

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
имени В.М.Баранова»  
П.Е. Макаров

**План работы по содействию трудоустройства выпускников  
на 2025-2026 гг.**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки<br>исполнения | Ответственный  |
|---|---|---------------------|--|
| <b>1. Организационное, информационное обеспечение</b>                                   |   |                     |  |
| 1.1   | Участие в реализации Национального проекта «Кадры», «Демография»  | постоянно           | Администрация колледжа                                 |
| 1.2   | Участие в реализации федерального проекта «Содействие занятости»,   | постоянно           | Администрация колледжа                                 |
| 1.3   | Участие в мероприятиях в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года           | постоянно           | Администрация колледжа                                 |
| 1.4   | Размещение актуальной информации на сайте колледжа о результатах работы   | ежеквартально       | Специалист по связям с общественностью, программист    |
| 1.5   | Размещение информации об актуальных вакансиях работодателей на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»             | в течение года      | Специалист по связям с общественностью, программист    |
| 1.6   | Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже                                      | в течение года      | Специалист по связям с общественностью, программист    |
| <b>2. Аналитическое направление</b>   |   |                     |  |
| 2.1   | Предварительный сбор информации и мониторинг результатов планируемого трудоустройства выпускников на 2025-2026 гг.    | сентябрь-апрель     | Специалист по связям с общественностью                 |
| 2.2   | Сбор и обработка информации о текущем состоянии рынка труда в области, городе, районе                                 | постоянно           | Специалист по связям с общественностью                 |
| 2.3   | Предоставление отчетной информации по трудоустройству выпускников   | по запросам         | Специалист по связям с общественностью                 |
| 2.4   | Формирование отчетов, мониторингов по трудоустройству и закреплению молодых специалистов                              | в течение года      | Специалист по связям с общественностью, Кураторы групп |
| <b>3. Взаимодействие с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников</b> |   |                     |  |
| 3.1   | Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников   | ноябрь              | Специалист по связям с общественностью, кураторы групп |
| 3.2   | Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся по имеющимся вакансиям                       | в течение года      | Специалист по связям с общественностью, программист    |
| 3.3   | Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы | постоянно           | Педагог-психолог                                       |
| 3.4   | Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа и по вопросам карьерного роста  | апрель-май          | Специалист по связям с общественностью                 |
| 3.5   | Организация встреч выпускников с представителями профильных организаций   | в течение года      | Специалист по связям с общественностью                 |
| 3.6   | Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)   | июнь-август         | Специалист по связям с общественностью                 |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
| 3.7  | Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору   | в течение года | Специалист по связям с общественностью  |
| 3.8  | Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа  | май, июнь      | Специалист по связям с общественностью  |
| 3.9  | Организация встреч со специалистами службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников   | в течение года | Специалист по связям с общественностью, специалисты Центра занятости                |
| 3.10   | Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам трудоустройства выпускников   | в течение года | Специалист по связям с общественностью, кураторы групп                              |
| 3.11   | Привлечение работодателей к проведению квалификационного экзамена по профессиям и специальностям   | в течение года | Администрация колледжа  |
| 3.12   | Сотрудничество с предприятиями, выступающими в качестве работодателей по закреплению рабочих мест (трудоустройство) с выпускниками после завершения учебы по направлениям кластера Професионалитет | в течение года | Администрация колледжа  |
| <b>4.Организация массовых тематических мероприятий</b> |  |                |   |
| 4.1  | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству  | в течение года | Специалист по связям с общественностью  |
| 4.2  | Организация и проведение Дня открытых дверей в колледже  | апрель         | Специалист по связям с общественностью, советник по воспитанию, педагог-организатор |
| 4.3  | Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по трудоустройству  | в течение года | Специалист по связям с общественностью  |
| 4.4  | Участие в ежегодной Всероссийской акции Неделя без турникета   | в течение года | Первый зам.директора  |
| 4.5  | Участие в профориентационных мероприятиях — Ярмарках вакансий, информационных встречах и т.д.  | в течение года | Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью                      |
| 4.6  | Организация курсов профессиональной подготовки для выпускников на базе колледжа с целью гарантированного трудоустройства   | в течение года | Зав.отделением  |
| 4.7  | Оформление практики студентов через единую цифровую платформу «Работа в России»  | в течение года | Первый зам.директора, Программист, Руководитель практики                            |