

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров
Приказ № 148-ОД от «12» июля 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2025-2026 учебный год

Мичуринск

2025

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
Раздел 1. Организационная работа	5
Раздел 2. Внутренняя система оценки качества образования	6
Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом	11
Раздел 4. Управляющий совет колледжа	12
Раздел 5. Педагогический совет	13
Раздел 6. Учебная работа	14
Раздел 7. Организация практики	18
Раздел 8. Методическая работа	19
Раздел 9. Аттестация педагогических работников	23
Раздел 10. Воспитательная работа	27
Раздел 11. Работа по профессиональной ориентации	58
Раздел 12. Организация работы по защите информационной системы персональных данных	60
Раздел 13. Антикоррупционное просвещение	61
Раздел 14. Антитеррористическая защищенность	64
Раздел 15. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	66
Раздел 16. Охрана труда	68
Раздел 17. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов	70
Раздел 18. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности	71
Раздел 19. Трудоустройство выпускников	71

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности коллектива колледжа в 2025-2026 учебном году являются:

- повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;
- формирование социокультурного пространства колледжа как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно-технологической компетентности педагогов;
- оптимизация финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Основные задачи по выполнению данных направлений:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами,
2. региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.
3. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Увеличение общего контингента обучающихся и набора первокурсников на базе основного общего образования.
4. Расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
5. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.
6. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

7. Создание условий для активизации и самореализации творческих способностей обучающихся в образовательном процессе колледжа, развитие системы дополнительного образования, волонтерского движения среди обучающихся.
8. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства колледжа.

Задачи на новый учебный год

1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, а также трудоустройству обучающихся и выпускников.
2. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей и профессий.
3. Совершенствование системы менеджмента качества образования.
4. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС и ПС, пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа.
6. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

Раздел 1. Организационная работа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.1	Организация работы и проведение заседаний Управляющего совета колледжа	в соответствии с планом и регламентом работы Управляющего Совета колледжа	Директор
1.2	Организация работы и проведение заседаний педагогического совета колледжа	в соответствии с планом работы педагогического совета колледжа	Директор
1.3	Составление тарификации преподавателей	август	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер
1.4	Подготовка и сдача плановых статистических отчетов	в соответствии с установленными сроками	Заместители директора, главный бухгалтер
1.5	Проведение собраний с родителями вновь поступивших обучающихся	сентябрь	Администрация
1.6	Проведение общих собраний и конференций трудового коллектива колледжа с целью подведения итогов, обсуждения актуальных вопросов развития, совершенствования учебного процесса и подготовки к знаменательным событиям	декабрь апрель	Администрация
1.7	Организация работы ГЭК	в соответствии с графиком работы ГЭК	Директор, заместитель директора по УР
1.8	Изучение рынка образовательных услуг в регионе и выработка предложений по направлениям подготовки и стоимости обучения	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями
1.9	Проведение мониторинга и анализа занятости выпускников колледжа	до декабря	Заместитель директора по УР
1.10	Проведение комплекса работ по выполнению противопожарных и антитеррористических мероприятий, в том числе обучение обучающихся и сотрудников действиям в ЧС	в течение года	Первый заместитель директора, заведующий АХЧ, специалист по ОТ, педагог-организатор ОБЖ
1.11	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа	в течение года	Заместитель директора по УВР, медсестра

1.12	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения жизнедеятельности колледжа, организации учебного процесса, подготовки и обучения кадров, обеспечения нормальных условий труда и отдыха обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа	в течение года	Администрация
1.13	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда и профилактике производственного травматизма	в течение года	Специалист по охране труда

Раздел 2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Сроки исполнения	Ответственный
Мониторинг качества образовательного процесса			
2.1	<i>Реализация ОПОП с учетом требований ФГОС СПО, профессиональным стандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»</i> Актуализация нормативной базы в области образования и воспитания; Контроль соответствия ОПОП новым ФГОС СПО, профстандартам, компетенциям чемпионата «Профессионалы»; Корректировка ОПОП с учетом рабочей программы воспитания; Экспертиза основных образовательных, воспитательных и дополнительных программ; Контроль соответствия основных программ профессионального обучения целевым заявкам работодателей;	август-октябрь	Учебная часть, методическая служба
2.2	<i>Проверка уровня знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся:</i> - Всероссийские проверочные работы по общеобразовательным дисциплинам 1-2 курса; - Промежуточная аттестация обучающихся 1 - 4 курсов; - Учебные военные сборы; - Практическая подготовка; - Курсовое проектирование; - Выпускные квалификационные работы; - Государственная итоговая аттестация; - Демонстрационный экзамен по компетенциям	по учебному плану по календарному графику образовательного процесса	Заместитель директора по УР, учебная часть
2.3	<i>Совершенствование образовательного процесса:</i> - Декады по профессиям и специальностям; - Индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися; - Реализация практической подготовки;	в течение учебного года	Учебная часть, методическая служба

