

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ Шкуренко А.О.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Железнодорожный колледж

им. В.М. Баранова»

_____ Макаров П.Е.

Приказ № _____ от _____ 2017г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

НА 2017-2018 уч. год

ПРОФЕССИЯ: 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)

КВАЛИФИКАЦИЯ: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

С о д е р ж а н и е

1. Общие положения
 2. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА)
 3. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)
 4. Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР)
 5. Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - 5.1. Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - 5.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - 5.3. Подготовка и процедура выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - 5.4. Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)
 - 5.5. Квалификационный экзамен
 - 5.6. Письменная экзаменационная работа (ПЭР)
 - 5.7. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР)
 - 5.8. Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)
 6. Критерии оценки
 - 6.1. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)
 - 6.2. Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы (ПЭР).
 - 6.3. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы (ПЭР)
 - 6.4. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)
 7. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании
 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- Приложение 1

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного стандарта (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**.

1.2. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, реализуемых образовательной организацией, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация.

1.3. Программа составлена в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), Уставом колледжа.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации студентов является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)** и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в ОУ.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**.

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу (ОПОП), должен обладать общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА)

2.1. Государственная итоговая аттестация по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)** осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
- защита письменной экзаменационной работы (ПЭР).

3. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

3.1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)** составляет 2 недели (с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.)

4. Необходимые материалы, представляемые на выпускную квалификационную работу (ВКР)

4.1. Для проведения ВКР в рамках государственной итоговой аттестации необходим следующий перечень документов:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по профессии;

- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации на основании решения педсовета;
- сведения об успеваемости студентов;
- протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- дневники учета выполнения программы производственной практики;
- перечень ВПКР;
- протоколы (сводные) результатов проведения выпускных практических квалификационных работ;
- производственные характеристики по итогам прохождения производственных модулей;
- аттестационные листы по итогам прохождения учебной и производственных практик;
- сводные оценочные ведомости по ПМ (профессиональному модулю) (по каждому);
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

5. Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.1. Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.1.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.1.2. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается, рассматривается на заседании педагогического совета ОУ, согласовывается с работодателем, утверждается директором ОУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

5.1.3. Оформляется лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА (Приложение 1).

5.1.4. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей образовательного учреждения совместно со специалистами, экспертами предприятий и организаций, рассматриваются на методическом объединении преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.1.5. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

5.1.6. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

5.1.7. Темы ВКР закрепляются (с указанием руководителя) за студентами. Закрепление тем оформляется приказом директора.

5.1.8. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию двум профессиональным модулям профессии и соотноситься с заданием на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

5.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.2.1. Директор назначает руководителя выпускной квалификационной работы из числа преподавателей спецдисциплин. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ВКР.

5.2.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.3. Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.3.1. После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает индивидуальные задания с учетом требований к уровню подготовки выпускников по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**.

5.3.2. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на МК преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3.3. Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях студентам выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

5.3.4. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

5.3.5. Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы выдаются руководителем не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

5.3.6. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заданием, в котором отражаются этапы выполнения работы.

5.4. Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)

5.4.1. Содержание выпускных практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда.

5.4.2. Тема ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, должна соответствовать содержанию письменной экзаменационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по данной профессии.

5.4.3. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклам, учебной практике выдается задание более высокого уровня квалификации с целью присвоения повышенного квалификационного разряда.

5.4.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами самостоятельно на производственных участках, где обучающиеся проходят производственную практику, на рабочих местах с необходимыми материалами, исправным инструментом, технической документацией в присутствии члена экзаменационной комиссии.

5.4.5. Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав комплексной оценки уровня образованности и квалификации выпускников.

5.5. Письменная экзаменационная работа (ПЭР)

5.5.1. Письменная экзаменационная работа содержит:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- экономический аспект (при наличии);
- вопросы организации рабочего места, охраны труда и техники безопасности.

5.5.2. Структура письменной экзаменационной работы:

- Титульный лист на ВКР
- Задание для письменной экзаменационной работы
- Содержание (перечисляются разделы ВКР, начиная с введения, с указанием номеров страниц, на которых они начинаются, приложения).
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

5.5.3. При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой ВКР. Уточнения и пояснения излагаются в ответах на вопросы при защите ВКР.

5.6. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.6.1. Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы;
- степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

5.6.2. Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.6.3. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

5.7. Защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

5.7.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.7.2. На защиту одной письменной экзаменационной работы отводится не более 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (5-8 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы и производственной характеристики.

5.7.3. Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной экзаменационной комиссией в отсутствие защищающегося выпускника.

5.7.4. При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:

- защита обучающимся письменной экзаменационной работы;
- содержание письменной экзаменационной работы;
- соблюдение ГОСТ при выполнении ПЭР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

5.7.5. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией проводится после определения оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

- результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- оценке по защите письменной экзаменационной работы;
- итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- данных аттестационных листов по всем видам практик.

5.7.6. Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.7.7. Представление документов для заседания и организация работы Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о проведении ГИА в ТООПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова».

6. Критерии оценки

6.1. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)

6.1.1. При оценке выполнения выпускных практических квалификационных работ учитывается конечный результат выполнения задания.

6.1.2. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается членом (членами) государственной экзаменационной комиссии и представителем от работодателя в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

6.2. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы:

- четкость и внятность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Оценка «отлично» предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех ранее перечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил ПЭР, имел существенные замечания от руководителя работы.

Оценку «неудовлетворительно» ставится, если не выполнена большая часть ПЭР или аттестуемый не ответил на большую часть вопросов членов ГЭК.

6.3. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется как средняя за выполнение практической выпускной квалификационной работы, защиту письменной экзаменационной работы. При возникновении спорных ситуаций учитываются итоги успеваемости и посещаемости, данные производственной характеристики.

7. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании

7.1.1. По результатам ГИА студентов ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по профессии и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

7.1.2. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОУ и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

7.1.3. Дипломы вручаются в течение десяти дней после проведения ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника неподтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Лист ознакомления
студентов группы №25-35 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
подвижного состава (электровозов, электропоездов)» с порядком проведения
ГИА**

Ознакомление с Программой ГИА:

1. Форма государственной итоговой аттестации.
2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации.
3. Организация выполнения и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка и процедура проведения выпускной квалификационной работы.
5. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.
6. Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы.
7. Оценка за защиту выпускной квалификационной работы.
8. Порядок присвоения квалификации и выдача документов об образовании.
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		