

**План работы по содействию трудоустройства выпускников
 на 2024-2025гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана работы содействию трудоустройства выпускников на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Первый зам.директора, Специалист по связям с общественностью
2	Участие в мероприятиях по реализации федерального проекта «Содействие занятости»	постоянно	Первый зам.директора, Специалист по связям с общественностью
3	Предварительный сбор информации планируемого трудоустройства выпускников на 2024-2025 гг.	Сентябрь, апрель	Специалист по связям с общественностью
4	Размещение информации на сайте колледжа о результатах работы бюро по содействию трудоустройства выпускников колледжа	ежеквартально	Специалист по связям с общественностью, программист
5	Формирование банка (баз данных) выпускников колледжа	октябрь	Специалист по связям с общественностью
6	Организация встреч со специалистами службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Специалист по связям с общественностью, специалисты Центра занятости
7	Оказание индивидуальной помощи студентам и выпускникам в поиске работы	постоянно	Специалист по связям с общественностью
8	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков	по графику	Специалист по связям с общественностью
9	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития	октябрь	Специалист по связям с общественностью
10	Способствовать установлению и развитию партнёрских отношений между колледжем и предприятиями-работодателями	в течение года	Первый зам.директора, Специалист по связям с общественностью
11	Предоставлять обучающимся и выпускникам колледжа информацию о спросе и предложении на рынке труда	постоянно	Специалист по связям с общественностью
12	Реализовывать программы различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников	По графику	Специалист по связям с общественностью, советник по воспитанию
13	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах	январь, сентябрь	Специалист по связям с общественностью, представитель работодателя
14	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	постоянно	Педагог-психолог
15	Участие в областных, городских выставках, ярмарках по трудоустройству, акции Неделя без турникета	в течение года	Специалист по связям с общественностью, Центр занятости
16	Проведение деловых встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей	в течении года	Специалист по связям с общественностью, работодатели
17	Информирование студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	Ноябрь, февраль	Специалист по связям с общественностью, преподаватель
18	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа	ноябрь, май	Кураторы групп

19	Встречи выпускников с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	ноябрь, март	Специалист по связям с общественностью
20	Организация встречи с успешными выпускниками	ежеквартально	Специалист по связям с общественностью
21	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период, в т.ч. студенческие отряды)	июнь-август	Специалист по связям с общественностью
22	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	май, июнь	Специалист по связям с общественностью, работодатели
23	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО	Май, июнь	Специалист по связям с общественностью, кураторы групп
24	Размещение актуальной информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство» и информационных стендах	в течение года	Специалист по связям с общественностью, программист
25	Своевременное обеспечение выпускников информацией о вакантных местах для трудоустройства	в течение года	Специалист по связям с общественностью, программист
26	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников	в течении года	Специалист по связям с общественностью, Кураторы групп
27	Авторизация, создание резюме студентов, выпускников на портале Работа России	Октябрь	Специалист по связям с общественностью, программист
28	Организация практики и стажировки на единой цифровой платформе «Работа в России»	ноябрь	Специалист по связям с общественностью, программист
29	Привлечение работодателей к процедуре проведения квалификационного экзамена по рабочей профессии по всем профессиям и специальностям	в течении года	Первый зам. директора
30	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течении года	Администрация колледжа
31	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Март-апрель	Специалист по связям с общественностью, советник по воспитанию, педагог-организатор
32	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников на базе колледжа	По графику	Зав.отделением
33	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников	По графику	Специалист по кадрам
34	Анализ эффективности деятельности Бюро по содействию трудоустройства выпускников	июнь	Первый зам.директора, Специалист по связям с общественностью