

УФ№Т-5 Код
Форма по ОКУД 0301004
по ОКПО 02523280

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М Баранова»**

П Р И К А З

Номер документа	Дата

Об организации работы колледжа в 2020 – 2021 учебном году в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

На основании письма Управления образования и науки Тамбовской области №1.06-10/3354 «О подготовке образовательных организаций к новому 2020 – 2021 учебному году», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» и рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020г., утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020/2021 учебном году. Обучение в 2020/2021 учебном году проводить в три потока.

3. Первому заместителю директора Коноваловой С.В. направить уведомление об открытии колледжа в территориальное отделение Роспотребнадзора по месту обслуживания.
4. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся на территории колледжа.
5. Зав.АХЧ Лосевой Н.В.:
 - 31.08.2020г. организовать генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (далее – составить график еженедельной уборки, разместить в кабинетах и коридорах колледжа);
 - 31.08.2020г. организовать очистку и проверку эффективности работы систем вентиляции, кондиционеров, с составлением соответствующего акта;
 - составить график проведения и организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей – не реже 2-х раз в день (график разместить в кабинетах и коридорах колледжа);
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков – при входе в здания, в санузлах, в помещениях для приема пищи;
 - обеспечить постоянное наличие в санузлах мыла, а также кожных антисептиков, одноразовых полотенец и туалетной бумаги;
 - организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов воздуха, составить график их перемещения;
 - организовать регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком (для каждого кабинета);
 - организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной бесконтактной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.
6. Заместителю директора по УВР Струковой Н.П.:
 - разработать план по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19 среди студентов (с сентября по декабрь);
 - составить график проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний;
 - организовать ежедневный мониторинг посещения студентами учебных занятий, исключить факты допуска к занятиям после отсутствия без медицинских справок;
 - организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами;

- организовать работу кураторов и мастеров п/о по проведению инструктажей по минимизации рисков передачи сезонных респираторных инфекций от одного человека к другому;
 - организовать мероприятия разъяснительного характера с родителями (законными представителями) о недопустимости посещения занятий с признаками заболеваний, а также об обязанности информирования родителями (законными представителями) кураторов, классных руководителей и мастеров п/о о контакте детей с лицами, у которых имеется положительный тест на COVID-19.
7. Заместителю директора по УР Зайцевой Л.И. и методисту Поповой Л.М.:
- разработать расписание учебного процесса с указанием времени уроков, перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи), возложить ответственность на кураторов учебных групп за соблюдение данного графика;
 - закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;
 - организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных явлений;
 - обеспечить проведение занятий по физической культуре в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
8. Заместителю директора по УР Зайцевой Л.И.:
- занятия заочных групп максимально перевести в дистанционный формат.
9. Методисту Корнеевой И.В.:
- занятия групп, обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, максимально перевести в дистанционный формат.
10. Менеджеру Толмачевой Т.Н. составить график приема пищи с целью минимизации общения студентов из разных групп.
11. Специалисту по охране труда Лисицину В.В.:
- разработать инструкцию для сотрудников колледжа, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;
 - завести журнал регистрации инструктажей сотрудников колледжа, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;
 - провести первый инструктаж об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19 в срок до 01 сентября 2020 года;

- разработать и вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
- 12. Программисту Глазову В.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.
- 13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

 П.Е. Макаров