

УФ№Т-5	Код
Форма по ОКУД	0301004
по ОКПО	02523280

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

**П Р И К А З**

О подготовке и организации к проведению государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году

На основании «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138, «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», с целью качественной подготовки проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести ГИА выпускников очного и заочного обучения 2019/2020 учебного года:
  - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:  
23.01.09 Машинист локомотива;  
15.01.35 Мастер слесарных работ;
  - по программам подготовки специалистов среднего звена:  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте;  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;  
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и организации ГИА. (Приложение №1)

3. Создать рабочие группы для разработки тем выпускных квалификационных работ в следующих составах:

- рабочая группа по ОПОП 23.01.09 Машинист локомотива:

Руководитель группы – Туровский А.Н., мастер п/о гр.41

Состав группы:

Околелов Н.Н. – преподаватель,

Шуваев Н.Ф. – мастер п/о.

- рабочая группа по ОПОП 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте:

Руководитель группы – Зацепина Г.Д., преподаватель, куратор гр.№ 46

Состав группы:

Выдрина Л.В. – преподаватель,

Казакова Г.М. – преподаватель,

Мацнева О.Н. – преподаватель,

Чиркина И.В. – преподаватель,

Зацепина М.В. – преподаватель.

- рабочая группа по ОПОП 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство:

Руководитель группы – Лавров Л.В., преподаватель, куратор гр.№ 40

Состав группы:

Околелов Н.Н. – преподаватель,

Лавров С.Л. – преподаватель.

- рабочая группа по ОПОП 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог:

Руководитель группы – Нестеров С.С., преподаватель

Состав группы:

Шуваев Н.Ф. – преподаватель,

Михин Н.В. – преподаватель,

Воеводин И.В. – преподаватель,

Лавров С.Л. – преподаватель,

Чекунов Г.А. – преподаватель.

4. Создать рабочую группу для подготовки к демонстрационному экзамену проведения внутренней экспертизы тем выпускных квалификационных работ очного и заочного обучения в следующем составе:

Руководитель ЭК - Шатилова О.Н., преподаватель, председатель МК

Состав экспертов:

Михин Н.В., мастер п/о, эксперт ОПОП 23.01.09 Машинист локомотива; 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

Чиркина И.В., преподаватель, эксперт ОПОП 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте; 43.02.06 Сервис на транспорте;

Еремин С.Б., мастер п/о, эксперт ОПОП 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики.

Членам экспертной комиссии:

- провести экспертизу тем ВКР на соответствие требованиям ФГОС СПО и целесообразности их разработки для практического применения.

Руководителю комиссии:

- утвердить темы у директора колледжа,
- согласовать темы с работодателями,
- подготовить протоколы ознакомления с темами ВКР для студентов.

5. Создать рабочую группу для нормативно-методического обеспечения подготовки ГИА в следующем составе:

Руководитель – Снопковская Е.В., старший методист

Состав группы: Колмыкова Т.В., методист,

Телегина Е.Н., зав.отделением.

Рабочей группе разработать методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ, провести методические совещания с руководителями работ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УР Зайцеву Л.И. и зав.отделением Чекунова Г.А.

Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
им. В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

С приказом ознакомлены:

«__»__ 2018 г _____/Зайцева Л.И./	«__»__ 2018 г _____/Зацепина Г.Д./
«__»__ 2018 г _____/Чекунов Г.А./	«__»__ 2018 г _____/Чиркина И.В./
«__»__ 2018 г _____/Снопковская Е.В./	«__»__ 2018 г _____/Третьяков Д.В./
«__»__ 2018 г _____/Телегина Е.Н./	«__»__ 2018 г _____/Лавров С.Л./
«__»__ 2018 г _____/Колмыкова Т.В./	«__»__ 2018 г _____/Околелов Н.Н./
«__»__ 2018 г _____/Михин Н.В./	«__»__ 2018 г _____/Околелов Б.С./
«__»__ 2018 г _____/Шуваев Н.Ф./	«__»__ 2018 г _____/Чесноков А.Н./
«__»__ 2018 г _____/Цыплаков А.В./	«__»__ 2018 г _____/Мацнева О.Н./
«__»__ 2018 г _____/Ерёмин С.Б./	«__»__ 2018 г _____/Корнеева И.В./
«__»__ 2018 г _____/Туровский А.Н. /	«__»__ 2018 г _____/Выдрина Л.В./
«__»__ 2018 г _____/Свечников А.А./	«__»__ 2018 г _____/Казакова Г.М./
«__»__ 2018 г _____/Воеводин И.В./	«__»__ 2018 г _____/Толкачёва Е.А./

