

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «16» января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж им.В.М.Баранова»


П.Е.Макаров
Приказ № 22 от «16» 01 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им.В.М.Баранова»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М.Баранова» (далее – Учреждение), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий документ является внутренним документом ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М.Баранова».

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава Учреждения.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4 Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения

студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Учреждением создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются:

- экспресс-опрос перед началом занятий, лекций;
- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные/срезовые работы;
- тестирование;
- собеседование;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале (Дневник.ру).

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарными учебными графиками.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, осво-

божденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Учреждения. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в экзаменационно-зачетной ведомости как – «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в экзаменационно-зачетной ведомости. В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

3.5.3. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.6. Подготовка и проведение экзамена.

Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.6.1. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК.

3.6.3. Форма проведения экзамена – устная или письменная.

3.6.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные документы и материалы.

3.6.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

3.6.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационно-зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.7.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.7.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.7.3. Экзамен квалификационный проводится в учебно-производственных мастерских, кабинетах, на предприятии.

3.7.4. Для проведения экзамена преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

3.7.5. К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные документы и материалы.

3.7.6. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя – представитель работодателя, представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7.7. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.7.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в экзаменационно-зачетной ведомости и зачетной книжке.

3.8. Назначение академической стипендии.

3.8.1. Академическая стипендия назначается студентам, сдавшими экзамены и дифференцированные зачеты в рамках промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» и не имеющим академической задолженности.

3.8.2. Вопросы стипендиального обеспечения регламентируются Положением о стипендиальном обеспечении и оказании других мер социальной поддержки студентам ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М.Баранова».

4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую не позднее окончания следующего семестра.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала преддипломной практики.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Учреждения как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;
- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников колледжа или привлечённых специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

для слепых:

- задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

стей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Учреждения.

6.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Учреждения.