	- Успеваемость и качество образовательного процесса по различным формам обучения; - Конкурсное и олимпиадное движение, в том числе по компетенциям чемпионата «Профессионалы»; - Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, круглых столах, вебинарах, тренингах; - Совершенствование деятельности по развитию международного сотрудничества профессиональных образовательных организаций и обмену опытом;		
2.4	<i>Состояние учебно-планирующей документации, связанной с образовательным процессом:</i> - Учебные планы специальностей и профессий, графики учебного и воспитательного процессов; - Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ФОС; - Рабочие программы воспитания по специальностям и профессиям; - Календарно-тематическое планирование; - Оформление электронных журналов на платформе «Дневник.ру» в соответствии с тематическим планированием; - Паспорт работы кабинета; - Экзаменационно - зачетные и сводные ведомости; - Заполнение ФИС ФРДО, отчетов СПО	август-сентябрь декабрь, июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, учебная часть, методическая служба
Методическая работа			
2.5	<i>Повышение методического уровня педагогических работников:</i> - Мониторинг участия педагогов в работе базовых кафедр, педагогических и методических советов; - Вовлечение педагогов в общественно-профессиональные сообщества; - Разработка методических пособий, рекомендаций, практикумов и ЭОР; - Проведение мероприятий по реализации информационно-коммуникационной образовательной системы «Сферум»; - Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом; - Организация исследовательской и научно-практической деятельности; - Участие в региональных конкурсах профмастерства «Мастер года», «Призвание», «Лидер в образовании», «Флагманы образования», «IT - учитель», отраслевых конкурсах; - Освоение интерактивных технологий;	в течение учебного года	Методическая служба, специалист по кадрам, председатели базовых кафедр

	- Формирование электронного портфолио педагогических работников.		
2.6	<i>Реализация федеральных и региональных проектов: «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»</i> - Организация подготовки и обучения студентов колледжа для участия в чемпионате «Профессионалы»; - Методическое сопровождение проведения и оценки демонстрационного экзамена по стандартам чемпионата «Профессионалы»; - Проведение мониторинга, составление отчетной документации в рамках внедрения целевой модели наставничества обучающихся; - Увеличение доли педагогов, работающих на цифровых платформах;	в течение учебного года	Руководители структурных подразделений
2.7	<i>Реализация федеральных и региональных инновационных площадок</i> - Участие в реализации регионального проекта «Профессионалитет» ИНДУСТРИЯ 68 отрасли «Машиностроение»; - Участие в Федеральной пилотной площадке по внедрению методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение учебного года	Зам.директора по УР, Методическая служба
2.8	<i>Механизмы распространения педагогического опыта:</i> - Открытые уроки, взаимопосещение занятий; - Мастер-классы, тренинги; - Теоретические и практические семинары, конференции, интернет-форумы; - Вовлечение педагогов в реализацию планов работы базовой кафедры, методического и педагогического советов; - Тиражирование педагогического опыта педагогических работников колледжа через публикацию материалов;	в течение учебного года	Методическая служба
2.9	<i>Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического коллектива</i> - Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Создание мотивирующих условий аттестации педагогов на категории; - Выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников; - Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников; - Организация педагогического наставничества.	ноябрь, март	Методическая служба, специалист по кадрам

Воспитательный процесс			
2.9	<i>Реализация рабочих программ воспитания по профессиям/специальностям</i> - Формирование личностных результатов и общих компетенций развития личности в ходе реализации ОПОП - Разнообразие форм и методов воспитательных мероприятий.	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.10	<i>Здоровье и физическая подготовка обучающихся:</i> - Анализ физической подготовки обучающихся (уроки физической культуры, групповые и спортивные мероприятия, участие в спортивных городских, областных соревнованиях, мониторинг сдачи норм ГТО); - Функционирование студенческого спортивного клуба «Локомотив»; - Контроль за здоровьем обучающихся; - Внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	в течение учебного года	Психолого-педагогическая служба, педагог-организатор ОБЖ, медицинская сестра
2.11	<i>Мониторинг воспитательного процесса в учебных группах, реализация федерального проекта «Разговоры о важном»</i> - Выполнение требований Устава колледжа; - Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»; - Использование государственной символики РФ, проведение еженедельных линеек; - Контроль профилактической работы со студентами; - Степень вовлеченности родителей в воспитательный процесс; - Качество организации досуговой деятельности; - Вовлечение студентов в добровольческую и волонтерскую деятельность; - Активизация управленческих студенческих команд;	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, психолого-педагогическая служба
2.12	<i>Социальная защищенность:</i> - Обеспечение социальных прав и гарантий студентов - Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; - Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле, на учете в КДН, ПДН; - Организация пропаганды правовых знаний; - Организация горячего питания;	в течение учебного года	Психолого-педагогическая служба
2.13	<i>Профориентационная работа, реализация федерального проекта «Билет в будущее»</i> - встречи с обучающимися 8-9 классов; - разработка программ профессиональных проб; - регистрация на платформе «Цифровой	февраль-май	Специалист по связям с общественностью

	помощник для выбора профессии»; -участие в областном конкурсе видеороликов «Моя профессия», всероссийских конкурсах «Траектория», «Лучшие практики профориентации -публикация статей в СМИ о деятельности колледжа;		
Производственная деятельность			
2.14	<i>Организация и эффективность проведения практических занятий в форме практической подготовки</i> - Корректировка методических рекомендаций по проведению практических занятий в форме практической подготовки; - Качество проведения практико-ориентированных занятий; - Выстраивание сотрудничества и общих технологий с работодателями в подготовке кадров в рамках целевой модели наставничества обучающихся; - независимая оценка качества образования через мониторинг удовлетворенности рынка труда квалификацией выпускников;	октябрь по учебному плану	Методическая служба, первый заместитель директора
2.15	<i>Выполнение программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО</i> - Условия проведения практической подготовки; -Анализ результатов демонстрационного экзамена; - Актуализация аттестационных материалов ГИА;	декабрь, май	Первый заместитель директора, заместитель директора по УР
2.16	<i>Состояние документации</i> - Заключение договоров о прохождении практик; -Укрепление связей с социальными партнерами, работодателями; - Мониторинг трудоустройства и востребованности выпускников.	сентябрь, декабрь май-июль	Первый заместитель директора
Укрепление учебно-материальной базы			
2.17	<i>Соответствие материально-технического оснащения колледжа требованиям ФГОС СПО</i> - Дооснащение кабинетов, лабораторий компьютерной техникой; - Комплексное оснащение учебных кабинетов, спортивного зала, актового зала, открытой спортивной площадки, центра демонстрационного экзамена; - Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным	в течение учебного года	Зав.АХЧ

