовки кадров	август	
4.4	Организация комплексной безопасности участников образовательного процесса в колледже	август	Коновалова С.В.
4.5	Совершенствование работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа	октябрь	Зайцева Л.И.
4.6	Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы. Социальный паспорт групп нового набора.	октябрь	Яровицына М.А.. Хлупова М. В..
4.7	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей	октябрь	Колмыкова Т.В.
4.8	Модернизация материально-технической базы с учетом требований образовательных и профессиональных стандартов, в том числе из списка ТОП-50, компетенций WSR	ноябрь	Коновалова С.В. Михин Н.В.
4.9	Совершенствование социокультурной среды колледжа с учетом перспектив молодежной политики	ноябрь	Струкова Н.П.
4.10	Организация конкурсных площадок и проведение регионального этапа чемпионата WorldSkills «Молодые профессионалы», вовлечение педагогов и студентов в конкурсы профессионального мастерства	ноябрь	Телегина Е.Н. Цыплаков А.В. Еремин С.Б.
4.11	Подготовка пакета документов к переоформлению Свидетельства о государственной аккредитации	декабрь	Макаров П.Е. Снопковская Е.В.



4.12	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по программам ПКРС и ПССЗ (очное и заочное обучение).	декабрь	Зайцева Л.И. Свиридова Е.А.
4.13	О допуске студентов 2, 3 курсов к промежуточной аттестации О допуске студентов 2 курсов к промежуточной аттестации по общеобразовательной подготовке	декабрь	Зайцева Л.И. Попова Л.М.
4.14	Совершенствование инфраструктуры колледжа, обеспечивающей качественную подготовку кадров	январь	Макаров П.Е.
4.15	Результаты контроля и анализ успеваемости студентов за 1 полугодие уч. года	январь	Зайцева Л.И. Чекунов Г.А.
4.16	Взаимодействие семьи и колледжа в образовательном процессе	январь	Струкова Н.П.
4.17	Стимулирование и содействие внедрению федеральных и региональных проектов, использованию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, поддержка научно-исследовательской работы	январь	Снопковская Е.В.
4.18	Об утверждении Положения о приемной комиссии и правил приема в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» на 2020-2021 учебный год на 2021-2022 учебный год	февраль	Макаров П.Е.
4.19	О создании приемной комиссии на 2021-2022 учебный год	февраль	Макаров П.Е.
4.20	Основные задачи, направленные на повышение качества образования, соответствующего ФГОС	март	Макаров П.Е.
4.21	Утверждение правил приема на 2021-2022 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами	март	Струкова Н.П.
4.22	Прохождение процедуры аттестации педагогических работников	март	Колмыкова Т.В. Юдакова Н.В.
4.23	Расширение спектра и повышение доступности дополнительных профессиональных программ	март	Корнеева И.В.
4.24	О реализации форм социального партнерства между работодателями и колледжем	апрель	Коновалова С.В.
4.25	О состоянии работы по ликвидации академической задолженности	апрель	Зайцева Л.И.
4.26	Организация работы по предупреждению вредных привычек, курения, профилактика возникновения суицидального поведения среди подростков	апрель	Струкова Н.П.
4.27	Проведение профориентационных мероприятий, направленных на популяризацию рабочих профессий, участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	апрель	Черешнева А.А.

4.28	Утверждение Отчета о самообследовании колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа	май	Макаров П.Е. Снопковская Е.В.
4.29	О допуске студентов по программам ПССЗ к ГИА и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников Рассмотрение и утверждение программ ГИА по программам ПКРС	май	Зайцева Л.И. Свиридова Е.А.
4.30	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации и ГИА по компетенции «Электромонтаж»	май	Телегина Е.Н.
4.31	Об организации летнего отдыха и оздоровления студентов. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма во внеурочное время	май	Струкова Н.П.
4.32	Публичный отчет по результатам работы за 2020-2021 уч.год	июнь	Макаров П.Е.
4.33	О допуске студентов по программам ПКРС и ПССЗ к ГИА и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Порядок проведения ГИА	июнь	Зайцева Л.И.
4.34	О допуске студентов 2, 3, курсов к промежуточной аттестации	июнь	Зайцева Л.И.
4.35	Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2021 года	июнь	Корнеева И.В.

### Раздел 5. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Сводная тарификационная ведомость на 2020-2021 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
5.2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
5.3	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2020-2021 учебный год	июнь	Администрация
5.4	Составление расписания на I полугодие 2020-2021 учебного года	август	Заместитель директора по УР
5.5	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2020-2021 год	август	Заместитель директора по УР
5.6	Распределение учебных кабинетов	август	Администрация
5.7	Составление графика отчетов на 2020-2021 учебный год	август	Заместитель директора по УР
5.8	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР

5.9	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2020-2021 учебном году	август	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
5.10	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Директор, заместитель директора по УР
5.11	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	август	Секретарь учебной части
5.12	Работа с личными делами студентов нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
5.13	Оформление личных карточек студентов нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
5.14	Формирование списков студентов на 2020-2021 учебный год	август	Секретарь учебной части
5.15	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
5.16	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
5.17	Оформление приказов по учебной работе	в течение года	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
5.18	Предоставление текущей отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР, кураторы, мастера п/о
5.19	Подготовка учебных планов по всем специальностям	август	Заместитель директора по УР, методисты
5.20	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР
5.21	Организация, подготовка участников к профессиональным конкурсам	август	Администрация, заведующие отделениями
5.22	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август	Администрация
5.23	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	Администрация, методисты
5.24	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	в течение года	Администрация
5.25	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты
5.26	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Заместитель директора по УР
5.27	Текущий контроль успеваемости студентов	сентябрь	Заместитель директора по УР
5.28	Контроль посещаемости студентов	сентябрь	Администрация
5.29	Ответы на входящие письма	сентябрь	Администрация

5.30	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	в течение года	Преподаватели
5.31	Оформление и сдача отчета СПО-1 в отдел СПО	октябрь	Заместитель директора по УР
5.32	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год	октябрь	Администрация
5.33	Составление сводной ведомости на выпускников 2021 года	октябрь	Заместитель директора по УР, кураторы
5.34	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	октябрь	Заместитель директора по УР
5.35	Посещение занятий преподавателей согласно графика	в течение года	Администрация
5.36	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь	Заместитель директора по УР
5.37	Подготовка экзаменационно-зачетных ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
5.38	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, кураторы
5.39	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2020-2021 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
5.40	Составление и утверждение графика практик в 2020-2021 учебном году	декабрь	Заместитель директора по УР
5.41	Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 1 полугодие 2020-2021 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
5.42	Заказ бланков строгой отчетности	декабрь	Заместитель директора по УР
5.43	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2020-2021 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
5.44	Предоставление информации согласование списка председателей государственной экзаменационной комиссии в 2021 году	декабрь	Заместитель директора по УР
5.45	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2020-2021 учебного года	ежемесячно	Заместитель директора по УР
5.46	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР
5.47	Работа с личными карточками студентов	январь	Кураторы
5.48	Работа со студентами- задолжниками	январь, июнь	Заместитель директора по УР,

			преподаватели
5.49	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь	Заместитель директора по УР
5.50	Сбор информации и предоставление отчетов ПО, 1-ПК	февраль	Первый заместитель директора
5.51	Подготовка зачетно - экзаменационных и сводных ведомостей выпускников	апрель	Заместитель директора по УР, кураторы
5.52	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	март	Первый заместитель директора
5.53	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2020 году	апрель	Заместитель директора по УР
5.54	Подготовка приказов о допуске к выполнению выпускных практических квалификационных работ в 2021 году	апрель	Заместитель директора по УР
5.55	Предоставление информации об иностранных студентах	апрель	Заместитель директора по УР
5.56	Контроль выполнения ВКР	апрель	Заместитель директора по УР
5.57	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
5.58	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2021 году	июнь	Заместитель директора по УР
5.59	Подготовка приказов: об отчислении в связи с полным курсом освоения образовательных программ	июнь	Заместитель директора по УР
5.60	Торжественное вручение дипломов	июнь	Администрация
5.61	Подготовка личных дел выпускников 2021 г. к сдаче в архив	июль	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
5.62	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	июль	Заместитель директора по УР
5.63	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием колледжа	июль	Секретарь учебной части
5.64	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль	Секретарь учебной части

**Раздел 6. Организация производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Составление графика учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП) Инструктивно-методическое совещание с мастерами	январь, август	Первый зам.директора, зам.директора

	п/о по организации УП, ПП и ПДДП и ведению учетной и отчетной документации		по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о
6.2	Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2020-2021 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
6.3	Распределение студентов на производственные практики	в течение года	Первый зам.директора, зам.директора по УР, руководители практик
6.4	Заключение договоров с предприятиями для организации всех видов практики на 2021 год	октябрь - декабрь	Первый зам.директора
6.5	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого контингента обучающихся	сентябрь	Специалист по ОТ, мастера п/о, кураторы
6.6	Разработка перечня заданий для выпускных практических квалификационных работ для проведения ГИА	сентябрь - январь	зам.директора по УР, ст.мастер, мастера п/о, препод. спецдисциплин
6.7	Инструктивное совещание по организации и проведению производственной практики	сентябрь	Первый зам.директора, методисты, руководители практики
6.8	Корректировка КОСов, методических указаний для выполнения письменных экзаменационных работ для проведения квалификационного экзамена	до 01.11.2020г.	зам.директора по УР, методисты, преподаватели
6.9	Участие в чемпионатах WorldSkills Russia по компетенции «Электромонтаж»	по плану Союза WorldSkills Russia	Администрация, ст.мастер, мастера п/о
6.10	Подготовка студентов для участия в чемпионатах WorldSkills Russia по компетенции «Электромонтаж»	в течение года	Ст.мастер, мастера п/о
6.11	Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Russia	июнь	Администрация, ст.мастер, мастера п/о
6.12	Подготовка студентов для участия в демонстрационном экзамене по стандартам Worldskills Russia	в течение года	Ст.мастер, мастера п/о
6.13	Создание комиссий по проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Зам.директора по УР
6.14	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Администрация
6.15	Инструктивно-методическое совещание по проведению государственной итоговой аттестации	апрель	Зам.директора по УР, ст.методист, методисты

