

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Железнодорожный колледж имени В.М.Баранова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Чижикова Н.А.
«26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
Макаров П.Е.



ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», а
также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего
совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности
обучающихся в период распространения COVID-19

Мичуринск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании Постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» и рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020г., утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене сотрудников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.3. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.4. Действие инструкции о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на всех сотрудников колледжа, а также персонал, привлекаемый на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

1.5. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников колледжа, а также персонала, привлекаемый на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

2. Порядок допуска сотрудников

2.1. Организована системная работа по информированию сотрудников ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М.Баранова» а, также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (далее - сотрудники) о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Организован «входной фильтр»: осмотр всех сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ и проведением бесконтактной термометрии на входе в колледж.

2.3. Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Сотрудник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. При входе в здание организована возможность обработки рук кожным антисептиком, установлен контроль за данной процедурой.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Сотрудники обязаны соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, перед приемом пищи и т.д..

3.3. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.4. На рабочем месте сотрудники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.5. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро;
- следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.

3.6. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.7. В течение рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места, протирать спиртосодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.8. Сотрудники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.9. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Помещения подлежат регулярному проветриванию в соответствии с графиком проветривания.

4.3. Дезинфекция проводится техническими служащими. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов.

4.4. Проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденного графика уборки помещений при коронавирусе с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.5. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

4.6. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом.

5.1. Сотрудник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, используя имеющиеся средства связи, обязан оповестить своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. В случае, обнаружения больного, незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.4. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить директору колледжа, вызвать скорую помощь.

5.5. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность контакта с другими людьми.

5.6. В случае подтверждения у сотрудника заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя и всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.7. За сотрудниками, контактировавшими с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Ответственность

6.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех сотрудников.

6.2. Сотрудники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

6.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и невыполнение ее требований, при обнаружении сотрудников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, сотрудники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на специалиста по охране труда.

Инструкцию разработал:

специалист по охране труда



В.В. Лисицин