	требованиям, обновление ЭОР, организация работы ЭБС; - Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС СПО; - Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники; - Сетевая модернизация материально-технической базы в соответствии со стандартами чемпионата профмастерства «Профессионалы»; -Создание отраслевых кабинетов совместно с работодателями;		
2.18	2. Выполнение плана по укреплению МТБ кабинетов общеобразовательного цикла	август-октябрь	Зав.АХЧ
Финансовая деятельность			
2.19	1.Эффективность использования бюджетных средств	июль, январь	Директор, главный бухгалтер
2.20	2. Выполнение плана внебюджетной деятельности.	июль, январь	Директор, главный бухгалтер
Безопасность ведения образовательного процесса			
2.21	Выполнение инструкций по охране труда и техники безопасности Организация проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда в процессе урочной и вне урочной деятельности Действия персонала и студентов при экстремальных чрезвычайных ситуациях (тренировочные мероприятия) Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины Соответствие требованиям и нормам технической безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора.	в течение учебного года	Администрация колледжа, первый заместитель директора, зав.АХЧ

Раздел 3. Кадровое обеспечение деятельности колледжа и работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	июль-август	Директор, специалист по кадрам
3.2	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности, согласно перспективному плану аттестации педагогических работников	в течение года	Первый заместитель директора, методист, специалист по кадрам

3.3	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям, по вопросам применения профессиональных стандартов, в публичных обсуждениях правоприменительной практики и т.д.	в течение года	Директор, заместители директора, специалист по кадрам
3.4	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.5	Подбор квалифицированных на портале «Работа в России»	по необходимости	Специалист по кадрам
3.6	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.7	Корректировка базы персональных данных сотрудников колледжа	ежемесячно	Специалист по кадрам
3.8	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками колледжа через Военный комиссариат г.Мичуринска, Мичуринского, Никифоровского и Петровского районов Тамбовской области	ноябрь-декабрь 2025г.	Специалист по кадрам
3.9	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	постоянно	Специалист по кадрам
3.10	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист по кадрам

Раздел 4. Управляющий совет колледжа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	Тема: «Стратегическое планирование и адаптация образовательных программ» 1. Рассмотрение и принятие Публичного доклада о результатах деятельности колледжа за 2024 – 2025 уч.год 2. Утверждение кандидатур действующих и вновь избранных членов Управляющего совета. 3. Утверждение плана работы управляющего совета на 2025–2026 учебный год. 4. Анализ выполнения решений предыдущего учебного года. 5. Обсуждение актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей железнодорожной отрасли. 6. Подготовка к новому учебному году: материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение.	август 2025 год	директор директор директор директор зам.директора по УР первый зам.директора
4.2	Тема: «Качество образования и цифровая трансформация» 1. Итоги промежуточной аттестации и меры по повышению успеваемости. 2. Внедрение цифровых образовательных	декабрь 2025 год	зам.директора по УР первый

	технологий и оценка их эффективности. 3. Развитие дуального обучения и сотрудничества с предприятиями-партнерами. 4. Подготовка к участию в чемпионатах чемпионата «Молодые профессионалы» по железнодорожным компетенциям.		зам.директора первый зам.директора заведующий отделением
4.3	Тема: «Воспитательная работа и трудоустройство выпускников» 1. Анализ трудоустройства выпускников 2025 года и взаимодействие с работодателями. 2. Развитие студенческого самоуправления и волонтерских инициатив. 3. Профориентационная работа: привлечение абитуриентов и популяризация железнодорожных профессий. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) 2026 года. 5. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности колледжа.	Март 2026 год	специалист по связям с общественностью зам.директора по УВР зам.директора по УВР зам.директора по УР директор
4.4	Тема: «Итоги учебного года и перспективы развития» 1. Анализ результатов ГИА и выпуска специалистов. 2. Отчет о реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации педагогов. 3. Обсуждение плана текущего ремонта и модернизации инфраструктуры колледжа. 4. Утверждение основных направлений работы на 2026–2027 учебный год.	июнь 2026 год	заведующий учебной частью специалист по кадрам директор директор

Раздел 5. Педагогический совет колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Организация и проведение процедуры Всероссийских проверочных работ.	август	Директор, заместитель директора по УР
5.2	Актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность колледжа. Утверждение ОПОП, планов работы на уч. год.	август	Первый заместитель директора
5.3	Итоги работы приемной комиссии и основные мероприятия по выполнению контрольных цифр приема	август	Зав.учебной частью
5.4	Рассмотрение и утверждение программ ГИА по программам ПКРС и ПССЗ (очная и заочная формы обучения).	декабрь	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
5.5	Организация конкурсных площадок и проведение регионального этапа чемпионата	декабрь	Ответственный за проведение