6.16	Согласование требований работодателей к программам	в течение года	Администрация
6.17	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами	в течение года	Администрация
6.18	Анализ результатов преддипломной практики	в течение года	Первый зам.директора, ст.мастер, мастера п/о
6.19	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам	в течение года	Администрация, руководители практики
6.20	Контроль за соблюдением прав или норм охраны труда и техники безопасности течение года во время проведения практики	в течение года	Администрация, руководители практики
6.21	Обновление стенда с образцами отчетов по видам практик	в течение года	Методисты
6.22	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализ отчетов по практике, оформление документации	в течение года	Администрация, руководители практики
6.23	Анализ выполнения учебных планов и программ по всем видам практик	декабрь, июнь	Первый зам.директора, зам.директора по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о
6.24	Мониторинг трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией	июнь	Зам.директора по УР, ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
6.25	Подведение итогов работы за учебный год и результаты итоговой аттестации	июнь	Первый зам.директора, зам.директора по УР, ст.мастер
6.26	Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Первый зам.директора, зам.директора по УР, ст.мастер

### Раздел 7. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>			
7.1	Разработка планов: методической работы; методического совета; базовых кафедр	август сентябрь	Старший методист, методист, председатели БК

7.2	Разработка дорожных карт, программных мероприятий по реализации региональных проектов	август сентябрь	Старший методист
7.3	Разработка плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности колледжа (в части методической деятельности)	август сентябрь	Старший методист
7.4	Подготовка документации для плановой проверки органами государственного контроля (надзора)	сентябрь- декабрь	Зам. директора по УР, старший методист, методист
7.5	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	в течение года	Старший методист
<b>Организация учебно-методической деятельности педагогического коллектива</b>			
7.6	Организация и проведение мастер-классов, практикумов с использованием инновационных технологий	в течение года	Старший методист, методист
7.7	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по актуальным проблемам педагогики	в течение года	Старший методист, методист
7.8	Разработка практикумов с использованием современного оборудования (виртуальных тренажеров, высокотехнологичного оборудования)	в течение года	Старший методист, методист, председатели БК
7.9	Использование активных форм обучения, современных педагогических технологий обучения и воспитания	в течение года	Методист
7.10	Разработка педагогическими работниками учебных материалов для дистанционного обучения	в течение года	Старший методист, методист, председатели БК
7.11	Внедрение элементов электронного обучения в образовательный процесс	в течение года	Старший методист, методист
<b>Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива</b>			
7.12	Обеспечение условий для реализации инновационной деятельности	в течение года	Старший методист, методист
7.13	Составление социального заказа для прохождения курсовой подготовки на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Методист
7.14	Оказание методической помощи педагогам в составлении портфолио. Индивидуальные консультации по вопросам подачи электронных заявлений на аттестацию	в течение года	Методист
7.15	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Заседание аттестационной комиссии	2 раза в год	Председатель аттестационной комиссии



7.16	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на базе ТОИПКРО и дистанционно.	в течение года	Методист специалист по кадрам
7.17	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах	в течение года	Старший методист, методист
7.18	Организация стажировки для преподавателей, мастеров п/о в подразделениях ОАО «РЖД» и на профильных предприятиях	в течение года	Методист специалист по кадрам
7.19	Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников. Составление отчетности	июнь	Методист специалист по кадрам
7.20	Обучение педагогов и наставников по вопросам реализации программ наставничества	октябрь декабрь	Старший методист, специалист по кадрам
7.21	Проведение мероприятий по повышению уровня цифровой и финансовой грамотности педагогов и студентов колледжа	в течение года	Методист
<b>Методическое сопровождение подготовки КРС и ССЗ с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, Ворлдскиллс Россия, ТОП-50</b>			
<i>Методическое сопровождение Чемпионата Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия</i>			
7.22	Организация выставок и комплектование материала в рамках Деловой программы Чемпионата	ноябрь	Старший методист, зав. отделением
7.23	Корректировка программной, учебно-методической документации в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия	ноябрь	Старший методист, зав. отделением
7.24	Организация стажировки и обучения преподавателей и мастеров п/о в качестве экспертов Чемпионата	в течение года	Зав. отделением
7.25	Организация конкурсного отбора студентов колледжа для участия в Чемпионате и их обучение	ноябрь	Зав. отделением, старший методист
<b>Методическое сопровождение демонстрационного экзамена по профессиям ТОП 50</b>			
7.26	Проведение семинаров: - Демонстрационный экзамен как форма организации государственной итоговой аттестации в соответствии с международными стандартами Ворлдскиллс Россия - Возможности проведения демонстрационного экзамена с применением ДОТ	май	Зам. директора по УР, зав. отделением
7.27	Методическое сопровождение демонстрационного экзамена по профессии 15.01.31. Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	май-июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением
7.28	Совершенствование процесса организации, проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	май	Зам. директора по УР, зав. отделением

7.29	Методическое сопровождение работы Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия	в течение года	Старший методист
<b>Методическое сопровождение олимпиад профессионального мастерства</b>			
7.30	Организация и проведение региональных и колледжных этапов олимпиад профессионального мастерства	по графику	Старший методист, методист
7.31	Разработка методической документации олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»	январь-февраль	Старший методист, рабочая группа
7.32	Организация обучения преподавателей и мастеров п/о в качестве организаторов проведения олимпиад	декабрь январь	Методист
7.33	Организация практического обучения участников олимпиады на базе структурных подразделений ОАО «РДЖ»	январь-февраль	Старший методист, рабочая группа
<b>Реализация федеральных и региональных проектов</b>			
7.34	Внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся	в течение года	Старший методист, рабочая группа
7.35	Разработка Программы, Дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества обучающихся	сентябрь	Старший методист, рабочая группа
7.36	Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся	октябрь	Старший методист, рабочая группа
7.37	Проведение мероприятий, мониторинга, отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся	в течение года	Старший методист, рабочая группа
7.38	Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся	в течение года	Старший методист, рабочая группа
7.39	Реализация мероприятий федерального проекта по ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее»	июль декабрь	Старший методист, рабочая группа
7.40	Регистрация площадок компетенций, наставников, практических профориентационных мероприятий, событий на цифровой платформе <a href="https://bilet.worldskills.ru">https://bilet.worldskills.ru</a>	июль сентябрь	Старший методист, рабочая группа
7.41	Методическое сопровождение профессиональных проб для обучающихся на базе колледжа	август ноябрь	Старший методист, рабочая группа
7.42	Медиасопровождение и продвижение проекта «Билет в будущее» в СМИ	июль декабрь	Старший методист, рабочая группа
7.43	Внедрение технологии карьерного партнерства в рамках проекта «Профстажировка 2.0»	октябрь	Старший методист, рабочая группа
<b>Организация проектно-исследовательской деятельности</b>			

7.44	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по УР, Старший методист, Методист
7.45	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов колледжа во всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе и дистанционных	в течение года	Старший методист, Методист
7.46	Организация и проведение научно-исследовательских конференций среди студентов и преподавателей колледжа в дистанционном формате	в течение года	Старший методист, Методист
7.47	Обобщение лучшей практики по материалам проектно-исследовательской деятельности.	в течение года	Старший методист, Методист
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
7.42	Предоставление информации на информационных и образовательных сайтах и порталах. Сопровождение сайта колледжа	в течение года	Старший методист, программист
7.43	Размещение Отчета о самообследовании, Публичного доклада с результатами методической деятельности на сайте колледжа	в течение года	Старший методист, программист
7.44	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах, социальных сетях	в течение года	Старший методист, методист, программист
7.45	Создание сайтов, web-страниц руководящих и педагогических работников колледжа	в течение года	Методист, программист
7.46	Обновление электронной базы УМК колледжа	в течение года	Старший методист, библиотекарь, программист
7.47	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и статей, рекомендуемых к тиражированию и публикации	в течение года	Старший методист, методист
7.48	Публикации статей и результативного практического опыта педагогических работников на педагогических порталах и сайтах	в течение года	Старший методист, методист
<b>Инспекционно–контрольная деятельность методической службы колледжа</b>			
7.49	Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий, в том числе в дистанционном формате. Организация взаимопосещения занятий	по графику	Зам. директора по УР, методист
7.50	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности	по графику	Зам. директора по УР, методист
7.51	Проведение Единых уроков по безопасности в сети «Интернет»	по графику	Зам. директора по УР, методист

7.52	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	февраль-март	Методист, председатели БК
7.53	Совершенствование практикоориентированной направленности работы кабинетов и лабораторий	май	Старший методист, зав.кабинетами
7.54	Контроль за внедрением разработанных методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий	в течение года	Зам. директора по УР, старший методист, методист
7.55	Проведение мониторинга качества образовательных услуг. Составление сводных таблиц и отчетности	май	Старший методист
7.56	Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС	в течение года	Методист, библиотекарь
7.57	Анализ методической работы колледжа за 2020/2021 учебный год и определение основных направлений работы на 2021/2022 учебный год.	июнь	Старший методист

