

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020-2021 учебный год.

**В систему антикоррупционного воспитания в образовательном
учреждении входят:**

- 1) отсутствие случаев коррупционного поведения в образовательном учреждении;
- 2) антикоррупционное просвещение;
- 3) обретение опыта решения жизненных и колледжных проблем на основе взаимодействия педагогов и студентов;
- 4) педагогическая деятельность по формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения;
- 5) формирование мотивации к антикоррупционному поведению, соответствующему нравственно-правовым нормам общества.

Исключительное значение в процессе антикоррупционного воспитания имеет активная жизненная позиция, нравственный пример педагога, руководителя образовательного учреждения, которое должно быть средоточием гражданской, духовной жизни студентов.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- 1) дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- 2) научиться распознавать коррупцию;
- 3) сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- 4) сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- 5) стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- 6) формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- 7) продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;
- 8) воспитать в студентах ценностные установки (уважение к демократическим ценностям; равнодушие ко всему тому, что происходит рядом;

честность; ответственность за действие, поступок; постоянное усовершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);

9) способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, распоряжаться временными, финансовыми и другими ресурсами; действовать творчески, инициативно, осмысленно и самостоятельно, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты; принимать участие в жизни школы, местной общественности, общества, при необходимости брать на себя роль лидера и т. д.

10) укрепление и развитие существующего гражданского общества, путем воспитания грамотных с правовой точки зрения граждан, обладающих необходимыми знаниями о своих гражданских правах и обязанностях, способных применять эти знания в повседневной жизни, воспринимающих коррупционные проявления как нарушение своих гражданских прав и готовых эти права эффективно защищать.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработать Положение о противодействии коррупции	Август-октябрь	директор
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»	Сентябрь-октябрь.	рабочая группа директор
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год.	Сентябрь	Директор
1.4.	Издать приказы по колледжу: «Об организации работы по противодействию коррупции». «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции». «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей». «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан».	Сентябрь-октябрь	Директор
1.5	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Размещение информации на сайте колледжа.	Март – апрель.	Директор Зам. директора по УВР.
1.6	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа
1.7	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
1.8	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	декабрь	Директор
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	В течении учебного года	Директор
2.5.	Организация работы «Горячей линии» в	В течении учебного	

	колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	года	Рабочая группа
2.6	Книжные выставки: «Подросток и закон» «Права человека» «Наши права, наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зав. Библиотекой
2.7	Библиотечный урок «Про взятку»	Октябрь	Зав. Библиотекой
2.8	Урок по обществознанию Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования»	Октябрь	Классные руководители, кураторы
2.9	Круглый стол учителей истории, обществознания, экономики, литературы, «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов через организацию учебно-воспитательного процесса»	Октябрь	Первый заместитель директора
2.10	Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!»	Ноябрь	Классные руководители, кураторы
2.11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики педагога.	В течении учебного года	Рабочая группа.
2.12	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа.	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.13	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Рабочая группа
2.14	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
2.15	Организация встречи обучающихся с представителями прокуратуры, посвященной Международному дню противодействия коррупции с целью воспитания антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.	Декабрь	Зам. директора по УВР
2.16	Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) «Что Вы знаете о	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	коррупции?»		
2.17	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Декабрь	Классные руководители, кураторы
2.18	Урок истории Тема: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией» Цель урока: осветить, в чем состояла консервация политического режима и как она сказалась на жизни общества	Февраль	Классные руководители, кураторы
2.19	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах.	III квартал	Рабочая группа
2.20	Круглый стол «Коррупция – угроза для демократического государства»	Март	Классные руководители, кураторы
2.21	Сочинение эссе на тему «Скажем коррупции «Нет!»	Апрель	Классные руководители, кураторы.
2.22.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.23.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	Постоянно	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2	Разместить на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые и локальные акты.	Сентябрь	Директор
3.3	Составить график и организовать личный приём граждан администрацией образовательного учреждения	Сентябрь	Директор
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Рабочая группа
3.5.	Открыть прямую телефонную линию с директором образовательного учреждения с целью выявления коррупции.	В течение года	Директор
3.6.	Социологическое исследование среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворённости потребителей	Февраль	Соц. педагог.

	доступностью услуг качеством общего образования».		
3.7.	Социологический опрос среди обучающихся «Что выберешь ты, если...» Цель опроса: определить морально-ценностное отношение опрашиваемых обучающихся к проблеме коррупции.	Март	Зам. директора по УВР Соц. педагог
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ	В течение учебного года	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	МО классных руководителей "Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже"	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.2	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	Рабочая группа
5.3.	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Рабочая группа
5.4.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа.			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
6.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение учебного года	Директор
6.5.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца Определение ответственности должностных	В течение учебного года	Первый заместитель директора

	лиц.		
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже.	В течение учебного года	Рабочая группа

Заместитель директора по УВР _____ Н.П. Струкова