

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол №1
от «29» 08. 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № 503 от «29» 08. 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

1. Общие положения

Методическая работа в Железнодорожном колледже проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения воспитания студентов.

2. Задачи методической работы

- повышение педагогического профессионального мастерства педагогических работников колледжа в целях повышения качества образования;
- развитие педагогического творчества педагогических и руководящих работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, методической литературой, электронными средствами обучения;
- пропаганда и использование в образовательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

3. Организация и содержание методической работы

3.1. Коллективные формы методической работы

Методические комиссии создаются при наличии трех или более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного профиля подготовки. При необходимости могут создаваться творческие коллективы по конкретной проблеме.

Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Состав, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по колледжу.

Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами комиссий в зависимости от конкретных условий и актуальности направлений. Для участия в работе могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, организаций высшего профессионального образования. План работы составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно- производственной деятельности колледжа за прошедший год.

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка учебно-программной документации;
- разработка рабочих программ ОПОП, реализуемых в колледже;
- внесение предложений по изменению программной документации с учетом требований работодателей;
- изучение и использование в образовательном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;

- разработка учебно-методического комплекса учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- публикация учебно- методических пособий, конспектов лекций, дидактических материалы, методических рекомендаций;
- разработка контрольно-оценочных средств для оценки качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по профилю подготовки, семинаров-практикумов, конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3.2. Индивидуальные формы методической работы

Самообразование руководящих и педагогических работников колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения студентов.

Методическая работа руководителей колледжа с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, совершенствовании методики проведения учебных занятий и в внеурочных мероприятиях;
- создание условий для проведения открытых уроков, индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации и других средств обучения;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методического комплекса и контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля, разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий, электронных средств обучения. Педагоги колледжа принимают активное участие в научно-технических чтениях с докладами, с педагогическими проектами на конкурсах, с обобщением опыта на конференциях.

4. Методический кабинет

Методический кабинет является структурным подразделением методической службы колледжа. Методический кабинет работает в тесном сотрудничестве со всеми руководящими и педагогическими работниками колледжа.

Целью деятельности методического кабинета является информационно-методическая база для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- организация методического обеспечения ОПОП, реализуемых в колледже;
- совершенствование непрерывного профессионального образования педагогов, оказание консультативной помощи;
- удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионального характера;
- систематизация и накопление методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других нормативных материалов.

Содержание деятельности:

- Осуществление организационно- методической помощи педагогам в организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие в деятельности методических комиссий.

- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой информации.
- Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников, по обмену педагогическим опытом.
- Организует обучение педагогических работников новым педагогическим технологиям, прохождение курсов повышения квалификации.
- Проведение семинаров, консультаций по вопросам организации конкурсов, методики обучения и воспитания, самостоятельной работы и педагогического самообразования.
- Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях.

В методическом кабинете колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, дидактические материалы и электронные средства обучения. Методический кабинет оснащен стендами, шкафами для хранения, экспонирования имеющихся материалов.

5. Планирование методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за отчетный период. План методической работы колледжа составляется старшим методистом, обсуждается на методическом совете и утверждается директором колледжа.