### Раздел 8. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата присвоения, приказ	Дата плановой аттестации
8.1	Веткина Наталья Владимировна	преподаватель	высшая	15.02.19г. пр. № 399 от 19.02.19г	15.02.24г.
8.2	Воеводина Светлана Юрьевна	соц. педагог	<i>ДЕКРЕТ</i>	-	-
8.3	Выдрин Людмила Владимировна	преподаватель	соответствие	29.03.19г. пр. № 209 от 29.03.19г.	29.03.24г.
8.4	Еремин Сергей Борисович	мастер п/о	соответствие	13.12.19г. пр. № 908 от 13.12.19г.	13.12.24г.
8.5	Зайцева Людмила Ивановна	зам. директора по УР	соответствие	26.04.19г. пр. № 293 от 26.04.19г.	26.04.24г.
8.6	Зайцева Людмила Ивановна	преподаватель (совм.)	соответствие	13.12.19г. пр. № 908 от 13.12.19г.	13.12.24г.
8.7	Зацепина Галина Дмитриевна	преподаватель	первая	18.02.20г. пр. № 400 от 18.02.20г	18.02.25г.
8.8	Колмыкова Татьяна Владиславовна	методист	высшая	18.02.20г. пр. № 400 от 18.02.20г	18.02.25г.
8.9	Колмыкова Татьяна Владиславовна	преподаватель	- в должности с 01.09.18г		01.09.20г.
8.10	Коновалова Светлана Владимировна	первый зам. директора	соответствие	26.04.19г. пр. № 293 от 26.04.19г.	26.04.24г.
8.11	Коновалова Светлана Владимировна	преподаватель	соответствие	29.03.19г. пр. № 209 от 29.03.19г.	29.03.24г.

8.12	Корнеева Ирина Викторовна	методист	соответствие	29.03.19г. пр. № 209 от 29.03.19г.	29.03.24г.
8.13	Корнеева Ирина Викторовна	преподаватель	соответствие	13.12.19г. пр. № 908 от 13.12.19г.	13.12.24г.
8.14	Кудрявцева Наталья Михайловна	преподаватель	соответствие	06.06.16г.	06.06.21г.
8.15	Лавров Леонид Викторович	преподаватель	соответствие	13.12.19г. пр. № 908 от 13.12.19г.	13.12.24г.
8.16	Лавров Сергей Леонидович	преподаватель	первая	27.12.20г. пр. № 4163 от 28.12.15г.	27.12.20г.
8.17	Макаров Петр Евгеньевич	директор	соответствие	15.01.17г.	15.01.22г.
8.18	Максимов Владимир Алексеевич	мастер п/о	- принят с 09.01.20г		09.01.22г.
8.19	Околелов Борис Серафимович	преподаватель	- принят с 07.05.19г		07.05.21г.
8.20	Прохоров Владимир Сергеевич	преподаватель ОБЖ	высшая	25.05.16г. пр. № 1573 26.05.16г.	25.05.21г.
8.21	Снопковская Елена Владимировна	старший методист	первая	18.02.20г. пр. № 400 от 18.02.20г	18.02.25г.
8.22	Степанкова Надежда Андреевна	преподаватель	- 09.01.20г. вышла из отпуска по уходу за ребенком	-	09.01.22г.-
8.23	Струкова Надежда Петровна	зам. директора по УВР	соответствие	26.04.19г. пр. № 293 от 26.04.19г.	26.04.24г.
8.24	Телегина Елена Николаевна	зав. отделением	соответствие	26.04.19г. пр. № 293 от 26.04.19г.	26.04.24г.
8.25	Телегина Елена Николаевна	преподаватель	- в должности с 01.09.18г		01.09.20г.
8.26	Туровский Алексей Николаевич	мастер п/о	соответствие	06.06.16г.	06.06.21г.
8.27	Туровский Алексей Николаевич	преподаватель	соответствие	29.03.19г. пр. № 209 от 29.03.19г.	29.03.24г.
8.28	Филимонова Наталья Александровна	доп. педагог	первая	11.11.16г. пр. № 3259 от 11.11.16г.	11.11.21г.
8.29	Хлупова Мария Владимировна	соц.педагог	- принята с 07.06.18г		01.09.20г.
8.30	Цыплаков Андрей Валентинович	мастер п/о	соответствие	29.03.19г. пр. № 209 от 29.03.19г.	29.03.24г.

8.31	Чиркина Ираида Викторовна	преподаватель	- принята с 01.09.18г		01.09.20г.
8.32	Шатилова Ольга Николаевна	преподаватель	высшая	28.12.15г. пр. № 4163 от 28.12.15г	28.12.20г
8.33	Яровицына Марина Антоновна	педагог-психолог	- принята с 05.06.18г		01.09.20г.

**Раздел 9. Воспитательная работа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>9.1 Организационные мероприятия</b>			
Мероприятия по адаптации обучающихся, развитию студенческого самоуправления			
9.1.1	Всероссийский праздник <i>«День знаний</i> Торжественная линейка.	1 сентября	Администрация колледжа, мастера п/о, кураторы
9.1.2	Уроки мужества	1 сентября	Мастера п/о, кураторы
9.1.3	Классный часы, посвященные истории развития железнодорожного транспорта в рамках празднования 80-летия системы ПТО	1 сентября	Мастера п/о, кураторы
9.1.4	Участие в онлайн-марафоне профессий <i>«Вступай трудовую семью»</i> .	С 20.07 по 17.08	Руководители групп Педагоги-организаторы
9.1.5	Участие в областной молодежной акции <i>«Трудовые резервы Тамбовщины-Великой Победе»</i>	Сентябрь	Руководители групп 1 курса
9.1.6	Организационное собрание студентов - первокурсников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кураторы
9.1.7	<i>Акция для студентов нового набора «Заходите в наш дом»</i>	Сентябрь	Воспитатель общежития, педагоги доп. образования
9.1.8	<i>Диагностика студентов колледжа «Стартовые гражданско-патриотические качества» Разработка карты «Траектория гражданско-патриотического развития» Проведение диагностики уровня способностей студентов к развитию бизнеса</i>  Заседание классных руководителей, кураторов 1-х курсов: - о проведении анкетирования студентов 1 курса с целью изучения их личности; - о планировании воспитательной работы классных руководителей, кураторов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, педагоги-организаторы, психолог  Педагог-психолог Председатель волонтерского отряда «Экспресс»
9.1.9	Собрание и выборы творческого актива групп. Создание «Портала Startup класс» с агрегацией полезного бизнес-контента,	Сентябрь-ноябрь	Куратор студенческого совета,

	Создание сайта «Гражданско-патриотической работы колледжа»; создание веб-страницы «Центр деловой карьеры», -создание комнаты психологической разгрузки «Доверие»; -создание группы в социальных сетях «ЗОЖ-железнодорожник»; -создание экологической трудовой бригады «Наш выбор»; -создание студенческого отряда «Я ИДУ» (Инициатива, Действие, Успех); -создание культурно-творческого объединения «Юность»;		педагоги-организаторы, соц. педагог
9.1.10	Единый классный час «ПДД - правила жизни»	Сентябрь	
9.1.11	Выборы состава студенческого самоуправления.	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.12	Тематические классные часы « <i>Наш колледж: традиции и нормы</i> »	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.13	Анкетирование студентов « <i>Мои интересы</i> », « <i>Моя семья</i> », « <i>ЗОЖ</i> » и др.	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.14	Собрания в учебных группах « <i>Выбираем актив</i> »	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.15	Классный час « <i>Я - студент железнодорожного колледжа</i> » (знакомство с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами)	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.16	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы, кл. руководители, мастера п/о
9.1.17	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации	Сентябрь	Педагог-психолог, кураторы, кл. руководители, мастера п/о
9.1.18	Собрание со студентами, проживающими в общежитии	Сентябрь	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы
9.1.19	Организация работы кружков по интересам.	Сентябрь	Педагоги-организаторы, соц. педагог, кураторы
9.1.20	Изучение личных дел студентов.	Сентябрь	Мастера п/о, кураторы, соц. педагог, психолог
9.1.21	Участие в областной акции «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма». Минута молчания в память о жертвах террористических актов. Единый классный час	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о,

	«Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения».		соц.педагог, педагоги-организаторы
9.1.22	Организация конкурсов, выставок совместно с бизнес-практиками о достижениях в области экономики	По индивидуальному плану	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы, руководители структурных подразделений
9.1.23	Единый день пенсионной грамотности.	Сентябрь	Сотрудники пенсионного фонда г. Мичуринска, педагоги-организаторы
9.1.24	Месячник пожарной безопасности. Конкурс презентаций «Твоя безопасность». Единый классный час «Причины возникновения пожаров по вине подростков и ответственность за несоблюдение или нарушение правил пожарной безопасности».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инженер по ОТ, кураторы
9.1.25	Месячник, направленный на обеспечение безопасности дорожного движения.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОБЖ, кураторы, мастера п/о
9.1.26	Урок по интернет – безопасности.	30 октября	Преподаватели информатики и ИКТ, соц. педагог
9.1.27	Акция «Толерантность в правовом государстве» в рамках Международного дня толерантности.	Ноябрь	Педагоги-организаторы, кураторы
9.1.28	Проведение социально-психологического тестирования (с целью раннего выявления незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ)	Ноябрь	Педагог-психолог
9.1.29	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация колледжа, мастера п/о, кураторы
9.1.30	Вечер знакомств «Будем знакомы»	сентябрь	зав. общежитием, воспитатели
<b>9.2 Воспитание через профессию</b>			
9.2.1	Проведение круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями города по вопросам содействию трудоустройству. Фестиваль профессионального мастерства. Мониторинг мотивационных установок и карьерных ожиданий обучающихся ПОО	Октябрь	Администрация, зав отделением, мастера п/о, кураторы
9.2.2	Смотр-конкурс групповых агитбригад «Я и моя будущая профессия». Разработка и утверждение программы викторины «Что я знаю о профессиях?»	Октябрь	Педагоги-организаторы, студенческий совет



