

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный
колледж имени В.М. Баранова»
Макаров П.Е.
Приказ № 141 от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

1. Общие положения

1.1 Положение о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации основных программ профессионального обучения в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» (далее – колледж), включая разработку и утверждение программ, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выдачу свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Уставом колледжа.

2. Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществля-

ется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2.3. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в колледже, и договором об образовании (раздел 3 Положения). Обучение осуществляется в очной форме. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форму обучения; режим занятий), учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.6. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса

3.1. Лица в возрасте старше восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при наличии среднего общего образования.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и согласия одного из законных представителей (Приложение 11).

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения в колледже образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

В прочих случаях обучение по основным программам профессионального обучения в колледже осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого колледжем с слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по основным программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (Приложение № 1) или заявки от юридического лица (Приложение № 2) о приеме на обучение директору, осуществляющего обучение.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

- копия паспорта заявителя;
- копия аттестата о среднем общем образовании (за исключением лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования);
- справка об обучении в колледже (за исключением лиц, не обучающихся в колледже);
- копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- две цветные фотографии размером 3х4 см;
- СНИЛС;
- ИНН;
- согласие одного из законных представителей (для несовершеннолетних).

2) издание приказа директора колледжа об организации обучения по утвержденной основной программе профессионального обучения (Приложение № 4);

3) заключение договора об образовании и его оплата.

Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом колледжа, лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, учебным планом основной программы профессионального обучения;

4) издание приказа директора колледжа, осуществляющего обучение, о зачислении в состав слушателей по основной программе профессионального обучения (Приложение № 5).

3.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.6. На каждого слушателя, не являющегося студентом или сотрудником колледжа, заводится личное дело, содержащее:
заявление о приеме; копию паспорта;
копию аттестата о среднем общем образовании;
копии приказов о зачислении и отчислении;
личную карточку слушателя (Приложение № 3);
копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
дополнительные документы (при наличии);
опись документов.

Личные дела слушателей после окончания обучения сдаются в архив колледжа в установленном порядке.

На слушателей, являющихся студентами колледжа в имеющееся личное дело вкладываются:

заявление о приеме;
копии приказов о зачислении и отчислении;
личная карточка слушателя по профессии рабочего;
копия выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной основной программой профессионального обучения.

3.9. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

3.10. Студенты, осваивающие в колледже образовательные программы среднего профессионального образования, осваивают программу профессионального обучения без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего общего образования или среднего профессионального образования. Освоение программы студентами должно осуществляться в свободное время, аудиторные занятия должны быть вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.11. Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.12. Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы должны быть представлены в программе.

4.4. Квалификационный экзамен проводится итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК), состав которых утверждается приказами директора колледжа, осуществляющего обучение (Приложение № 7).

ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями ИАК являются представители работодателей, их объединений.

Состав ИАК формируется из педагогических работников колледжа и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Основными функциями ИАК являются:

определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;

принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в колледже.

4.6. Квалификационный экзамен проводится на заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего ИАК принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель ИАК обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний ИАК. Критерии оценки и соответствие их присваиваемым разрядам по профессиям рабочих, должностям служащих утверждаются ИАК по предложению выпускающих колледжа. Форма протоколов ИАК представлена в приложении № 9.

4.8. Отчет председателей о работе ИАК по основным программам профессионального обучения представляется по заданной форме.

4.9. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ИАК организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.10. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между обучающимися и колледжем определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче слушателям свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 8).

4.12. Если обучение осуществлялось на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения за счет физического или юридического лица, то оформляется акт выполненных работ (Приложение № 10) в двух экземплярах, один из которых передается физическому или юридическому лицу, а другой – хранится в колледже, оказавшем платные образовательные услуги.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из числа слушателей колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в колледже.

4.14. Личное дело слушателя, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по программам профессионального обучения, протоколы заседаний ИАК, договор на обучение и акт выполненных работ хранятся в колледже, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел колледжа.

5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и дубликаты к нему

5.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.2. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок работы с бланками свидетельств в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», определяющий процедуры получения, учета, хранения, выдачи и списания бланков, определяется Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова».

5.4. Дубликат свидетельства выдается: взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

5.5. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления.

5.6. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат свидетельства с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

5.7. Заявление о выдаче дубликата свидетельства, копия дубликата свидетельства и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

5.8. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

6. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Колледжем, должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором колледжа.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3 Требования настоящего Положения являются обязательным для слушателей и педагогических работников, а также специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве педагогических работников на условиях внешнего совместительства.

7.4 Обучающиеся, работники колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве педагогических работников на условиях внешнего совместительства, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

Директору ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

П.Е. Макарову

от _____

проживающего по адресу:

ул. _____,

д. __, кв. __, город _____,

индекс _____,

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в число слушателей по основной программе профессионального обучения (*программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих*) - *выбрать нужное*) « _____ ».

