

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М.Баранова»
П.Е.Макаров
20.11.2025г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
на 2025-2026гг.**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|--|---------------------|--|--|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | ноябрь 2025 | Макаров П.Е. директор | Приказ от 20.11.2025 №234-ОД |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | 20.11.2025 | Макаров П.Е., директор | Протокол педсовета №3 от 20.11.2025 г. |
| 3 | Информирование каждого педагогического работника о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат –бот) | 20.11.2025 | Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР | Протокол педсовета №3 от 20.11.2025 г. |
| 4 | Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки | октябрь 2025 | Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР | Перечень документов, требующих внесения изменений |
| 5 | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | октябрь 2025 | Зайцева Л.И., зам.директора по УР, Струкова Н.П., зам.директора по УВР, Снопковская Е. В., ст.методист | Обновленные локальные нормативные акты. |
| 6 | Размещение на сайте колледжа правовых документов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии | По мере поступления | Глазов В.А., программист | Создание страницы, размещение информации на сайте колледжа |
| 7 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | декабрь 2025 | Мосолова Л.В., специалист по кадрам, Зайцева Л.И., зам.директора по УР | Обновленные должностные инструкции педагогических работников |
| 8 | Приведение Правил внутреннего распорядка педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | декабрь 2025 | Мосолова Л.В., специалист по кадрам, Проскурякова С.В., предс. профсоюзной организации | Обновленные Правила внутреннего распорядка педагогических работников |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|
| 9 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | по мере возникновения | Администрация колледжа | Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений. |
| 10 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | постоянно | Глазов В.А., программист, Гончарова В.Е. программист | Внедрение информационных технологий в документооборот |
| 11 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Администрация колледжа | Наличие документов электронной форме |
| 12 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Администрация колледжа | Наличие документов в электронной форме |
| 13 | Правовое просвещение работников учреждения | 1 раз в квартал | Бабайцев Г.А., юрист | Повышение уровня информированности педагогов |
| 14 | Повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности | постоянно | Мосолова Л.В., специалист по кадрам Колмыкова Т.В., методист | Наличие документов о прохождении курсов повышения квалификации |