9.2.3	Конкурс на лучшую группу колледжа	Октябрь	Студенческий совет, кураторы
9.2.4	Клуб интересных встреч « <i>Технология успеха</i> » Проведение профессиональных проб: «Мой первый рейс проводником», «Слесарь инструментальщик», «Управление локомотивом».	Октябрь	Студенческий совет, кураторы, менеджер, педагог-психолог
9.2.5	Конкурс на лучшую исследовательскую работу: «Работники железнодорожного транспорта – бывшие выпускники колледжа».	Октябрь	Кураторы, студенты
9.2.6	Участие в студенческих научно-практических конференциях.	Октябрь	Преподаватели спец. дисциплин
9.2.7	Проведение тренингов « <i>Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве</i> » (выпускные группы)	Ноябрь	Психолог
9.2.8	Участие в ярмарках вакансий, проводимых Центрами занятости населения. Конкурс технического и декоративно-прикладного творчества «Из истории железных дорог».	Ноябрь	Студенческий совет, кураторы, менеджер
9.2.9	Участие в открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по Тамбовской области Экскурсии в железнодорожный музей на 2-ой Кочетовке. Тренинг «Способы нивелирования неудач в профессиональной деятельности»	Декабрь - по графику	Кураторы, зав. музеем, зав. отделением, педагог-психолог
9.2.10	Проведение недели спец. дисциплин. Олимпиада по спецпредметам  Тренинг на темы: «Диплом есть, что дальше?», «Перспективы развития рынка труда», «Мои профессиональные проекты»;	Март	Преподаватели спец. дисциплин, педагог-психолог
9.2.11	Тестирование: «Мои профессиональные наклонности» Экскурсии в колледжный музей «Страницы памяти».	По инд. плану	Соц. педагог, мастера п/о, кураторы
9.2.12	Декада профориентации «Выбор».	Апрель	Администрация колледжа, мастера п/о.
9.2.13	День открытых дверей	Апрель	Администрация колледжа, студенческий совет
9.2.14	Организация и проведение тематических классных часов по трудовой и профессиональной тематике.	По плану	Классные руководители, мастера п/о
9.2.15	Организация творческих встреч студентов с представителями предприятий, специалистами - бывшими выпускниками колледжа.	По плану	Педагоги-организаторы, кураторы, мастера п/о
9.2.16	Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий:	По плану	Соц. педагог, классные

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профессии железнодорожных магистралей»;</li> <li>- «Ты и твоя профессия»;</li> <li>- «Дорог железных притяженье».</li> </ul>		руководители, мастера п/о
9.2.17	Участие студентов, мастеров п/о в кустовых, городских и областных олимпиадах, конференциях.	По плану	Студенческий совет, мастера п/о, преподаватели
9.2.18	Тематические классные часы « <i>Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда</i> »	По плану	Руководители групп, преподаватель экономических знаний
<b>9.3 Гражданско - патриотическое воспитание</b>			
9.3.1	Цикл уроков Победы «Нравственные основы российского воинства». Взаимодействие с Мичуринское городское отделение региональной организации Российский Союз ветеранов Афганистана Областные соревнования «Одиночная подготовка воина разведчика»	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
9.3.2	Областные соревнования «Поисковая деятельность военно-патриотических объединений» Участие в окружном слете поисковых отрядов «Памяти героев верны».	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
9.3.3	Региональные соревнования по военно-прикладному многоборью. Мероприятия по подготовке и проведению празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	Октябрь По инд. плану	Руководитель ОБЖ, работники военного комиссариата, кураторы.
9.3.4	Серия музейных уроков, встреч с ветеранами «Великие победы в истории России	Октябрь	Кураторы, зав. музеем
9.3.5	Конкурс плакатов ,буклетов обучающихся и студентов ко Дню народного Единства.	4 ноября	Студ.Совет
9.3.6	Тематические уроки: «День народного единства»	С 1 ноября по 18 ноября	Кураторы, мастера п/о
9.3.7	Участие во Всероссийском конкурсе интернет – проектов, посвященных Победе в ВОВ. Всероссийский форум исследовательских и творческих работ .	Ноябрь	Кураторы, Студ. совет, волонтерский отряд «Экспресс»
9.3.8	Фестиваль «Символы государства российского»	Ноябрь	Кураторы, Студ. совет, волонтерский отряд «Экспресс»
9.3.9	Акция «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Май	Кураторы, мастера п/о
9.3.10	Участие в межрегиональном молодежном научно-исследовательском конкурсе «Сталинградская битва в истории России»	Май	Студ. Совет ,кураторы, мастера п/о, волонтерский отряд «Экспресс»

9.3.11	День неизвестного солдата	Декабрь	Кураторы, мастера п/о
9.3.12	Акция «Спешите делать добрые дела»	Май	Кураторы, мастера п/о
9.3.13	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Героев Отечества	С 1 декабря по 13 декабря	Руководитель ОБЖ., студ. совет.
9.3.14	Лекции по патриотической тематике	В течение года	Руководитель ОБЖ., волонтерский отряд, отряд «Витязи»
9.3.15	Всероссийская олимпиада «Патриоты России» Соревнования по стрельбе «Снайпер». Взаимодействие с МБУ ДО с Военно-спортивным центром «Патриот»	Январь	Зав. музеем
9.3.16	Урок истории «Подвиги железнодорожников».	Январь	Педагог-библиотекарь.
9.3.17	Поздравительная открытка, посвященная дню Российской армии.	Февраль	Педагоги-организаторы
9.3.18	Классные часы, по темам: «Традиции вооруженных сил России»; Встречи с воинами- интернационалистами (участниками войны в Чечне, Афганистане.)	Февраль	Кураторы, руководитель ОБЖ, зав. музеем.
9.3.19	Фотоконкурс «Солдат России»	Февраль	Мастера п/о, кураторы, руководитель ОБЖ
9.3.20	Уроки памяти: «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Февраль	Зав. музеем, руководитель ОБЖ, педагоги-организаторы
9.3.21	Урок патриотизма «Мы будем помнить»....	Февраль	Зав. музеем, кураторы
9.3.22	Информационный день «Толерантность в решении конфликтов»	Февраль	Кураторы, педагог-библиотекарь
9.3.23	Мероприятия по постановке на воинский учет обучающихся и студентов (собеседование, тестирование, проф.отбор по родам войск, медицинское освидетельствование).	Январь, февраль, март	Руководитель ОБЖ, встреча с работниками военного комиссариата
9.3.24	Конкурс «По дорогам Афганистана». Взаимодействие с МБУ «ЦПВ им. генерала армии Н.Е. Рогожкина» Колледжные соревнования по стрельбе из пневматического оружия	Февраль	Руководитель ОБЖ, руководитель волонтерского отряда «Экспресс», волонтеры
9.3.25	России присягаем на верность и любовь» цикл патриотических мероприятий. Взаимодействие с региональным отделением общероссийской общественной организации «Офицеры России» Участие в городских соревнованиях по стрельбе Сборка и разборка АКМ и снаряжение магазина АКМ, самооборона	Февраль - март	Руководитель ОБЖ, кураторы, волонтеры, педагоги-организаторы

9.3.26	День памяти «15 февраля погибших в Афганистане» и других «горячих точках» Фестиваль патриотической песни «Споемте, друзья». Взаимодействие с МБУК Центром досуга молодежи «Космос»	Февраль	Кураторы, педагоги-организаторы
9.3.27	Мониторинг эффективности работы военно-патриотических объединений «Витязи», «Патриот»	Март	Педагог-психолог
9.3.28	Урок-встреча с работниками военкомата обучающихся 4 курса «Готовим себя к службе в Армии»	Апрель	Руководитель ОБЖ
9.3.29	Областные соревнования. «Одиночная подготовка воина-разведчика»	Апрель	Руководитель ОБЖ
9.3.30	Викторина «Наша геральдика»	Апрель	Педагог-библиотекарь
9.3.31	День пожарной охраны, Тематический урок ОБЖ	Апрель	Руководитель ОБЖ
9.3.32	Участие в областной военно-спортивной игре: «В зоне повышенного внимания» Всероссийская акция «Письмо Победы». Взаимодействие с Мичуринским местным отделением ВОД "Волонтеры Победы"	Май	Руководитель ОБЖ, волонтеры
9.3.33	Конкурс плакатов на тему: «Победный 45год...» Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату». Взаимодействие с Управлением образования и науки Тамбовской области и Администрацией города Мичуринска	Май	Кураторы, студ. совет, волонтеры
9.3.34	Участие в региональном конкурсе по военно-прикладным видам спорта «Защитники России»	Июнь	Руководитель ОБЖ
9.3.35	Учебные сборы по основам военной службы на базе воинской части	Июнь-июль	Руководитель ОБЖ
9.3.36	Семинары, круглые столы - «Моя гражданская позиция»; - «Свобода и ответственность» - «Не оставайтесь в стороне»; «Трудно ли быть молодым?!»	Ноябрь, Январь	Педагоги-организаторы, руководители групп
<b>9.4 Духовно-нравственное воспитание</b>			
9.4.1	Реализация направлений социального проекта «Твори добро» Фотовыставка «Эмоции лета!» (общеежитие)	Сентябрь	Совет общежития, воспитатель
9.4.2	Цикл духовно – нравственных мероприятий: семинары, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, тесты, квесты, флешмобы	ноябрь	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.3	Разработка серии дистанционных мастер-классов средствами вокального коллектива «Дружба» Кинолекторий «Моя семья - мое богатство»	Октябрь	Педагоги-организаторы, руководители групп
9.4.4	Проведение цикла бесед по проблемам: Духовно-нравственные ценности православной веры. «Семья в системе православных ценностей». «Поможем страждущим и близким».	В течение года	Педагоги-организаторы, руководители групп

