

Типовая инструкция для руководителя образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;

по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Проработать вопросы возможного сотрудничества с компаниями, предлагающими к использованию на безвозмездной основе электронные образовательные ресурсы (из списка на сайте Минпросвещения России), Центрами опережающей подготовки кадров (ЦОПП), расположенными в других субъектах Российской Федерации для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам.

5. Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

6. Обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

9. Обеспечить размещение баннера о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательной организации.

На сайте образовательной организации для обучающихся должна быть размещена следующая информация:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательной организации, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

10. В образовательной организации должна быть организована работа «Горячей линии», телефон указывается на сайте.

11. Для обучающихся и родителей обучающихся каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает соответствующую инструкцию.