

Утверждено на общем собрании работников и обучающихся ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

Согласовано с Профсоюзным комитетом  
Председатель ПК Чаркина Н.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
имени В.М. Баранова»  
П.Е. Макаров  
Приказ №23 от «16» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аттестации педагогических работников**  
**ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**  
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761 н, «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Положение применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

**2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.

2.2. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

2.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию колледжа представление.

2.4. В представлении (Приложение №1) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – от даты поступления на работу).

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

2.10. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренным подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**Приложение № 1**  
 К Положению о порядке аттестации педагогических работников ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Представление**  
 для проведения аттестации  
 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Сведения об образовании  
 (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
 (наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)
5. Стаж педагогической работы
6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:  
 (название курсов, место прохождения, дата окончания)
7. Основные показатели профессиональной деятельности

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	0	1	2	3	
3.	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	0	1	2	3	
4.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0	1	2	3	
5.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
6.	Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач	0	1	2	3	
7.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
8.	Участие в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы)	0	1	2	3	
9.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
10.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	

11.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
12.	Компетентность в методах обучения	0	1	2	3	
13.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
14.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
15.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0	1	2	3	
16.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
17.	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	0	1	2	3	
18.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
19.	Наличие связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой	0	1	2	3	
20.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0	1	2	3	
21.	Владение методами диагностики образовательных потребностей обучающихся	0	1	2	3	
22.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
23.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутриколледжного контроля	0	1	2	3	
24.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0	1	2	3	
25.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	0	1	2	3	
26.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
27.	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
28.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
29.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0	1	2	3	
30.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	
31.	Самоорганизованность	0	1	2	3	
32.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
33.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	
34.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0	1	2	3	

*Критерии оценивания:*

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

## 8. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 должность руководителя, составившего представление

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **согласен (согласна).**

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии / без моего присутствия** (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

\* - если педагогический работник является членом профсоюзной организации