	«Профессионалы» на базе колледжа		регионального этапа чемпионата «Профессионалы»
5.6	Реализация Федерального проекта внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет» по отрасли Машиностроение	декабрь	Старший методист
5.7	Организация профориентационной работы по приёму абитуриентов. Утверждение правил приема на новый учебный год.	февраль	Зав.учебной частью
5.8	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий	февраль	Преподаватель Фецер И.О.
5.9	Рассмотрение и утверждение Отчета о самообследовании деятельности колледжа	апрель	Первый заместитель директора, старший методист
5.10	Работа библиотеки по модернизации и обеспечению реализации требований ФГОС СООи ФГОС СПО	апрель	Педагог-библиотекарь
5.11	Допуск студентов по программам ПССЗ к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	май	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
5.12	Воспитательные пространства. Роль советника директора по воспитанию в формировании духовно-нравственных качеств у обучающихся.	май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.13	Допуск студентов по программам ПКРС к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
5.14	Проведение демонстрационного экзамена	июнь	Директор
5.15	Подготовка Публичного доклада по результатам деятельности колледжа за 2025-2026уч.год	июнь	Заведующий отделением

Раздел 6. Учебная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Сводная тарификационная ведомость на 2025-2026 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
6.2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026учебный год	август	Директор, заместитель директора по УР
6.3	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2025-2026учебный год	июнь	Администрация

6.4	Составление расписания на I полугодие 2024-2025 учебного года	август	Зав.учебной частью
6.5	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2024-2025 год	август	Заместитель директора по УР
6.6	Распределение учебных кабинетов	август	Администрация
6.7	Составление графика отчетов на 2024-2025 учебный год	август	Заместитель директора по УР
6.8	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР
6.9	Составление и утверждение графика практик в 2024-2025 учебном году	август	Заместитель директора по УР
6.10	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Директор, заместитель Зав.учебной частью
6.11	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	август	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.12	Работа с личными делами студентов нового набора	август	Секретарь учебной частью, кураторы
6.13	Оформление личных карточек студентов нового набора	август	Секретарь учебной частью, кураторы
6.14	Формирование списков студентов на 2024-2025 учебный год	август	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.15	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
6.16	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	август	Секретарь учебной части, кураторы
6.17	Оформление приказов по учебной работе	в течение года	Заместитель директора по УР, Зав.учебной частью
6.18	Предоставление текущей отчетности	в течение года	Заместитель директора по УР, кураторы, мастера п/о
6.19	Подготовка учебных планов по всем профессиям и специальностям	август	Заместитель директора по УР, методисты
6.20	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно-правовую базу по ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР
6.21	Организация, подготовка участников к профессиональным конкурсам	в течение года	Администрация, заведующие отделениями
6.22	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август	Администрация
6.23	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	в течение года	Администрация, методисты
6.24	Проверка кабинетов и учебных лабораторий	в течение года	Администрация

6.25	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, методисты
6.26	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.27	Входной контроль успеваемости студентов	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.28	Составление и утверждение графика консультаций в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР
6.29	Контроль посещаемости студентов	в течение года	Администрация
6.30	Ответы на входящие письма	в течение года	Администрация
6.31	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	в течение года	Преподаватели
6.32	Оформление и сдача отчета СПО-1 в отдел СПО	октябрь	Заместитель директора по УР
6.33	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год	октябрь-ноябрь	Администрация
6.34	Составление сводной ведомости на выпускников 2026 года	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, Секретарь учебной части
6.35	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	октябрь	Заместитель директора по УР
6.36	Посещение занятий преподавателей согласно графика	в течение года	Администрация
6.37	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь	Заместитель директора по УР
6.38	Подготовка экзаменационно-зачетных ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.39	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	ноябрь	Заместитель директора по УР, кураторы
6.40	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2025-2026 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
6.41	Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 1 полугодие 2025-2026 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.42	Заказ бланков строгой отчетности	декабрь	Заместитель директора по УР
6.43	Промежуточный контроль аттестации студентов за первое полугодие 2025-2026 учебного года	декабрь	Заместитель директора по УР
6.44	Предоставление информации согласование списка председателей государственной экзаменационной комиссии в 2026 году	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
6.45	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2025-2026 учебного года	ежемесячно	Заместитель директора по УР

6.46	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР
6.47	Работа с личными карточками студентов	январь	Кураторы
6.48	Работа со студентами-задолжниками	январь, июнь	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.49	Приказ о назначении ответственного лица за бланки строгой отчетности	январь	Заместитель директора по УР
6.50	Сбор информации и предоставление отчетов ПО, 1-ПК	февраль - март	Первый заместитель директора
6.51	Подготовка зачетно - экзаменационных и сводных ведомостей выпускников	апрель	Заместитель директора по УР, кураторы
6.52	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	март	Первый заместитель директора
6.53	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2026 году	апрель-май	Заместитель директора по УР
6.54	Подготовка приказов о допуске к выполнению дипломных работ в 2026 году	апрель	Заместитель директора по УР
6.55	Предоставление информации об иностранных студентах	апрель	Заместитель директора по УР
6.56	Контроль выполнения ВКР	апрель	Заместитель директора по УР
6.57	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май-июнь	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части
6.58	Подготовка и проведение защиты дипломных работ в 2026 году	июнь	Заместитель директора по УР
6.59	Подготовка приказов об отчислении в связи с полным курсом освоения образовательных программ	июнь	Зав.учебной частью
6.60	Торжественное вручение дипломов	июнь	Администрация
6.61	Подготовка личных дел выпускников 2026 г. к сдаче в архив	июль	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.62	Подготовка приказов о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	июль	Заместитель директора по УР Заместитель директора УВР
6.63	Заполнение алфавитной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием колледжа	июль	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
6.64	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль	Зав.учебной частью Секретарь учебной части