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_ 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж им.  
В.М. Баранова»

## План мероприятий по подготовке и организации ГИА 2018/2019 учебного года

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Контроль
1. Разработка тем ВКР и письменных экзаменационных работ	Ноябрь-декабрь	Преподаватели	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
2. Разработка программы ГИА, требований к ВКР, а также критерии их оценки	Ноябрь-декабрь	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
3. Представление в Управление образование и науки Тамбовской области списка председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК)	Декабрь	Зайцева Л.И., зам. директора по УР	Макаров П.Е., директор
4. Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в Управлении образования и науки Тамбовской области	До 20 декабря	Управление образования и науки Тамбовской области	Макаров П.Е., директор
5. Составление приказа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционных комиссий на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	До 31 декабря	Зайцева Л.И., зам. директора по УР	Макаров П.Е., директор
6. Обсуждение программы ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК.	Декабрь	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением Педагогический совет Работодатели	Зайцева Л.И., зам. директора по УР
7. Составление приказа об утверждении программы ГИА	Декабрь	Зайцева Л.И., зам. директора по УР	Макаров П.Е., директор
8. Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Декабрь, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
9. Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей, консультантов, рецензентов за	Декабрь, не позднее, чем за 6 месяцев до начала	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А.,	Макаров П.Е., директор

студентами	ГИА	зав.отделением	
10. Разработка и выдача индивидуальных заданий на ВКР и графиков их выполнения	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	Руководители ВКР	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
11. Составление приказа о назначении руководителей и распределении студентов на производственную (преддипломную) практику	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
12. Составление расписания консультаций по ВКР	До начала преддипломной практики	Руководители ВКР	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
13. Проведение индивидуальных консультаций по выполнению ВКР	В период преддипломной практики и подготовки ВКР	Руководители ВКР, консультанты	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
14. Проведение производственной (преддипломной) практики	По календарному графику учебного процесса	Руководители практики	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
15. Проведение дифференцированного зачета по преддипломной практике	По календарному графику учебного процесса (в последний день практики)	Руководители практики	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
16. Проведение педагогического совета по допуску студентов к ГИА	После преддипломной практики	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
17. Составление приказа о допуске студентов к ГИА	После педагогического совета	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
18. Составление расписания ГИА	По календарному графику учебного процесса	Зайцева Л.И., зам. директора по УР	Макаров П.Е., директор
20. Проведение предварительной защиты (рекомендуемое мероприятие)	По календарному графику учебного процесса	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
22. Проведение защиты ВКР	Согласно расписанию ГИА	ГЭК	Макаров П.Е., директор Зайцева Л.И.,

			зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
23. Составление протоколов проведения ГИА, заполнение документации, передача ВКР в архив	В день проведения ГИА	Члены ГЭК, секретарь ГЭК	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
24. Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА	Апелляционная комиссия	Макаров П.Е., директор
	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА		
25. Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления	Апелляционная комиссия	Макаров П.Е., директор
26. Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день защиты ВКР	Председатель ГЭК, секретарь ГЭК	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением
27. Составление приказа о присвоении квалификации и отчислении из колледжа	По окончании срока ГИА	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением	Макаров П.Е., директор
28. Обсуждение на заседании Педагогического совета отчета о результатах проведения ГИА	По плану Педагогического совета	Зайцева Л.И., зам. директора по УР Чекунов Г.А., зав.отделением председатель ГЭК Педагогический совет	Макаров П.Е., директор