

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТОГБПОУ
 «Железнодорожный колледж
 имени В.М.Баранова»
 П.Е. Макаров

План работы по содействию трудоустройства выпускников на 2025-2026 гг.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационное, информационное обеспечение			
1.1	Участие в реализации Национального проекта «Кадры», «Демография»	постоянно	Администрация колледжа
1.2	Участие в реализации федерального проекта «Содействие занятости»,	постоянно	Администрация колледжа
1.3	Участие в мероприятиях в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года	постоянно	Администрация колледжа
1.4	Размещение актуальной информации на сайте колледжа о результатах работы	ежеквартально	Специалист по связям с общественностью, программист
1.5	Размещение информации об актуальных вакансиях работодателей на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»	в течение года	Специалист по связям с общественностью, программист
1.6	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	в течение года	Специалист по связям с общественностью, программист
2. Аналитическое направление			
2.1	Предварительный сбор информации и мониторинг результатов планируемого трудоустройства выпускников на 2025-2026 гг.	сентябрь-апрель	Специалист по связям с общественностью
2.2	Сбор и обработка информации о текущем состоянии рынка труда в области, городе, районе	постоянно	Специалист по связям с общественностью
2.3	Предоставление отчетной информации по трудоустройству выпускников	по запросам	Специалист по связям с общественностью
2.4	Формирование отчётов, мониторингов по трудоустройству и закреплению молодых специалистов	в течение года	Специалист по связям с общественностью, Кураторы групп
3. Взаимодействие с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников			
3.1	Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников	ноябрь	Специалист по связям с общественностью, кураторы групп
3.2	Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся по имеющимся вакансиям	в течение года	Специалист по связям с общественностью, программист
3.3	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	постоянно	Педагог-психолог
3.4	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа и по вопросам карьерного роста	апрель-май	Специалист по связям с общественностью
3.5	Организация встреч выпускников с представителями профильных организаций	в течение года	Специалист по связям с общественностью
3.6	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	июнь-август	Специалист по связям с общественностью

3.7	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору	в течение года	Специалист по связям с общественностью
3.8	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	май, июнь	Специалист по связям с общественностью
3.9	Организация встреч со специалистами службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Специалист по связям с общественностью, специалисты Центра занятости
3.10	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Специалист по связям с общественностью, кураторы групп
3.11	Привлечение работодателей к проведению квалификационного экзамена по профессиям и специальностям	в течение года	Администрация колледжа
3.12	Сотрудничество с предприятиями, выступающими в качестве работодателей по закреплению рабочих мест (трудоустройство) с выпускниками после завершения учебы по направлениям кластера Профессионалитет	в течение года	Администрация колледжа

4.Организация массовых тематических мероприятий

4.1	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Специалист по связям с общественностью
4.2	Организация и проведение Дня открытых дверей в колледже	апрель	Специалист по связям с общественностью, советник по воспитанию, педагог-организатор
4.3	Участие в конкурсах и других тематических мероприятиях по трудоустройству	в течение года	Специалист по связям с общественностью
4.4	Участие в ежегодной Всероссийской акции Неделя без турникета	в течение года	Первый зам.директора
4.5	Участие в профориентационных мероприятиях — Ярмарках вакансий, информационных встречах и т.д.	в течение года	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью
4.6	Организация курсов профессиональной подготовки для выпускников на базе колледжа с целью гарантированного трудоустройства	в течениегода	Зав.отделением
4.7	Оформление практики студентов через единую цифровую платформу «Работа в России»	в течениегода	Первый зам.директора, Программист, Руководитель практики