

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № от «__» ____ 2016г.
Согласовано с председателем
студенческого совета
_____ И.А. Спирин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
им. В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № «__» ____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова».

1. Общее положение.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться колледжем, как от родителей детей, обучающихся и студентов железнодорожного колледжа, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация колледжа в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием спонсорской помощи колледжа, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и студентов.

2.3. При обращении за оказанием помощи, колледж должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных денежных средств колледжем должно осуществляться строго в соответствии с целевыми назначениями вноса.

3.2. Исполнение привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников колледжа, оказании им материальной помощи, если это специально оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим добровольное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы колледжу в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, а также денежная помощь родителей, вносятся через бухгалтерию колледжа и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.4. Прием наличных денежных средств в колледже производится ответственным лицом, назначенным приказом директора колледжа, по ведомости с указанием суммы, фамилии и подписи лиц, добровольно пожертвовавших денежные средства. Принятые

денежные средства не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться в банк на текущий счет.

4.5. Общественные органы, органы студенческого самоуправления, в соответствии с их компетенцией, могут осуществлять контроль за переданными колледжу средствами. Администрация колледжа обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт колледжа и другие расходы, связанные с деятельностью колледжа, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету колледжа или другому общественному органу для рассмотрения на классных и групповых собраниях, общеколледжных родительских собраниях.

4.7. Сведения о доходах, полученных колледжем в виде добровольных пожертвований¹, а также их использовании, сообщают в «Расшифровка к отчету об использовании сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований колледжа на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за не целевое использование добровольных пожертвований несет директор колледжа.