9.4.5	Проведение цикла лекций для родителей по проблемам: «Осторожно: секты». «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей».	В течение года	Педагог-организаторы, руководители групп
9.4.6	Разработка серии дистанционных мастер-классов средствами студии танца «Фиеста»	Ноябрь	Педагог-организаторы
9.4.7	Юношеские Владимирские образовательные чтения. Взаимодействие с Мичуринской и Моршанской епархией	Ноябрь-декабрь	Кураторы, педагог-библиотекарь
9.4.8	Серия кураторских часов с привлечением специалистов по духовно-нравственному воспитанию	Октябрь-Ноябрь	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.9	Тематический урок «К храму с надеждой».	Январь	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.10	Цикл бесед «Общение и правила этикета в жизни человека»	В течение года	Педагог-библиотекарь, педагог-психолог
9.4.11	Областной Славянский фестиваль	Май	Педагог-организаторы
9.4.12	Святочные посиделки	Январь	Библиотекарь, классные руководители, мастера п/о, кураторы
9.4.13	Выпуск общеколледжной газеты на тему: «Православие и мы»	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
9.4.14	Месячник по духовно-нравственному воспитанию: «По делам нашим...».	Январь	Педагог-библиотекарь, педагог-организаторы, кураторы
9.4.15	Круглый стол: « Ценности семейные»	Январь	Педагог-библиотекарь
9.4.16	Классные часы на тему: «Брачные церемонии».	Январь	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.17	Международный день родного языка. Конкурс эссе.	Февраль	Преподаватель русского языка, кураторы
9.4.18	Устный журнал «Азбука семейной жизни».	Март	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.19	День славянской письменности «Мы славяне»	Май	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.4.20	Акция «Добрые дела, творите!»	Май	Кураторы, студ. совет, волонтерский отряд «Экспресс»
<b>9.5 Эстетическое воспитание</b>			

9.5.1	Психологический урок: « Я и мои эмоции»	Сентябрь	Кураторы, педагог-психолог
9.5.2	Экскурсии в музеи города « Мои родные корни»	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы 1 курса
9.5.3	Международный день грамотности. Конкурс рисунков.	Сентябрь	Кураторы, студ.совет
9.5.4	Новогодний вечер	Декабрь	Педагоги-организаторы, студ.совет
9.5.5	Устный журнал: «Поэты и писатели земли Тамбовской»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
9.5.6	Конкурсная программа «Сильный, смелый, ловкий, умелый»	Январь	Педагоги-организаторы, руководитель ОБЖ
9.5.7	Урок презентация «История в памятниках»	Февраль	Кураторы
9.5.8	Литературно-музыкальный вечер «С любимыми не расставайтесь.. »	14 февраля	Педагоги-организаторы
9.5.9	Широкая масленица	По плану	Педагоги-организаторы
9.5.10	День славянской письменности Проведение цикла мероприятий в рамках работы литературной гостиной «Тепло сердец»		Педагоги-организаторы
9.5.11	Ежегодное участие во всероссийском конкурсе проектов «Моя страна – моя Россия»	Март	Кураторы
9.5.12	Концерт «Маме с любовью!»	Март	Педагоги-организаторы
9.5.13	Мероприятия в читальном зале Центральной городской библиотеки, приуроченные к юбилеям поэтов и писателей России.	В течение года	Педагог-библиотекарь

### 9.6 Воспитание здорового образа жизни

9.6.1	День здоровья. Участие в реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-психолог
9.6.2	Первенство колледжа по футболу.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.3	Первенство по военно-прикладным видам спорта.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.4	Участие в интернет-уроке по теме «Профилактика наркомании в образовательной среде»	сентябрь	Медсестра, кураторы
9.6.5	Соревнования по мини футболу.	октябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.6	Первенство колледжа по мини футболу.	октябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.7	Соревнования по ОФП.	октябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.8	Закрытие легкоатлетического сезона. Кросс.	октябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.9	День здоровья. «Заниматься спортом –это модно!»	октябрь	Руководитель физ. воспитания,

			мастера п/о
9.6.10	Проведение тестирования физической подготовленности Соревнования по гиревому спорту.	октябрь	Руководитель ОБЖ, медработник, педагог-психолог, социальный педагог
9.6.11	Конкурс информационных буклетов «Мы и наш век- без вредных привычек».	ноябрь	Руководитель ОБЖ, кураторы, классные руководители
9.6.12	Турнир по шашкам и шахматам.	ноябрь	Руководитель ОБЖ
9.6.13	День здоровья	ноябрь	Руководитель ОБЖ
9.6.14	Первенство колледжа по настольному теннису.	ноябрь	Руководитель физического воспитания
9.6.15	Соревнования по теннису.	ноябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.16	Первенство колледжа по баскетболу	ноябрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.17	Соревнования по баскетболу.	декабрь	Руководитель физ. воспитания
9.6.18	День здоровья «Здоровым быть хочу!» Участие в региональном этапе международных спортивных игр работников железнодорожного транспорта «Спорт поколений»	декабрь	Кураторы
9.6.19	Спортивное многоборье «Когда мы вместе - мы едины, а значит и непобедимы!»	декабрь	Кураторы, мастера п/о
9.6.20	Внеклассное мероприятие .Международный день памяти жертв Холокоста.	январь	Руководитель физ. воспитания
9.6.21	Первичная индивидуальная диагностика уровня тревожности обучающихся Соревнования по пионерболу	январь	Педагог-психолог, кураторы, мастера п/о, руководитель физ. воспитания
9.6.22	Проведение встреч с представителями спортивных центров, ДОСААФ. День здоровья. Зимний мяч.	февраль	Руководители: ОБЖ и физ. воспитания.
9.6.23	Лыжная эстафета.	февраль	Медсестра, кураторы
9.6.24	Брейн-ринг «Знатоки физкультуры и спорта»	февраль	Руководители: ОБЖ и физ. воспитания
9.6.25	Первенство колледжа по гиревому двоеборью.	март	Кураторы, мастера п/о
9.6.26	Конкурсная программа «Турнир»	март	Руководитель ОБЖ
9.6.27	Первенство колледжа по волейболу.	март	Медсестра, зав. АХЧ, кураторы

9.6.28	Соревнования по волейболу.	март	Руководитель ОБЖ
9.6.29	Первенство колледжа по мини футболу.	март	Редколлегия групп, мед.сестра
9.6.30	Беседа «Брось сигарету!»	апрель	Руководитель физ. воспитания
9.6.31	Первенство колледжа по военно-прикладным видам спорта.	апрель	Руководители физ. воспитания и ОБЖ
9.6.32	Военно-спортивная игра «В зоне повышенного внимания».	апрель	Руководители физ. воспитания и ОБЖ
9.6.33	Веселые старты.	апрель	Руководитель физ. воспитания
9.6.34	Легкая атлетика	апрель	Руководитель физ. воспитания
9.6.35	Открытие легкоатлетического сезона. Кросс.	апрель	Руководитель физ. воспитания
9.6.36	Проведение контрольной диагностики на выявление уровня тревожности Эстафета, посвященная Дню Победы.	май	Руководители физ. воспитания, педагог-психолог
9.6.37	Внеклассное мероприятие «Спорт – нам не жить друг без друга»	май	Руководители физ. воспитания и ОБЖ, классные руководители, кураторы, мастера п/о
9.6.38	Спортивно-оздоровительное мероприятие «День семьи»	июнь	Руководители физ. воспитания и ОБЖ, классные руководители, кураторы, мастера п/о
9.6.39	День здоровья «Чтоб здоровым, сильным быть нужно спорт, друзья, любить!»	июнь	Руководители физ. воспитания и ОБЖ, классные руководители, кураторы, мастера п/о
9.6.40	Книжно-иллюстративная выставка «Наркомания – дорога в никуда» - Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Март, Май	Педагог-библиотекарь
9.6.41	Проведение конкурсов рисунков и фотографий на темы: «Вредным привычкам - нет!!!», «Крик о помощи», «Колледж – мой дом»	Декабрь	Кураторы, мастера п/о
9.6.42	Акции «Знать, чтобы жить»	По плану	Кураторы, студ. совет, волонтерский отряд



			«Экспресс»
9.6.43	Тематические классные часы на темы: «Здоровый образ жизни», «Мы выбираем жизнь», «Мое здоровье - мое богатство» и др.	По плану	Кураторы, студ. совет, волонтерский отряд «Экспресс»
<b>9.7 Семейное воспитание</b>			
9.7.1	Общешкольные родительские собрания.	По инд. плану	Зам. директора по УВР кураторы, мастера п/о, педагог-психолог
9.7.2	Родительский лекторий «Азбука семейной жизни»	Ноябрь	Кураторы
9.7.3	Правовой лекторий «Чти закон» Родительский всеобуч по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Декабрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кураторы групп, мастера п/о, классные руководители
9.7.4	Сочинение – размышление «Цена моей жизни»	Декабрь	Кураторы, классные руководители
9.7.5	Практикум: «Ты и закон»	Декабрь	Классные руководители, кураторы
9.7.6	Классный час: «Мои права»	Январь	Педагог-библиотекарь, кураторы
9.7.7	Гостиная русских семейных праздников, традиций и обрядов.	Январь	Библиотекарь, кураторы, классные руководители
9.7.8	Тематика классных часов: а) Слезы матери (об ответственности перед родными людьми) б) Друг ты мне или ...? в) тематический классный час «Руки мамы моей!»	Март	Мастера п/о, классные руководители, кураторы
9.7.9	Конкурс проектов: «Здоровая нация - здоровая семья».	Апрель	Мастера п/о, классные руководители, соц. педагог
9.7.10	Классный час по теме: «Я – родитель, я – друг. Кто я?»	Май	Мастера п/о, кураторы
<b>9.8 Волонтерско – добровольческая работа</b>			
9.8.1	Акция «С природой на Вы». Участие во Всероссийских экологических субботниках.	Сентябрь	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.2	Акция против терроризма «14 лет Бесланской трагедии»	Сентябрь	Волонтерский отряд

