

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
Макаров П.Е.
" " 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»**

Мичуринск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной программы профессионального обучения
по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»

Представленная основная программа профессионального обучения по профессии 15859 «Оператор по обработке перевозочных документов» разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2016 г. N 834 н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта";
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005;
- Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание ОППО по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» отражает современные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и ПСПо 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»;
- формирование общих компетенций и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС и ПС по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов».

Объем времени ОППО оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки по профессии и отражает требования работодателей.

ОППО по профессии разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: Данная основная программа профессионального обучения позволяет подготовить квалифицированного рабочего по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» к успешной работе на железнодорожном транспорте на основе гармоничного сочетания фундаментальной и практико-ориентированной подготовки кадров, создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-разработчик:

ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

Разработчики:

Снопковская Е.В.- старший методист

Корнеева И.В. - методист

Шатилова О.Н.- председатель методической комиссии

Казакова Г.М. - преподаватель

Зацепина Г.Д.- преподаватель

Выдрина Л.В.- преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании методической комиссии
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОППО
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Общая характеристика программы
- 1.4. Требования к поступающим

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 25337 «ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. СТРУКТУРА ОППО

- 3.1. Рабочий учебный план
- 3.2. Структура программы профессионального обучения

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.3. Материально-техническое обеспечение

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОППО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональная образовательная программа подготовки по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» реализуемая Тамбовским областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного и профессионального стандарта по соответствующей программе профессионального образования.

1.1. Нормативно-правовую основу разработки основной программы профессионального обучения по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2016 г. N 834 н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта";

– Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОКО 16-94, 01.11.2005.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения – 2 месяца (320 часов) при очной форме подготовки.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации, разряд	Срок обучения
Среднее (полное) образование	Оператор по обработке перевозочных документов, 4 разряд	2 месяца

1.3. Общая характеристика программы

ОППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие формирование общих и профессиональных компетенций, а также программу производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной программе профессионального обучения.

Цель ОППО по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные современным рынком труда;
- подготовить Оператора по обработке перевозочных документов» к успешной работе;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.4. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» должны иметь документ о получении среднего (полного) общего образования. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопий документов, удостоверяющих его личность, гражданство.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОФЕССИИ 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;
 учетная, отчетная и техническая документация;
 первичные трудовые коллективы.

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности:

организация перевозочного процесса (по видам транспорта); организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 4	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 5	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 6	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Общие трудовые функции

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Уровень квалификации
Прием и обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Прием поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта Обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта Ведение установленных учетных и отчетных форм при обработке поездной информации	4
Оперативное руководство процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	Организация работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта Ведение станционной отчетности о составах прибывающих поездов, вагонов, грузе и установленных информационных сообщениях, о ходе	4

	перевозочного процесса	
Руководство работой станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта Контроль выполнения работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	4

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

для профессиональной подготовки рабочих
по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»
Срок обучения: 2 месяца

№ п/п	Курсы, предметы	Всего часов	Количество недель			
			2	1	4	1
			количество часов в неде- лю			
I	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	106				
1.1	Основы экономических знаний	6	3			
1.2	Основы российского законодательства	4	2			
1.3	Основы информатики и вычислительной техники	8	4			
1.4	Общий курс железных дорог	6	3			
1.5	Охрана труда	10	2	6		
II	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ					
2.1	Организация перевозок пассажиров и багажа	8	4			
2.2	Тарифы и тарифные расстояния	14	4	6		
2.3	Автоматизация билетно-кассовых операций	20	8	4		
2.4	Организация учета и отчетности по перевозочным и проездным документам	22	8	6		
2.5	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	8	2	4		
III	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	200		14	40	26
IV	Консультации	6				6
V	Квалификационный экзамен	8				8
	ИТОГО:	320	40	40	40	40

Обязательная часть основной программы профессионального обучения по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и

знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3.2. Структура основной программы профессионального обучения по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла;
- производственной практики (по профилю специальности);
- квалификационного экзамена.

Общепрофессиональный цикл состоит из учебных дисциплин:

«Основы экономических знаний», «Основы российского законодательства», «Охрана труда», «Общий курс железных дорог», «Основы информатики и вычислительной техники».

Профессиональный цикл ОПО предусматривает изучение следующих дисциплин:

«Организация перевозок пассажиров и багажа», «Тарифы и тарифные расстояния», «Автоматизация билетно-кассовых операций», «Организация учета и отчетности по перевозочным и проездным документам», «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения»

Максимальный объем учебной нагрузки равен 40 часам в неделю.

Программа производственной практики.

Раздел программы по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение практического опыта. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретического курса, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, трудовых функций обучающихся.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями. Практика осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственного обучения проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Срок обучения по программе профессиональной подготовки по профессии

15859 «Оператор по обработке перевозочных документов» 8 недель, в том числе:

Теоретическое обучение – 2,7 недели

Производственная практика – 5 недель

Итоговая аттестация - 0,3 недели

Продолжительность учебной недели - 5 дней

Продолжительность учебного дня - 8 часов.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПО ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ

Ресурсное обеспечение ОПО сформировано на основе требований к условиям реализации программ профессионального обучения по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»

4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Мастера профессионального обучения на 1-2 разряда выше рабочего.

4.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы профессионального обучения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Основная программа профессионального обучения

беспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам программы профессионального обучения.

Реализация ОППО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОППО. В колледже действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению практических работ).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОППО создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости обучающихся по ОППО осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки и Положением об организации профессионального обучения в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им.В.М. Баранова»

5.1 Итоговая аттестация выпускников ОППО

Итоговая аттестация выпускников образовательной организации СПО, обучающихся по основным программам профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения основной программы профессионального обучения в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ЕТКС и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе профессионального обучения.

Итоговая аттестация выпускников по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов» включает подготовку и сдачу квалификационного экзамена. Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий, в день, назначенный приказом по колледжу после освоения рабочей программы дисциплины.

Итоговая аттестация проводится Экзаменационной комиссией (ЭК) во главе с председателем. Состав ЭК утверждается приказом директора колледжа.

5.2 .Фонд оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, ЕТКС по профессии, аттестации обучающихся на соответствии их профессиональных достижений в колледже создан фонд оценочных средств, который ежегодно корректируется.

Этот фонд включает в себя: контрольные и типовые задания для практических занятий, тесты и компьютерные тестирующие программы, иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств итоговой аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения социальных партнеров – заказчиков (специалистов) профессиональных кадров.