(наименование программы)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», учебным планом программы, графиком учебного процесса и Положением о разработке и реализации ОППО ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Даю согласие ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» на обработку своих персональных данных.

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы)

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес (где зарегистрирован)

e-mail

(личная подпись)

Приложение № 2
Директору ТОГБПОУ «Железнодорожный
колледж имени В.М. Баранова»
П.Е. Макарову

Уважаемый Пётр Евгеньевич!!

Прошу зачислить в число слушателей по основной программе профессионального обучения (*программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - выбрать нужное*) следующих сотрудников _____

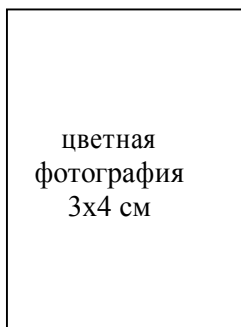
_____ (указать наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон	Наименование программы	Сроки обучения
1					
2					

Руководитель

Ф.И.О.

М.П.



цветная
фотография
3x4 см

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ, ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ – выбрать нужное)**

« _____
(наименование программы)
_____ »

Сроки проведения занятий: _____

Фамилия, имя, отчество _____

(указать полностью в именительном, родительном и дательном падежах)

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Адрес фактического места проживания: _____

Год рождения: _____

Образование: _____

Когда, какое учебное заведение окончил(а), специальность, профессия по документу об образовании: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Трудовой стаж: _____

Контактные данные:

рабочий телефон _____
(указать код города)

мобильный телефон _____

домашний телефон _____
(указать код города)

электронная почта _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись слушателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

Об организации обучения по основной программе профессионального обучения

В соответствии с Уставом ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», лицензией ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» на право ведения образовательной деятельности, Положением о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», учитывая ходатайства предприятий и физических лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с *число, месяц, год* на базе ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» обучение по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «*Наименование программы*».

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Чиркину И.В.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

О зачислении в состав слушателей
по основной программе
профессионального обучения

На основании заключенных договоров об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» с *число, месяц, год* в качестве слушателей по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) следующих лиц:

Ф.И.О.,

Ф.И.О.,

Ф.И.О.,

2. Организовать обучение в соответствии с утвержденной программой.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Чиркину И.В.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

О допуске к итоговой аттестации
слушателей по основной программе
профессионального обучения

В связи с выполнением учебного плана и программ и прохождением практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «Наименование программы»

1.

2.

3.

4. 2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Чиркину И.В.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

Об итоговой аттестации слушателей по основной программе профессионального обучения

В целях проведения итоговой аттестации слушателей по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «Наименование программы» в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:
председатель: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*,
заместитель председателя: *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*,
члены комиссии:
ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
ответственный секретарь: *должность, Фамилия И.О.*
2. Провести итоговую аттестацию слушателей в период с *число, месяц, год* по *число, месяц, год*.
5. 3 Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Чиркину И.В.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

**Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»**

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

О завершении обучения по основной
программе профессионального обучения

В связи с успешной сдачей квалификационного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с число,месяц,год следующих слушателей ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова», обучавшихся по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «*Наименование программы*»:

Ф.И.О. слушателя,

Ф.И.О. слушателя,

Ф.И.О. слушателя,

...

2. Выдать слушателям свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделением Чиркину И.В.

Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»

П.Е.Макаров

Тамбовское областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г.

ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» по приему квалификационного экзамена у слушателей по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «Наименование программы», обучавшихся в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Результаты итогового экзамена (зачета, тестирования) слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа		Итоговая оценка (текстовая запись)
		№ билета (варианта теста)	Оценка (текстовая запись)	№ билета (варианта теста)	Оценка (текстовая запись)	

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах прохождения квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «Наименование программы».

ПОСТАНОВИЛИ:

- признать, что слушатели успешно сдали квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих, программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих - *выбрать нужное*) «Наименование программы»;

- выдать слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Председатель аттестационной
комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Акт №
выполненных работ
к договору об образовании по основной программе профессионального
обучения № _____ от « ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель _____ ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»
Заказчик (Слушатель) _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество)

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
1.					

Итого: _____

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик (Слушатель) претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ (оказания услуг) не имеет.

Исполнитель

Заказчик

М.П.

СОГЛАСИЕ

законного представителя на совершение сделки (заключение договора оказания платных образовательных услуг) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

место жительства: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

дата выдачи _____, являясь _____,

(указать: родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего)

на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

в соответствии с п.1 ст. 26 Гражданского кодекса даю свое согласие на заключение договора оказания платных образовательных услуг между ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова» и несовершеннолетним(ей): _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, место рождения _____,

место жительства _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

дата выдачи _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