Раздел 7. Организация практики

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
7.1	Составление графика учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП) Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о и руководителями практики по организации УП, ПП и ПДП и ведению учетной и отчетной документации	январь, август	Первый зам.директора, зам.директора по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о
7.2	Подготовка приказов для учебных и производственных практик в 2025-2026 учебном году	в течение года	Заместитель директора по УР
7.3	Распределение студентов на производственные практики	в течение года	Первый зам.директора, зам.директора по УР, руководители практик
7.4	Заключение договоров с предприятиями для организации всех видов практики на 2025-2026 учебный год	август	Первый зам.директора
7.5	Заключение соглашений, приказов, связанных с прохождением производственной практики, заполнением отчетности в подсистеме практик на платформе «Работа в России»	в течение года	Первый зам.директора, руководители практики
7.6	Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого контингента обучающихся	сентябрь	Специалист по ОТ, мастера п/о, кураторы
7.7	Инструктивное совещание по организации и проведению производственной практики	сентябрь	Первый зам.директора, методисты, руководители практики
7.8	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	в течение года	Администрация
7.9	Согласование требований работодателей к программам практик	в течение года	Администрация
7.10	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами	в течение года	Администрация
7.11	Контроль за соблюдением прав или норм охраны труда и техники безопасности течение года во время проведения практики	в течение года	Администрация, руководители практики
7.12	Обновление стенда с образцами отчетов по видам практик	в течение года	Методисты
7.13	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализ отчетов по практике, оформление документации	в течение года	Администрация, руководители практики
7.14	Анализ выполнения учебных планов и программ по всем видам практик	декабрь, июнь	Первый зам.директора,

			зам.директора по УР, зав.отделением, ст.мастер, мастера п/о
--	--	--	--

Раздел 8. Методическая служба

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
8.1 Организация планирования методической деятельности			
8.1.1	Планирование методической деятельности колледжа на 2025-2026 уч.год	июнь	Старший методист
8.1.2	Организация планирования работы методического совета, базовых кафедр	август сентябрь	Старший методист, председатели БК
8.1.3	Координирование формирования индивидуальных метод. траекторий педагогов	сентябрь	Методист
8.1.4	Формирование план-заказа повышения квалификации и стажировки педагогического состава	сентябрь	Методист, специалист по кадрам
8.1.5	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	сентябрь январь	Методист
8.1.6	Планирование проведения открытых учебных занятий, воспитательных мероприятий	октябрь	Старший методист, председатели БК
8.1.7	Формирование наставнических пар педагогов с целью адаптации и совершенствования мастерства педагогов	октябрь	Старший методист, председатели БК
8.2 Организация учебно-методической деятельности			
8.2.1	Координация «Сервисно - методической площадки» с целью реализации направлений Национального проекта «Молодежь и дети»	октябрь-ноябрь	Старший методист
8.2.2	Корректировка (обновление) ОПОП по профессиям и специальностям в соответствии с нормативными документами и предложениями работодателей	август сентябрь	Старший методист, методисты председатели БК
8.2.3	Обеспечение «своевременности» опережающего характера образования и актуальности знаний выпускников при разработке рабочих программ	август-сентябрь	Преподаватели
8.2.4	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по актуальным проблемам обучения и воспитания	октябрь февраль апрель	Старший методист, методист
8.2.5	Организация и проведение мастер-классов, практикумов, семинаров с использованием инновационных технологий	в течение года	Старший методист, методисты
8.2.6	Создание методического ресурса в помощь педагогическим работникам, социальным партнерам, обучающимся	в течение года	Старший методист, методист
8.2.7	Повышение мотивации для самореализации, самоактуализации и демонстрации личных	в течение года	Методисты преподаватели

	достижений педагогов и студентов		
8.2.8	Оказание педагогическим работникам персонифицированного сопровождения в конкурсах профмастерства	октябрь, апрель	Старший методист, методист
8.2.9	Мониторинг профессиональной успешности преподавателей и мастеров п/о. Перспективы профессионального роста.	май-июнь	Старший методист, методист, председатели БК
8.2.10	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания педагогических работников	октябрь	Педагог-психолог
8.2.11	Участие в мероприятиях по модернизации и научно-методическому сопровождению библиотеки	в течение года	Педагог-библиотекарь, старший методист
8.2.12	Определение механизма синхронизации при разработке программ профессионального обучения с прогнозом кадровой потребности региона и отрасли	в течение года	Старший методист, заведующий отделением
8.3 Организация научно-методической и проектно-исследовательской деятельности			
8.3.1	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	в течение года	Старший методист
8.3.2	Создание организационно-педагогических и методических условий реализации Национального проекта «Молодежь и дети»	в течение года	Администрация, старший методист
8.3.3	Реализация Федеральной пилотной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение года	Старший методист
8.3.4	Реализация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в рамках федеральной пилотной площадки	в течение года	Старший методист Методист, преподаватели ОД
7.3.5	Реализация Федерального проекта внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет» ИНДУСТРИЯ 68 отрасли «Машиностроение»	в течение года	Зам.директора по УР, методическая служба
8.3.6	Организация урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года	Методическая служба
8.3.7	Организация мероприятий по реализации федеральной Модели наставничества в колледже	в течение года	Методическая служба Специалист по кадрам
8.3.8	Реализация региональных программ перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе	в течение года	Администрация Методическая служба