			«Экспресс»
9.8.3	Акция «Здоровый образ жизни- это модно!»	Октябрь	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.4	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместеарче	Октябрь	Волонтерский отряд «Экспресс», студ.совет
9.8.5	Акция «Культура мира и толерантность»	Ноябрь	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.6	Круглый стол « Сделай свой, выбор!»	Ноябрь	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.7	Акция «В подарок ребенку - праздник!»	Декабрь	Волонтерский отряд «Экспресс» Студ. совет
9.8.8	Акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.9	Акция «Я выбираю жизнь» Акции о вреде потребления аналогов синтетических наркотических средств.	Декабрь	Волонтерский отряд «Экспресс» ФСКН УТО ММО
9.8.10	«Спешите делать добрые дела»	Январь, февраль	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.11	«За город чистый и красивый»	Весна, осень	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.8.12	«Пост памяти»	Май	Волонтерский отряд «Экспресс»
<b>9.9 Социальное партнерство</b>			
9.9.1	Семинар по социальному проектированию	Сентябрь	Студенты 3 курса, руководители групп
9.9.2	Встреча с Дудниковой Людмилой Викторовной – начальником отдела здравоохранения	Октябрь	Студенты 2курса
9.9.3	Встреча с Буниной Галиной Юрьевной – врачом фтизиатром Мичуринского Тубдиспансера	Октябрь	Студенты 2курса
9.9.4	Встреча с волонтерами Мичуринского государственного аграрного университета	Октябрь	Студенты1-2 курсов
9.9.5	Встречи с представителями правоохранительных организаций города Мичуринска	Сентябрь- Октябрь	Студенты1-2 курсов
9.9.6	Встреча с Ненашевым Вячеславом Борисовичем – выпускником колледжа, Почетным железнодорожником	Октябрь	Студенты 1 и 2, 3 курсов

<b>9.10 Организация тематических выставок</b>			
9.10.1	Оформление сменных выставок «Страницы памяти»	В течение года	Студенты 1 и 2 курсов, преподаватель истории
9.10.2	Оформление стенгазет и студенческой газеты «Магистраль»	В течение года	Студенческий совет
9.10.3	«Мама лучшая на свете» - образ матери в художественной литературе - выставка ко Дню матери.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.10.4	«Книги юбиляры 2020-2021гг.» - выставка в читальном зале	Декабрь	Педагог-библиотекарь
9.10.5	Выставка рисунков «Нам дороги эти позабыть нельзя»	В течение года	Волонтерский отряд «Экспресс»
<b>9.11 Фестивали и конкурсы</b>			
9.11.1	Областной конкурс патриотической песни «Споемте, друзья!» Всероссийский слет военно-патриотических клубов	Сентябрь, ноябрь	Педагоги-организаторы, студенты 1 и 2, 3 курсов
9.11.2	Творческий конкурс «Лето с пользой» Всероссийский конкурс «Стратегия-2035».	Март	Педагоги-организаторы, студенты 1 и 2, 3 курсов, руководители групп
9.11.3	Славянский фестиваль	Май	Педагоги-организаторы, студенты 1 и 2, 3 курсов
<b>9.12 Историко-патриотические мероприятия</b>			
9.12.1	Урок памяти «Моя малая Родина»	сентябрь	Кураторы, мастера п/о
9.12.2	Урок – литературы 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883), русского писателя		Педагог-библиотекарь
9.12.3	Информационный стенд «Запуск первого искусственного спутника Земли»	октябрь	Педагог-библиотекарь
9.12.4	Цикл уроков мужества, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	в течение года	Соц. педагог, кураторы групп, мастера п/о, преподаватель истории
9.12.5	Цикл бесед «Исторические праздники»	в течение года	Педагог-библиотекарь
9.12.6	Экскурсия по святым местам города Мичуринска и Мичуринского района	октябрь	Студ.совет
9.12.7	Правовая игра - квест «Я гражданин России»	декабрь	Студ.совет
9.12.8	«Звездный путь» - выставка-викторина к Всемирному дню авиации и космонавтики.	апрель	Педагог-библиотекарь
9.12.9	Книжно-иллюстративная выставка «Наркомания – дорога в никуда» - Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	март	Педагог-библиотекарь

9.12.10	Экскурсии в музеи и выставочные залы города Мичуринска.	в течение года	Студенты 1,2,3 курсов, кураторы групп, педагог-библиотекарь
<b>9.13 Поисковая деятельность</b>			
9.13.1	Пополнение фотографий, документов, материалов музейной комнаты «Страницы памяти»	В течение года	Волонтерский отряд «Экспресс», преподаватель истории
9.13.2	Сотрудничество с ветеранами ЮВЖД, ветеранами системы ПТО	В течение года	Кураторы, студ.совет
9.13.3	Написание исследовательских работ, проектов, дипломных по истории.	В течение года	Кураторы, студ. совет.
<b>9.14 Организационно-массовая работа</b>			
<b>Традиционные общеколледжные мероприятия</b>			
9.14.1	Торжественная линейка, посвященная «Дню первокурсника»	Октябрь	Педагоги-организаторы, кураторы, председатель студсовета
9.14.2	Концерт, посвященный Дню учителя.	Октябрь	Педагоги-организаторы
9.14.3	Концерт ко Дню народного единства	Ноябрь	Педагоги-организаторы
9.14.4	Концерт ко Дню матери (для родителей и пед.коллектива)	Ноябрь	Педагоги-организаторы
9.14.5	Новогодний вечер	Декабрь	Педагоги-организаторы, студсовет
9.14.6	Общеколледжный строевой смотр	Февраль	Руководитель ОБЖ, мастера п/о, кураторы
9.14.7	Конкурс «Моя будущая профессия»	Март	Заведующая центром деловой карьеры
9.14.8	Торжественная линейка, посвященная Дню Великой Победы «Нам 41 не забыть, нам 45 – помнить!»	Май	Зам. директора по УВР, педагоги-организаторы
9.14.9	День самоуправления «Студента день – Татьянин день»	Январь	Педагоги-организаторы
9.14.10	Широкая масленица	По плану	Педагоги-организаторы
9.14.10	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Март	Педагоги-организаторы
9.14.12	День Здоровья. Спортивный праздник	Сентябрь	Руководители ОБЖ, и физ. воспитания
9.14.13	Озеленение прилегающей территории колледжа	.В течении года	Руководители групп
9.14.14	Участие во Всероссийских субботниках	В течении года	Руководители

			групп
9.14.15	Участие в акции «Спешите делать добро»	Декабрь	Волонтерский отряд «Экспресс», студсовет
9.14.16	Акция «Помним!»	Май	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.14.17	Вахта памяти	Май	Волонтерский отряд «Экспресс»
9.14.18	Торжественная линейка, посвященная «Дню первокурсника»	Октябрь	Педагоги-организаторы, кураторы, председатель студсовета
<b>Руководство и контроль</b>			
9.14.19	Заседания студенческого совета	1 раз в месяц	Кураторы, мастера п/о, председатель студ. совета
9.14.20	Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	1 раз в два месяца по инд. плану	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОПДН, кураторы, мастера п/о, психолог
9.14.21	«Культурно-эстетическое воспитание в молодежной среде»	По инд. плану	Педагоги-организаторы
9.14.22	«Разнообразие методов здоровьесбережения, применяемых на аудиторных и вне аудиторных занятиях»	По инд. плану	Медсестра, психолог
9.14.23	«Духовно-нравственное воспитание в системе воспитательной работы»	По инд. плану	Педагог-библиотекарь
9.14.24	«Волонтерская работа-разнообразие форм и методов»	По инд. плану	Руководитель волонтерского отряда
9.14.25	«Воспитание через профессию – формы и методы»	По инд. плану	Старший мастер п/о
9.14.26	«Воспитание толерантности в молодежной среде»	По инд. плану	Рук. волонтерского отряда, пед. коллектив
9.14.27	«Патриотическое воспитание в системе воспитательной работы»	По инд. плану	Руководители ОБЖ, волонтерского отряда
9.14.28	«Взаимодействие куратора и родителей в процессе воспитания»	По инд. плану	Мастера п/о, кураторы групп
9.14.29	«Правовое воспитание в системе воспитательной работы»	По инд. плану	Соц. педагог

9.14.30	«Цели и задачи классного руководителя при формировании студенческого коллектива». Создание и формирование проектных групп	По инд. плану	Зам. директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Контроль</b>			
9.14.31	Результаты адаптации студентов к условиям обучения в колледже.	По графику	Соц.педагог, педагог-психолог
9.14.32	Профилактика правонарушений и преступлений среди студентов в колледже.	По графику	Соц. педагог
9.14.33	Результативность воспитательного воздействия на студентов.	По графику	Зам. директора по УВР
9.14.34	Деятельность классных руководителей.	По графику	Зам. директора по УВР
9.14.35	Санитарно – гигиеническое состояние кабинетов.	По графику	Медсестра
9.14.36	Участие студентов в районных и городских мероприятиях для молодежи.	По графику	Педагоги-организаторы
9.14.37	Организация работы по патриотическому воспитанию.	По графику	Руководитель ОБЖ
9.14.38	Социально-педагогическая поддержка студентов.	По графику	Зам. директора по УВР, соц. педагог
9.14.39	Диагностирование, тестирование, мониторинг «Оценка готовности выпускника к самореализации в социуме»	По графику	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог

