

ПОЛОЖЕНИЕ о музейной комнате «Страницы памяти»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы организации и работы музейной комнаты «Страницы памяти», которая является учебным, исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением колледжа по сбору подлинных документов по истории Железнодорожного колледжа, Юго-Восточной железной дороги.

Работа музейной комнаты тесно связана с образовательным процессом колледжа, с деятельностью студенческого самоуправления и волонтерского отряда «Экспресс».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм от 11.01.2023), Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996 №54 (с изм. от 11.06.2021) и Письмом Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735 О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.3. Музейная комната колледжа работает на общественных началах. Она создана под руководством администрации колледжа, Совета ветеранов, педагогов и при участии студентов.

1.4. Предметы истории и культуры, хранящиеся в фонде музейной комнаты, являются собственностью колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Музейная комната колледжа способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Сбор материалов (музейных предметов, экспонатов), имеющих историко-культурное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках железнодорожной отрасли, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках колледжа, об истории города.

2.3. Задачами музейной комнаты являются:

- учет, хранение и экспонирование музейных предметов;
- координация туристско-краеведческой деятельности с обучающимися;
- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов колледжа;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительской работы среди студентов и других посетителей.

3. Основные функции и направления деятельности

3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований, в том числе путем проведения краеведческих

исследовательских походов, экспедиций и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей, наставников;

- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музейной комнаты путем организации исследований;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

3.2. Просветительское направление:

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей колледжа, а также жителей и гостей города, школьников.
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью музейной комнаты.

3.3. Коммуникативное направление:

- осуществление деятельности в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, ветеранами педагогического труда, тружениками тыла, выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

3.4. Учебно-методическое направление:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);
- оказание содействия преподавателям в подготовке и проведении образовательных мероприятий, в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

4. Структура и руководство музейной комнатой

4.1. Музейная комната «Страницы памяти» находится в структуре воспитательного подразделения колледжа.

4.2. Музейная комната имеет свою веб-страницу на официальном сайте колледжа, логотип, страницу в социальных сетях.

4.3. Руководитель музейной комнаты назначается приказом директора колледжа. Для организации работы музейной комнаты руководитель подбирает актив из числа педагогов и студентов колледжа. Он руководит всей деятельностью музейной комнаты, представляет интересы колледжа и за его пределами, осуществляет контроль учета и хранения фонда

4.4. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления.

5. Реорганизация и ликвидация музейной комнаты

5.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация музейной комнаты принимается решением образовательной организации и соответствующим приказом директора.

5.2. Имущество (мебель, шкафы, витрины) передаются другим подразделениям колледжа или списываются.