8.3.9	Участие в создании единой модели профориентации в регионе. Навигация школьников и студентов на рынке труда.	в течение года	Методист, специалист по связям с общественностью
8.3.10	Реализация регионального проекта «Система профессиональных проб с использованием автоматизированной системы.	сентябрь-ноябрь	Методист, специалист по связям с общественностью
8.3.11	Разработка программ профессиональных проб в модели конструктора по профессиям ТОП-регион	сентябрь-ноябрь	Методист, специалист по связям с общественностью
8.3.12	Реализация регионального проекта «Тамбовщина – мои горизонты»	в течение года	Зам.директора по УВР, методист
8.3.13	Инновационные подходы в образовании, включая внедрение цифровых технологий и новых образовательных стандартов с учетом выделенных вызовов	в течение года	Методическая служба, преподаватели
8.3.14	Отработка модели научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	в течение года	Старший методист
8.3.15	Вовлечение педагогов в научную, инновационную и наставническую деятельность	ноябрь апрель	Старший методист, преподаватели
8.3.16	Расширение международного сотрудничества ПОО в части методической деятельности	в течение года	Зам.директора по УР, старший методист
8.3.17	Функционирование в колледже базовых кафедр на предприятии по направлениям подготовки кадров	в течение года	Первый зам.директора, старший методист
8.3.18	Участие в рейтинге образовательных организаций ОАО «РЖД». Сотрудничество с общероссийским отраслевым объединением работодателей жд транспорта «Желдортранс»	в течение года	Старший методист, работодатели
8.3.19	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Старший методист, методисты
8.3.20	Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов-новаторов, размещение информации на сайте колледжа	в течение года	Методист, программист
8.3.21	Организация работы целевых творческих групп	в течение года	Преподаватели
8.3.22	Обобщение, тиражирование педагогического опыта и публикация материалов лучших практик в сборниках конференций, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах	в течение года	Старший методист
8.3.23	Выступление в роли спикеров на Всероссийских конференциях и семинарах	в течение года	Старший методист
8.3.24	Увеличение доли победителей при участии во всероссийских, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадном движении	в течение года	Старший методист

8.3.25	Организация взаимодействия с другими ОО, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования	в течение года	Администрация колледжа, старший методист
8.3.26	Организация круглых столов, лабораторий мастер-классов, коучингов в т.ч. с участием представителей работодателей	в течение года	Преподаватели
8.3.27	Функционирование интеллектуального сообщества студентов с целью организации проектно-исследовательской и научной деятельности и участия в грантовых проектах	октябрь	Руководитель интеллектуального сообщества студентов
8.3.28	Разработка метод рекомендаций по работе с одарёнными детьми (олимпиады, конкурсы и т.д.)	декабрь	Методист, преподаватели
8.4 Организация повышения квалификации педагогов			
8.4.1	Развитие кадрового потенциала региональной системы образования	в течение года	Администрация, методическая служба
8.4.2	Организация повышения квалификации педагогических работников в области современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий	в течение года	Методист, специалист по кадрам
8.4.3	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на базе ТОГОАУ ДПО ИПКРО и интернет платформах.	в течение года	Методист, специалист по кадрам
8.4.5	Организация образовательных интенсивов и стажировки для преподавателей, мастеров п/о в подразделениях ОАО «РЖД», предприятиях и организациях реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы	в течение года	Методист, специалист по кадрам
8.4.6	Мониторинг курсовой подготовки и прохождения стажировки педагогических работников. Составление отчетности	июнь	Методист, специалист по кадрам
8.4.7	Повышение образовательного и квалификационного уровня педагогических и руководящих кадров через участие в мероприятиях, повышающих профессиональный уровень педагога.	в течение года	Старший методист, методист
8.6 Методический совет			
8.6.1	Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Утверждение плана работы на текущий учебный год.	сентябрь	Старший методист
8.6.2	Определение приоритетных задач по реализации Федеральной плотной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	сентябрь	Зам.директора по УР

	программ СПО		
8.6.3	Обсуждение методических материалов для рекомендации их к публикации и внедрению в образовательный процесс	декабрь	Методист
8.6.4	Реализация Федерального проекта внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет» ИНДУСТРИЯ 68 отрасли «Машиностроение»	декабрь	Старший методист
8.6.5	Подготовка к процедуре комплексной аккредитации образовательных программ	февраль	Зам.директора по УР
8.6.6	Культура наставничества как ресурс развития колледжа. Об опыте наставничества в колледже.	февраль	Старший методист
8.6.8	Анализ учебно-методического сопровождения реализации ОПОП СПО	май	Председатели БК
8.6.9	Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по улучшению результатов, отчет о работе Методического совета и Базовых кафедр	май	Старший методист , Председатели БК

Раздел 9. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Категория	Дата присвоения, приказ	Дата плановой аттестации
1.	Антоненко Диана Игоревна	преподаватель	- с 01.09.2023г	30.10.2020 пр.718 от 30.10.2020	30.10.2025г.
2.	Анцыферова Ангелина Абесаломовна	преподаватель	- с 01.09.2023г		01.09.2025г.
3.	Бабурина Светлана Евгеньевна	преподаватель	- с 01.09.2023г		01.09.2025г.
4.	Блудова Алла Владимировна	методист	14.04.2025		14.04.2027
5.	Веткина Натаалья Владимировна	преподаватель	соответствие	04.10.2024 пр. № 484 от 04.10.2024	01.09.2029г.
6.	Воеводин Игорь Вячеславович	преподаватель	соответствие	13.02.2023г. пр. № 78 от 13.02.2023г.	13.02.2028г.
7.	Воеводина Светлана Юрьевна	воспитатель	соответствие	03.10.2023 пр. № 538 от 03.10.2023	03.10.2028

