

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТОГБПОУ
 «Железнодорожный колледж
 имени В.М.Баранова»
 П.Е.Макаров
 20.11.2025г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
 на 2025-2026гг.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	Макаров П.Е.директор	Приказ от 20.11.2025 №234-ОД
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	20.11.2025	Макаров П.Е., директор	Протокол педсовета №3 от 20.11.2025 г.
3	Информирование каждого педагогического работника о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат –бот)	20.11.2025	Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР	Протокол педсовета №3 от 20.11.2025 г.
4	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие федеральным требованиям в части бюрократической нагрузки	октябрь 2025	Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР	Перечень документов, требующих внесения изменений
5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	октябрь 2025	Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР, Снопковская Е.В., ст.методист	Обновленные локальные нормативные акты.
6	Размещение на сайте колледжа правовых документов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогов, поддержание информации в актуальном состоянии	По мере поступления	Глазов В.А., программист	Создание страницы, размещение информации на сайте колледжа
7	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Мосолова Л.В., специалист по кадрам, Зайцева Л.И., зам.директора по УР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
8	Приведение Правил внутреннего распорядка педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	декабрь 2025	Мосолова Л.В., специалист по кадрам, Проскурякова С.В., предс.профсоюзной организации	Обновленные Правила внутреннего распорядка педагогических работников

9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере возникновения	Администрация колледжа	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений.
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Глазов В.А., программист, Гончарова В.Е. программист	Внедрение информационных технологий в документооборот
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация колледжа	Наличие документов в электронной форме
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация колледжа	Наличие документов в электронной форме
13	Правовое просвещение работников учреждения	1 раз в квартал	Бабайцев Г.А., юрист	Повышение уровня информированности работников
14	Повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Мосолова Л.В., специалист по кадрам Колмыкова Т.В., методист	Наличие документов о прохождении курсов повышения квалификации