

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № __ от «__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»

Макаров П.Е.
Приказ № __ от «__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В М Баранова»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей – это структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп, в которых обучаются и воспитываются студенты колледжа.

1.2.1 Нормативными документами, регламентирующими организацию работы методического объединения, являются:

Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также Устав колледж, приказы, распоряжения директора, правила и нормы охраны труда и др. не нормативные локальные акты колледжа.

1.3. Основная цель деятельности методическою объединения классных руководителей - совершенствование содержания воспитательного процесса, методическое обеспечение, в соответствии с концепцией развития колледжа.

1.4. Председатель методического объединения классных руководителей утверждается директором на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу, из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководства не менее 3-х лет. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

2. Задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в колледже и в учебных группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Методическое объединение ведет работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп

колледжа.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.4. Разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.5. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как повышение педагогического мастерства классного руководителя, так и пропаганды передового опыта в колледже.

3.6. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность воспитания и студентов колледжа.

3.7. Изучает и анализирует социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, актива учебной группы.

3.8. Организует слушания отчетов классных руководителей.

4. Порядок работы методического объединения классных руководителей

4.1. Заседания методического объединения классных руководителей проводится в течение учебного года, но не реже 1 раза в два месяца.

4.2. Заседания методического объединения оформляются протоколом. Протоколы хранятся у председателя методического объединения классных руководителей.

4.3. Деятельность методического объединения строится на основе концепции развития колледжа, годового плана работы.

4.4. План работы и Положение о методическом объединении классных руководителей утверждаются директором колледжа.

4.5. Участниками методического объединения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы колледжа.

4.6. Ответственность за организацию методического объединения несет председатель методического объединения.

4.7. В конце учебного года председатель методического объединения предоставляет анализ деятельности объединения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ работы учебной группы в образовательном процессе;
- выявление профессиональных запросов и затруднений в деятельности классных руководителей;
- анализ работы методического объединения за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии системы воспитания обучающихся;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка тематических классных часов;
- организация взаимопосещения классных часов и тематических мероприятий с целью ознакомления с методическими наработками и технологией проведения;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей;

6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей

6.1. Председатель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение материалов методической работы классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения (списки участников, годовой план работы, протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в колледже и деятельности классных руководителей)
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.2. Председатель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - участников методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.3. Председатель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий колледжа в учебных группах;

6.4. Председатель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы колледжа и учебных групп.

6.5. Председатель методического объединения ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении участников, достигших лучших результатов воспитательной деятельности в учебной группе.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей.

- Приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении председателя методического объединения
- Положение о методическом объединении
- Статистические сведения о членах методического объединения
- Годовой план работы методического объединения КР
- Протоколы заседаний методического объединения КР
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического и административного контроля
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.

8. Срок действия Положения о методическом объединении классных руководителей

Данное положение о методическом объединении классных руководителей действует один год с момента утверждения директором колледжа.