**Раздел 10. Работа по профессиональной ориентации**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>10.1 Организационная работа</b>			
10.1.1	Провести совещания с руководством школ по организации профориентационной работы и сотрудничеству	август – сентябрь, 2020г.	Администрация колледжа и школ города
10.1.2	Планирование профориентационных мероприятий на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Ответственный за профориентацию
10.1.3	Закрепить работников колледжа за общеобразовательными учреждениями	сентябрь-октябрь	Ответственный за профориентацию
10.1.4	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов	по графику	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда «Экспресс»
10.1.5	Координация действий администрации школ и колледжа по организации профориентационной работы	октябрь	Администрация колледжа и школ города
10.1.6	Совместное проведение культурных и досуговых мероприятий	постоянно	Педагоги доп. образования
10.1.7	Проведение открытого мероприятия «День открытых дверей»	февраль, апрель 2021 г.	Администрация колледжа,

			ответственный за профориентацию
10.1.8	Экскурсия по учебным мастерским и учебным корпусам колледжа	декабрь, март	Мастера п/о
10.1.9	Участие в конкурсах и мероприятиях	в течение года	Студенческий совет
10.1.10	Повышение квалификации педагогических работников в области организации профориентационной работы	в течение года	ТОИПКРО
10.1.11	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	в течение года	Старший методист, ответственный за профориентацию
<b>10.2 Информационная работа</b>			
10.2.1	Проведение классных часов, родительских собраний с родителями и учащимися	в течение года	Администрация колледжа, кураторы групп
10.2.2	Освещение в СМИ информацию о новом наборе, отражение реализуемых образовательных программ	3 раза в год	ответственный за профориентацию
10.2.3	Представление информации на официальном сайте колледжа, постоянное обновление на WEB-странице «Абитуриенту»	постоянное обновление	Старший методист, программист
10.2.4	Своевременная подготовка отчетов по профориентационной работе	по графику	Ответственный за профориентацию
10.2.5	Освещение на сайте колледжа возможностей трудоустройства	постоянное обновление	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
10.2.6	Фестиваль профессий и компетенций «Ворлдскиллс»	15.12.2020-17.12.2020	Старший методист, ответственный за профориентацию
10.2.7	Экскурсии в железнодорожный музей на ст. Кочетовка с элементами практической деятельности	октябрь 2020г.	Старший методист, ответственный за профориентацию
10.2.8	«Карьерная навигация» – встреча с работодателями, специалистами «Центра занятости»	ноябрь 2020г.	Ответственный за профориентацию
<b>10.3 Диагностическая работа</b>			
10.3.1	Проведение психологического тестирования по изучению склонностей и интересов, возможностей и ограничений в выборе профессии	ноябрь, март	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
10.3.2	Профконсультирование родителей и школьников	в течение года	Администрация колледжа
10.3.3	Мониторинг вакансий рабочих мест в Центре занятости и востребованности профессий у	февраль, март	Ответственный за организацию

	работодателей		работы по трудоустройству выпускников
10.3.4	Тренинговое занятие «Я и мой выбор профессии»	27.10.2020	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
10.3.5	Тестирование школьников на профпригодность	апрель	ответственный за профориентацию
<b>10.4 Профессиональные пробы</b>			
10.4.1	Привлечение работодателей к образовательному процессу	в течение года	Директор
10.4.2	Разработка новых программ профессиональных проб	сентябрь 2020г.	Ответственный за профориентацию
10.4.3	Проведение профессиональных проб по профессиям «Проводник пассажирского вагона», «Машинист локомотива», «Слесарь-инструментальщик», «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»	ноябрь-февраль	Ответственный за профориентацию преподаватели, мастера п/о
10.4.4	Сотрудничество с администрацией школ по вопросам реализации программ профессиональных проб для обучающихся.	по графику	Ответственный за профориентацию
<b>10.5 Методическое сопровождение</b>			
10.5.1	Обновление программы профессиональной ориентации	сентябрь	Старший методист, ответственный за профориентацию
10.5.2	Организация методической помощи по вопросам профориентации	в течение года	старший методист, методист

**Раздел 11. Организация работы по защите информационной системы персональных данных**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	При эксплуатации информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Программист
11.2	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Программист
11.3	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, ответы на запросы	При необходимости	Программист
11.4	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выявление угроз безопасности	При необходимости	Программист
11.5	Составление отчета о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при работе с сайтом колледжа	При необходимости	Программист
11.6	Размещение и обновление нормативной документации на официальном сайте колледжа	Постоянно	Программист



11.7	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при использовании электронных дневников и журналов	Постоянно	Программист, секретарь учебной части
11.8	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при работе с программой Аверс, обезличивание данных	постоянно	Программист, секретарь учебной части, специалист по кадрам
11.9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защите персональных данных	По графику	Программист, секретарь учебной части
11.10	Оформление письменного согласия или отзыва субъекта на обработку его персональных данных, пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Секретарь учебной части, специалист по кадрам
11.11	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	Раз в год	Комиссия по инвентаризации
11.12	Проведение мероприятий по аттестации и перееаттестации систем защиты ПД	При необходимости	Совместно с компанией – лицензиатом ФСТЭК
11.13	Эксплуатация ИСПД и внутренний контроль безопасности ПД	Постоянно	Программист

## Раздел 12. Антикоррупционное просвещение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>12.1 Организационные мероприятия</b>			
12.1.1	Разработать Положение о противодействии коррупции	Август-октябрь	Директор
12.1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»	Сентябрь-октябрь.	Рабочая группа директор
12.1.3	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год	Сентябрь	Директор
12.1.4	Издать приказы по колледжу: «Об организации работы по противодействию коррупции». «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции». «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей». «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан».	Сентябрь-октябрь	Директор
12.1.5	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Размещение информации на сайте колледжа	Март – апрель	Директор Зам. директора по УВР
12.1.6	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
12.1.7	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор

12.1.8	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	декабрь	Директор
<b>12.2 Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции</b>			
12.2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
12.2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
12.2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	В течении учебного года	Директор
12.2.4	Организация работы «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	В течении учебного года	Рабочая группа
12.2.5	Книжные выставки: «Подросток и закон» «Права человека» «Наши права, наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Библиотекарь
12.2.6	Библиотечный урок «Про взятку»	Октябрь	Библиотекарь
12.2.7	Урок по обществознанию Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования»	Октябрь	Классные руководители, кураторы
12.2.8	Круглый стол учителей истории, обществознания, экономики, литературы, «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов через организацию учебно-воспитательного процесса»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
12.2.9	Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!»	Ноябрь	Классные руководители, кураторы
12.2.10	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
12.2.11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики педагога	В течении учебного года	Рабочая группа
12.2.12	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	Один раз в полугодие	Рабочая группа
12.2.13	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	Рабочая группа
12.2.14	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор

12.2.15	Организация встречи обучающихся с представителями прокуратуры, посвященной Международному дню противодействия коррупции с целью воспитания антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
12.2.16	Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) «Что Вы знаете о коррупции?»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
12.2.17	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Декабрь	Классные руководители, кураторы
12.2.18	Урок истории Тема: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией» Цель урока: осветить, в чем состояла консервация политического режима и как она сказалась на жизни общества	Февраль	Классные руководители, кураторы
12.2.19	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах	III квартал	Рабочая группа
12.2.20	Круглый стол «Коррупция – угроза для демократического государства»	Март	Классные руководители, кураторы
12.2.21	Сочинение эссе на тему «Скажем коррупции «Нет!»	Апрель	Классные руководители, кураторы
12.2.22	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
12.2.23	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	Постоянно	Директор
<b>12.3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов</b>			
12.3.1	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.3.2	Разместить на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые и локальные акты	Сентябрь	Директор
12.3.3	Составить график и организовать личный приём граждан администрацией образовательного учреждения	Сентябрь	Директор
12.3.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Рабочая группа
12.3.5	Открыть прямую телефонную линию с директором образовательного учреждения с целью выявления коррупции	В течение года	Директор
12.3.6	Социологическое исследование среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворённости потребителей доступностью услуг качеством общего образования»	Февраль	Соц. педагог

12.3.7	Социологический опрос среди обучающихся «Что выберешь ты, если...» Цель опроса: определить морально-ценностное отношение опрашиваемых обучающихся к проблеме коррупции.	Март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
<b>12.4 Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
12.4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ	В течение учебного года	Рабочая группа
<b>12.5 Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
12.5.1	МО классных руководителей "Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже"	Ноябрь	Зам. директора по УВР
12.5.2	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Рабочая группа
12.5.3	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал	Рабочая группа
12.5.4	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
12.5.5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
<b>12.6 Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа</b>			
12.6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор
12.6.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение учебного года	Директор
12.6.3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>12.7 Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
12.7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по	В течение учебного года	Рабочая группа