8.	Воеводина Светлана Юрьевна	социальный педагог	06.02.2025		06.02.2027
9.	Выдрина Людмила Владимировна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
10.	Глазов Владимир Александрович	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
11.	Гончарова Варвара Евгеньевна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.20 23г.	03.10.2028г.
12.	Егоров Олег Владимирович	мастер п/о	соответствие	13.02.2023г. пр. № 78 от 13.02.2023г.	13.02.2028г.
13.	Егоров Олег Владимирович	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
14.	Егорова Виктория Евгеньевна	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
15.	Егорова Виктория Евгеньевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	01.09.2023		01.09.2025
16.	Зайцева Людмила Ивановна	зам. директора по УР	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
17.	Каменская Татьяна Викторовна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.20 23г.	03.10.2028г.
18.	Каменская Татьяна Викторовна	заведующий отделением	02.09.2024		02.09.2026
19.	Колмыкова Татьяна Владиславовна	методист	высшая	13.02.2025г. пр. № 330 от 14.02.2025г	бессрочно
20.	Колмыкова Татьяна Владиславовна	преподаватель	соответствие	30.10.2020г. пр. № 718 от 30.10.2020г.	30.10.2025г.

21.	Коновалова Светлана Владимировна	преподаватель (совм.)	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
22.	Коновалова Светлана Владимировна	первый зам. директора	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
23.	Кузовлева Светлана Викторовна	преподаватель	соответствие	30.10.2020г. пр. № 718 от 30.10.2020г.	30.10.2025г.
24.	Лавров Сергей Леонидович	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
25.	Лазарева Марина Сергеевна	Заведующий учебной частью	20.01.2025		20.01.2027
26.	Лазарева Марина Сергеевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
27.	Лукьянов Юрий Васильевич	мастер п/о	- соответствие	04.10.2024 Пр.№484 от 04.10.2024	04.10.2029г.
28.	Макаров Петр Евгеньевич	директор	соответствие	14.07.21г. пр. № 1708 от 14.07.21г.	14.07.2026г.
29.	Макаров Виктор Евгеньевич	старший мастер	13.01.2025		13.01.2027
30.	Максимов Владимир Алексеевич	мастер п/о	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
31.	Маркова Лидия Александровна	преподаватель	с 01.09.2023г		01.09.2025г.
32.	Мосиенко Елизавета Владимировна	преподаватель	С 02.09.2024		02.09.2026
33.	Околелов Борис Серафимович	преподаватель	соответствие	03.10.2023 пр. № 538 от 03.10.2023	03.10.2028
34.	Околелов Николай Николаевич	преподаватель	соответствие	13.02.2023 пр. № 78 от 13.02.2023	13.02.2028
35.	Олейников Сергей Львович	мастер п/о	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.2023г.	03.10.2028г.

36.	Олейников Сергей Львович	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
37.	Орел Галина Александровна	педагог- библиотекарь	02.09.2024		02.09.2026
38.	Проскурякова Светлана Валериевна	зав. отделением	- с 19.03.2024г		19.03.2026г.
39.	Проскурякова Светлана Валериевна	преподаватель	02.09.2024		01.09.2026
40.	Полякова Анастасия Алексеевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026
41.	Потапов Андрей Федорович	мастер п/о	01.10.200024	03.10.2023 пр. № 538 от 03.10.2023	01.10.2028
42.	Прохоров Владимир Сергеевич	преподаватель ОБЗР	высшая	11.10.2021г. пр. № 2933 от 11.10.2021г	11.10.2026г.
43.	Рожкова Светлана Рейнгольдовна	воспитатель	соответствие	04.10.2024 пр.№ 484 от 04.10.2024	04.10.2029г.
44.	Скрипкина Анна Сергеевна	социальный педагог	соответствие	13.02.2023г. пр. № 78 от 13.02.2023г.	13.02.2028г.
45.	Снопковская Елена Владимировна	старший методист	высшая	01.08.2024 Пр. №2625 от01.08.2024	бессрочно
46.	Струкова Надежда Петровна	зам. директора по УВР	соответствие	04.10.2024г. пр. № 485 от 04.10.2024г.	04.10.2029г.
47.	Сухинина Елена Викторовна	преподаватель	10.01.2024		10.01.2026
48.	Топоркова Ирина Анатолевна	преподаватель	первая	18.01.2024г. пр. № 93 от 18.01.2024г.	бессрочно
49.	Трунова Елена Витальевна	преподаватель	02.09.2024		02.09.2026

50.	Федулова Марина Владимировна	преподаватель	соответствие	03.10.2023г. пр. № 538 от 03.10.2023г.	03.10.2028г.
51.	Фецер Ирина Оскаровна	преподаватель	первая	21.12.2023г. пр. № 3518 от 21.12.2023г.	бессрочно
52.	Филимонова Наталья Александровна	педагог- организатор	первая	21.12.21г. пр. № 3374 от 21.12.21г.	21.12.2026г.
53.	Черешнева Анна Александровна	зав. отделением	соответствие	03.10.2022г. пр. № 559 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
54.	Чикин Антон Юрьевич	мастер п/о	02.10.2024		02.10.2026
55.	Чикин Антон Юрьевич	преподаватель	02.10.2024		02.10.2026
56.	Шатилова Ольга Николаевна	преподаватель	соответствие	03.10.2022г. пр. № 560 от 03.10.2022г.	03.10.2027г.
57.	Яровицына Марина Антоновна	педагог-психолог	соответствие	30.10.20г. пр. № 718 от 30.10.20г.	30.10.2025г.

