УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____Дормидонтов В.В.

Принята
Протокол заседания
педагогического совета
№ от

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
_____Макаров П.Е.

Приказ № от 2016г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

НА 2016 - 2017 уч. год

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(базовый уровень)

КВАЛИФИКАЦИЯ: техник

1. Вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

2. Объем времени на подготовку и проведение – 6 недель

3. Сроки проведения – 10.05.2017 – 17.06.2017

В соответствии с утвержденным учебным планом:
На выполнение ВКР отводится 4 недели.
На защиту ВКР- 2 недели.
Защита ВКР проводится с 05 июня по 17 июня 2017г.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) (согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 и Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968").

4.2. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

В состав ГЭК по специальности 23.02.06 входят:
- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

4.3 Комиссия работает на базе Железнодорожного колледжа.

4.4. На заседании ГЭК образовательным учреждением представляются следующие документы:
-федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
-программа государственной итоговой аттестации;
-приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
-сведения об успеваемости студентов;
-зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами и секретарём комиссии. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.
4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.
4.8. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:
-качественный состав ГЭК;
-перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
-характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
-количество дипломов с отличием;
-анализ результатов ГИА;
-недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
-выводы и предложения.

5. Требования к выпускным квалификационным работам

5.1. Общие положения

5.1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
5.1.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
5.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

5.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

5.2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются методической комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.2.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
5.2.3. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.
5.2.4. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
5.2.5. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются зам.директора по учебной работе.
5.2.6. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 28 марта 2016г. (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.
5.2.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.
К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.
5.2.8. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передаёт в учебную часть заочного отделения.
5.3.Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.
5.3.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.
5.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.
5.4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
5.4.2. Рецензия должна включать:
-заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

5.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до зашиты выпускной квалификационной работы.

5.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.4.6. Зав. отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ.

5.5.1 Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.5.2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.5.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:
- доклад студента (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.5.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.5.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми членами и секретарём комиссии. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.5.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.5.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Критерии оценки

6.1. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, четкость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

6.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2.1. Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на защиту выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, полностью и правильно оформлена;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. Речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

6.2.2. Оценка «хорошо» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, полностью и правильно оформлена;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. Речь студента отличается логической последовательностью, четкостью; прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.
- возможны некоторые упущения при ответах, однако содержание вопроса раскрыто полно.

6.2.3. Оценка «удовлетворительно» - ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, полностью и правильно оформлена;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- не даны ответы на некоторые вопросы;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

6.2.4. Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, полностью и правильно оформлена;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР.

6.2.5. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

7. Хранение выпускных квалификационных работ.

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2.Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выполненных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.5. Изделия творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.