	коррупционным правонарушениям в колледже		
--	--	--	--

**Раздел 13. Антитеррористическая защищенность**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>13.1 Организационно-распорядительная деятельность</b>			
13.1.1	Планирование работы по организации деятельности колледжа по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Первый зам.директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ
13.1.2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности колледжа	Сентябрь	Директор
13.1.3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Первый зам.директора
13.1.4	Анализ работы по антитеррористической защищенности колледжа	Май	первый зам.директора
<b>13.2 Предупредительные меры режима безопасности</b>			
13.2.1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	зав. АХЧ, ответственный дежурный
13.2.2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	ответственный дежурный, сторож
13.2.3	Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	До 10.09	зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
13.2.4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Круглосуточно	зав. АХЧ, дежурные сотрудники, сторож
13.2.5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагражденность проходов)	В течение года	первый зам.директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ
13.2.6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	зав. АХЧ
13.2.7	Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	специалист по ОТ
13.2.8	Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Сентябрь	зав. АХЧ
13.2.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Первый зам.директора

<b>13.3 Обучение и проведение инструктажей</b>			
13.3.1	Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	специалист по ОТ, зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
13.3.2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в колледже	По плану	Первый зам.директора
13.3.3	Проведение инструктажей со сторожами, дежурными техработниками по пропускному режиму в здание колледжа	Ежедневно	специалист по ОТ
13.3.4	Ежедневная проверка подсобных помещений	ежедневно	зав. АХЧ
13.3.5	Проведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов.	ежемесячно	зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
13.3.6	Знакомство на классных часах, общеколледжных линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности.	ежемесячно	зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
13.3.7	Проведение бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	ежемесячно	зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
13.3.8	Создание памяток для родителей по профилактике антитерроризма.	ежемесячно	зам.директора по УВР
13.3.9	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	зав. АХЧ, специалист по ОТ
13.3.10	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Первый зам.директора
13.3.11	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	библиотекарь

#### **Раздел 14. Гражданская оборона**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>14.1 Участие в мероприятиях, проводимых под руководством вышестоящих органов управления ГОЧС</b>			
14.1.1	Участие в проверке учреждений и организаций по обеспечению пожарной безопасности.	июль-август	директор, председатель ГО и ЧС
14.1.2	Участие в смотре-конкурсе на лучшего преподавателя ОБЖ	февраль-сентябрь	преподаватель ОБЖ

14.1.3	Участие в смотре – конкурсе учебно-материальной базы гражданской обороны муниципальных организаций г.Мичуринска	3 квартал	администрация
14.1.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшая муниципальная организация по обеспечению безопасности населения г.Мичуринска	1 этап май-июнь II этап июль-август	администрация
14.1.5	Участие в смотре-конкурсе сборных эвакуационных пунктов, расположенных на территории г.Мичуринска	3 квартал	администрация
14.1.6	Участие в подготовке заявки на обучение в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» по вопросам ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов ГОЧС Тамбовской области на 2021 год.	июнь	директор, преподаватель ОБЖ
14.1.7	Участие в месячнике пожарной безопасности	апрель - октябрь	директор, КЧС и ОПБ
14.1.8	Участие в проведении занятий в муниципальных учреждениях городского округа по вопросам лесопожарной безопасности.	апрель	директор, КЧС и ОПБ
14.1.9	Участие в проведении занятий в образовательных учреждениях города по мерам пожарной безопасности с проведением тренировок по эвакуации.	сентябрь	директор, КЧС и ОПБ, кураторы и студенты
14.1.10	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах городского округа	июнь ноябрь	администрация, кураторы
14.1.11	Участие в мероприятии по информированию населения города по вопросам защиты от ЧС	в течение года	зав. АХЧ, преподаватели
14.1.12	Участие в проведении занятий в муниципальных учреждениях городского округа по вопросам безопасности на воде.	май, ноябрь	администрация, кураторы, студенты
14.1.13	Участие в учебно-методическом сборе руководящего состава городского звена РСЧС г.Мичуринска по подведению итогов деятельности в 2020 году и постановке задач на 2021 год.	ноябрь	директор, председатель КЧС и ОПБ
<b>14.2 Мероприятия, проводимые руководителем ГО и председателем КЧС и ОПБ, структурным подразделением ГОЧС колледжа</b>			
14.2.1	Сбор руководящего состава школы по подведению итогов работы объектового звена РСЧС и ГО по подведению итогов деятельности в 2020 году и постановке задач на 2021 год.	декабрь	кураторы
14.2.2	Разработка отчетных, планирующих документов по организации обучения: -приказа об итогах обучения в области ГОЧС за 2020 год и задачах на 2021 год; -приказа директора колледжа об организации обучения в области ГОЧС на 2020год; -план обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова»; -расписание занятий по 14-ти часовой программе подготовки по вопросам ГОЧС; -журналы учета занятий по ГОЧС (14-ти часовая программа). -учебный план курса «ОБЖ»; -план учений и тренировок, практических занятий на 2020 год;	ноябрь-декабрь	администрация, кураторы

14.2.3	Разработка и уточнение: -приказа директора о создании объектового звена РСЧС; -положения о КЧС и ОПБ колледжа: -функциональных обязанностей председателя и членов КЧС и ОПБ; -функциональных обязанностей уполномоченного работника по вопросам ГОЧС; -плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности на 2020 год; -плана работы КЧС и ОПБ на 2020 год;	декабрь-январь	
14.2.4	Подготовка и представление в управление ГОЧС городского округа заявки на обучение в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» на 2021 год по установленной форме.	ноябрь	руководители занятий по ГОЧС
14.2.5	Проведение заседаний КЧС и ОПБ колледжа	ежеквартально	члены КЧС
14.2.6	Проведение проверки о состоянии противопожарной защиты колледжа. Составление актов проверки.	ежеквартально	члены КЧС и ОПБ
14.2.7	Изучение и практическая отработка тем по 14-ти часовой программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	в течение года согласно расписанию занятий	преподавательский, технический персонал
14.2.8	Сдача зачетов по изучаемым темам.	май	преподавательский, технический персонал
14.2.9	«День защиты детей» (объектовая тренировка)	май-июнь	кураторы и студенты
14.2.10	Обучение руководящего состава колледжа в УМЦ ГОЧС г.Тамбова	в течении года согласно выписке ТОГБПОУ «УМЦ ГОЧС г.Тамбова»	администрация
14.2.11	Проведение лекций, бесед по тематике ГО	4 октября	студенты
14.2.12	Тренировки: -по эвакуации в случае пожара	по отд.плану	кураторы и студенты
14.2.13	Обновление стендов по ГОЧС в классе ГО	март	зав. АХЧ, преподаватель ОБЖ
14.2.14	Приобретение наглядных и методических пособий по тематике ГО и ЧС	февраль	заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ

**Раздел 15. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
15.1	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения	постоянно	директор, главный



	стабильного финансового состояния колледжа, осуществление контроля за своевременностью и полной выплатой заработной платы		бухгалтер
15.2	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС	по графику управления образования и науки	главный бухгалтер, бухгалтерия
15.3	Составление плана закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок	по графику управления образования и науки	контрактный управляющий
15.4	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2020 – 2021 уч.год	до 01.09.2020 г.	заместитель директора по УР, экономист
15.5	Составление плана ФХД	до 01 января 2021 года и по мере внесения изменений	главный бухгалтер, экономист
15.6	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	на 01 ноября текущего года	комиссия по инвентаризации
15.7	Сведения о застрахованных лицах – форма СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	специалист по кадрам
15.8	СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	1 раз в год до 01.03.2021 года	специалист по кадрам
15.9	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	по мере необходимости в течении всего года	контрактный управляющий
15.10	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	главный бухгалтер
15.11	Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год в течении 10 дней после сдачи годового отчета	главный бухгалтер, экономист
15.12	Формирование и размещение в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	контрактный управляющий
15.13	Создание в Единой информационной системе плана-графика по планиваемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	контрактный управляющий
15.14	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2020 года	комиссия по внутреннему финансовому контролю

**Раздел 16. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
16.1	Сдача помещений в аренду	В течение года	Зав. АХЧ
16.2	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ	В течение года	Заместитель директора по УР, заведующий

	подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования		отделением
16.3	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УР
16.4	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	В течение года	Заведующий отделением
16.5	Реализация программ профессионального обучения	В течение года	Первый заместитель директора, методист
16.6	Реализация дополнительных профессиональных программ	В течение года	Первый заместитель директора, методист

**Раздел 17. Трудоустройство выпускников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
17.1	Сбор информации и мониторинг результатов трудоустройства выпуска за последние три года	сентябрь-июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.2	Предварительный сбор информации и мониторинг результатов планируемого трудоустройства выпускников 2020 г.	сентябрь-май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах работы бюро по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
17.4	Анализ и прогнозирование регионального рынка труда	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.5	Психологическая поддержка выпускников	постоянно	Педагог-психолог
17.6	Сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.7	Сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках для подбора необходимых кадров	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству

			выпускников
17.8	Консультации по эффективному трудоустройству по индивидуальным запросам выпускников	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.9	Содействие в эффективном трудоустройстве выпускников по различным способам поиска работы; проведение мастер-классов на тему «Технология самостоятельного поиска работы», «Написание резюме и прохождение собеседования», «Основы эффективного поведения на рынке труда»; проведение семинара «Юридические основы трудоустройства», «Собеседование с работодателями. Как избежать ошибок?», проведение консультаций по теме «Эффективные способы самопрезентации»	в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.10	Проведение деловых встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей	январь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.11	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.12	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	июнь	Администрация
17.13	Работа с привлечением компаний-агрегаторов (Работа в России и др.) для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников	сентябрь, июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.14	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников	ноябрь, апрель	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.15	Взаимодействие с представителем центра занятости населения, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по Тамбовской области	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.16	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.17	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников в региональные органы	ежемесячно до 5 числа	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников

17.18	Пополнение банка данных о наличии вакансий	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
17.19	Размещение новой информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист