

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки области
Т.П.Котельникова

ПОРУЧЕНИЯ
по итогам совещания с руководителями профессиональных
образовательных организаций

Дата и время проведения: 01.12.2021, 10.00

Место проведения: управление образования и науки области, ауд. 38

Руководителям ПОО:

1. Взять под персональный контроль вопросы организации питания, учета сырья и производимой продукции. Обратить особое внимание на составление примерного меню, его соответствие ежедневному меню, на отбор и хранение суточных проб, ведение документации пищеблоков, в том числе бракеражных журналов.

Срок: весь период

2. Обеспечить актуализацию нормативных документов по организации питания, их соответствие нормам СанПин.

Срок: до 15.12.2021

3. Проанализировать возможность и целесообразность оказания услуг по предоставлению платного горячего питания, буфетной продукции. Информацию направить в отдел профессионального образования и науки.

Срок: до 15.12.2021

4. Обеспечить соблюдение в профессиональных образовательных организациях требований законодательства по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19). Неукоснительно соблюдать масочный и пропускной режим. Осуществлять текущий контроль за вакцинацией и ревакцинацией сотрудников, с привлечением медицинских работников проработать вопрос о вакцинации совершеннолетних студентов.

Срок: весь период

5. Активизировать работу по инвентаризации, регистрации, списанию движимого и недвижимого имущества. Подготовить планы с финансовым обоснованием по списанию неиспользуемого либо непрофильного имущества в течение не более 2 лет, направить в ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» (Шмаковой Т.Н.)

Срок: до 25.12.2021

6. Обеспечить работу по ликвидации задолженности по оплате коммунальных услуг сторонними гражданами, проживающими в

общежитиях. В случае отказа погасить задолженность подготовить иски в суд.

Срок: до 15.12.2021

7. Обеспечить при закреплении нескольких учебных групп за одним куратором фиксацию отказа от этой работы со стороны других педагогов

Срок: весь период

8. Обеспечить достижение показателя национального проекта «Образование» по трудоустройству выпускников, завершивших обучение в 2020 году.

Срок: до 15.12.2021

9. Подготовить планы работы по обеспечению трудоустройства выпускников 2021, 2022 годов, направить в отдел профессионального образования и науки. Предусмотреть включение в учебные планы курсов по открытию собственного дела, регистрации студентов в качестве самозанятых или индивидуальных предпринимателей.

Срок: до 25.12.2021

Директору ТОГАПОУ «Многопрофильный колледж имени И.Т.Карасева» (А.П.Бетин)

1. Подготовить служебную записку с финансовым обоснованием затрат на списание скважины и иного непрофильного имущества.

Срок: до 15.12.2021

Директору ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса» (А.В.Жуков)

1. Подготовить информацию о трудоустройстве выпускников в разрезе профессий и специальностей, направить в отдел профессионального образования и науки.

Срок: до 07.12.2021

Директору ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» (В.А.Зотова)

1. Разработать чек-лист бухгалтерской проверки средств, выделяемых на организацию питания студентов различных категорий.

Срок: до 15.12.2021

Отделу профессионального образования и науки (М.А.Стегачева)

1. Обеспечить проведение мониторинга потребности организаций СПО в технологическом оборудовании для пищеблоков. На основе проведенного анализа внести предложения о целесообразности перевода системы питания на аутсорсинг

Срок: до 15.12.2021

2. Провести мониторинговые выезды по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), проверке состояния питания

Срок: до 01.02.2022