

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

---

---

---

---

---

УТВЕРЖАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
им. В.М. Баранова»  
Макаров П.Е.  
" " 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ 23372 «Кассир (билетный)»**

**Мичуринск**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**основной программы профессионального обучения**  
**по профессии 23372 «Кассир (билетный)»**

Представленная основная программа профессионального обучения по профессии 23372 Кассир (билетный) разработана на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017 г. N 46н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 728 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

– Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005.

Содержание ОППО по профессии 23372 «Кассир (билетный)» отражает современные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и ПС по профессии «Кассир (билетный)»;

- формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС и ПС по профессии «Кассир (билетный)»;

Объем времени ОППО оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки по профессии и отражает требования работодателей.

ОППО по профессии разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

**Вывод:** Данная основная программа профессионального обучения позволяет подготовить квалифицированного рабочего по профессии «Кассир (билетный)»; к успешной работе на железнодорожном транспорте на основе гармоничного сочетания фундаментальной и практико-ориентированной подготовки кадров, создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация-разработчик:

ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

Разработчики:

Снопковская Е.В.- старший методист

Корнеева И.В. - методист

Шатилова О.Н.- председатель методической комиссии

Казакова Г.М. - преподаватель

Зацепина Г.Д.- преподаватель

Выдрина Л.В.- преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании методической комиссии  
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОППО
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Общая характеристика программы
- 1.4. Требования к поступающим

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 23372 КАССИР (БИЛЕТНЫЙ)**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. СТРУКТУРА ОППО**

- 3.1. Рабочий учебный план
- 3.2. Структура программы профессионального обучения

### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО**

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.3. Материально-техническое обеспечение

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОППО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная образовательная программа подготовки по профессии 23372 «Кассир (билетный)», реализуемая Тамбовским областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного и профессионального стандарта по соответствующей программе профессионального образования.

### 1.1. Нормативно-правовую основу разработки основной программы профессионального обучения по профессии 23372 «Кассир (билетный)» составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017 г. N 46н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 728 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОКО 16-94, 01.11.2005.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения – 4 месяца (680 часов) при очной форме подготовки.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации, разряд	Срок обучения
Среднее (полное) образование	Кассир (билетный), 3 разряд	4 месяца

### 1.3. Общая характеристика программы

ОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие формирование общих и профессиональных компетенций, а также программу производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной программе профессионального обучения.

Цель ОППО по профессии 23372 «Кассир (билетный)» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные современным рынком труда;
- подготовить Кассира (билетного) к успешной работе;

- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **1.4. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 23372 «Кассир (билетный)» должны иметь документ о получении среднего (полного) общего образования. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопий документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 23372 «Кассир (билетный)»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

проездные и перевозочные документы;  
транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;  
билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  
грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.

**В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности:**

оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег; получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров; знать: правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; тарифы, порядок расчета стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах; схему железных дорог; расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; установленную отчетность; правила взаимодействия с клиентами; правила ведения оперативного учета; технологию обработки проездных и перевозочных документов; нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

### **Общие и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
------------	--

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

### Общие трудовые функции

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Уровень квалификации
Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Составление отчетности об оформленных проездных и перевозочных документах на железнодорожном транспорте	4
Оперативное руководство процессом оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Организация работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении нештатных ситуаций Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте при возникновении внештатных ситуаций Составление сводной отчетности об оформленных проездных и перевозоч-	5

	ных документах на железнодорожном транспорте	
Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте	<p>Организация процесса продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль процесса продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Мониторинг оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Подготовка предложений по обслуживанию пассажиров в части оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>	<b>6</b>

### 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

#### 3.1. Учебный план

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

для профессиональной подготовки рабочих  
по профессии 23372 «Кассир (билетный)»

Срок обучения: 4 месяца

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	Количество недель			
			5	2	9	1
			количество часов в неделю			
<b>I</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>	<b>280</b>				
1.1	Основы экономических знаний	10	2			
1.2	Основы российского законодательства	10	2			
1.3	Общий курс железных дорог	16	2	3		
1.4	Охрана труда	10	2			
<b>II</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>					
2.1	Организация пассажирских перевозок	42	4	11		
2.2	Тарифы и тарифные расстояния	14	2	2		
2.3	Механизация и автоматизация билетных касс	38	6	4		
2.4	Организация работы билетных кассиров	86	12	13		
2.5	Оформление проезда в международном сообщении	38	6	4		
2.6	Основы психологии и этики общения	16	2	3		
<b>III</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>368</b>			<b>40</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	<b>Резерв учебного времени</b>	<b>14</b>				<b>14</b>
<b>V</b>	<b>Консультации</b>	<b>10</b>				<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>680</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**Обязательная часть основной программы профессионального обучения по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой**



содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**3.2. Структура основной программы профессионального обучения по профессии** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла;
- производственной практики (по профилю специальности);
- квалификационного экзамена.

**Общепрофессиональный цикл** состоит из учебных дисциплин:

«Основы экономических знаний», «Основы российского законодательства», «Охрана труда», «Общий курс железных дорог».

**Профессиональный цикл** ОППО предусматривает изучение следующих дисциплин:

«Организация пассажирских перевозок», «Тарифы и тарифные расстояния», «Механизация и автоматизация билетных касс», «Организация работы билетных кассиров», «Оформление проезда в международном сообщении», «Основы психологии и этики общения»

Максимальный объем учебной нагрузки равен 40 часам в неделю.

**Программа производственной практики.**

Раздел программы по профессии 23372 Кассир (билетный) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение практического опыта. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, трудовых функций обучающихся.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями. Практика осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственного обучения проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Срок обучения по программе профессиональной подготовки по профессии

«Кассир (билетный)» 17 недель, в том числе:

Теоретическое обучение - 7 недель

Производственная практика – 9,2 недели

Итоговая аттестация - 0,8 недели

Продолжительность учебной недели - 5 дней

Продолжительность учебного дня - 8 часов.

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ**

Ресурсное обеспечение ОППО сформировано на основе требований к условиям реализации программ профессионального обучения по профессии 23372 «Кассир (билетный)».

##### **4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Мастера профессионального обучения на 1-2 разряда выше рабочего.

##### **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Для реализации программы профессионального обучения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Основная программа профессионального обучения

обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам программы профессионального обучения.

Реализация ОППО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОППО. В колледже действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению практических работ).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ОППО создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ОППО осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и Положением об организации профессионального обучения в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им.В.М. Баранова»

#### **5.1 Итоговая аттестация выпускников ОППО**

Итоговая аттестация выпускников образовательной организации СПО, обучающихся по основным программам профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения основной программы профессионального обучения в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ЕТКС и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе профессионального обучения.

Итоговая аттестация выпускников по профессии 23372 «Кассир (билетный)» включает подготовку и сдачу квалификационного экзамена. Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий, в день, назначенный приказом по колледжу после освоения рабочей программы дисциплины.

Итоговая аттестация проводится Экзаменационной комиссией (ЭК) во главе с председателем. Состав ЭК утверждается приказом директора колледжа.

#### **5.2 .Фонд оценочных средств**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕТКС по профессии, аттестации обучающихся на соответствии их профессиональных достижений в колледже создан фонд оценочных средств, который ежегодно корректируется.

Этот фонд включает в себя: контрольные и типовые задания для практических занятий, тесты и компьютерные тестирующие программы, иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств итоговой аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения социальных партнеров – заказчиков (специалистов) профессиональных кадров.