Раздел 10. Воспитательная работа

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
10.1	Реализация воспитательного потенциала содержания учебных дисциплин: «История», «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Основы бережливого производства», «Финансовая грамотность» и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям (в соответствии содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): тематические круглые столы, дебаты, составление тематических подборок художественной, научной и по специальности литературы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели- предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР
10.2	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК,

	содержанием рабочих программ учебных дисциплин, модулей): - проектная деятельность с публичной защитой проектов и дальнейшим представлением результатов проектов в рамках соревновательных треков РДДМ, Большой перемены, платформ «Моя страна - Моя Россия» и «Россия - страна возможностей»; -Подготовка обучающихся к участию в конкурсной программе чемпионатной линейки конкурсов «Молодые профессионалы»; -Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным дисциплинам и в рамках освоения профессиональных модулей.		преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа
10.3	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.4	Участие обучающихся в научно-практических конференциях по различной тематике регионального и всероссийского уровней, в том числе из списка олимпиадно-конкурсного движения. Подготовка к публикации практических статей обучающихся в соавторстве с руководителями из числа преподавателей и сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.5	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах ФАДМ «Росмолодежь».	В течение года	Заместитель директора колледжа по УВР, советник по воспитанию,

			классные руководители, кураторы учебных групп
10.6	Образовательные события: -Музейные уроки, посещение выставок, форумов, ярмарок с выполнением заданий в рамках УД; -Культпоходы в рамках программы «Пушкинская карта»; -Туристические/спортивные походы на природу/в парки, экскурсионные поездки в другие города .	В течение учебного года (согласно плана педагогов-организаторов)	Заместитель директора по УР, руководители ПЦК, преподаватели-предметники, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, руководитель первичной ячейки РСМ, председатель студенческого совета колледжа
10.7	Всероссийский урок «Трудом прославлявшие Родину»	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.8	Уроки Победы, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.9	Семейный фестиваль по финансовой грамотности. Всероссийская научно-практическая конференция «От финансовой грамотности к финансовому благополучию: опыт, проблемы, вызовы»	Октябрь	Преподаватели экономики
10.10	Тематическая беседа «Духовность. Нравственность. Культура», приуроченная к Международному дню православной молодежи	Сентябрь	Священнослужитель -отец Дмитрий, зам. директора УВР
10.12	102года со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	13 сентября 2025	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории
10.13.	Образовательная акция «Международное предпринимательское тестирование – 2025»	Октябрь	Преподаватели экономики
10.14	Участие во Всероссийском конкурсе в рамках профессионального праздника «День финансиста»	Сентябрь	Преподаватели экономики
10.15	Час истории «Этапы мужества и испытаний»	Октябрь	Преподаватели истории
10.16	Питиримовские юношеские духовно-образовательные чтения	Ноябрь	Священнослужитель -отец Дмитрий,

			преподаватели истории
10.17	Патриотический час: «Мы помним Зоя, великий подвиг твой».	Ноябрь	Кураторы, мастера п/о, классные руководители
10.18.	Урок-реквием «Путь к толерантности- память о Холокосте –», посвященный Международному Дню памяти жертв Холокоста	Январь	Преподаватели истории, кураторы, классные руководители
10.19	Межрегиональная конференция «Судьбы и подвиги: «Историческая память Великой Победы»	Январь	Преподаватели истории
10.20	Тематическая познавательная программа «Дорога памяти»	Февраль	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.21	Конкурсно–игровая программа «Экологический калейдоскоп»	Март	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.22	Международная патриотическая историко-просветительская акция «Диктант Победы»	Апрель	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.23	Интеллектуальный квест для молодежи «У истоков славянской письменности»	Май	Советник директора по воспитанию, священнослужитель - отец Дмитрий
10.24	Литературно – историческая викторина «Великой державы страницы истории»	Май	Советник директора по воспитанию, преподаватели
10.25	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»	Июнь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.26	Литературный фестиваль «Вдохновение»	Июнь	Преподаватели-организаторы
10.27	Лекция–погружение «По улочкам города Зельдина»	Июнь	Члены волонтерского отряда «Экспресс»
10.28	Знакомство с группами нового набора	Август-сентябрь 2025г.	Классные руководители, кураторы учебных групп
10.29	День группы: - «Моя малая Родина», «Традиции и наследие моей семьи»; -«Литературное/музыкальное кафе», «Мой пример/ориентир в профессии»; - «Профессиональные династии», «Я эксперт в ...», мастер-классы на основе хобби	Октябрь 2025г, январь 2026г.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп,

	обучающихся.		председатель студенческого совета колледжа, председатель первичной ячейки РДДМ, педагог-психолог, социальный педагог
10.30	Заполнение интерактивного профиля учебной группы	Сентябрь 2024г.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР
10.31	Организация методической помощи начинающим кураторам	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.32	Работа с личными делами студентов. Разработка планов воспитательной работы в учебных группах	В течение года	Классные руководители, кураторы, актив группы.
10.33	Ведение документации классными руководителями, кураторами: журнал воспитательной работы, социальный паспорт группы, занятость обучающихся, инструктажи по ТБ и антитеррору. Составление социального паспорта.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
10.34	Ведение учета посещаемости студентов учебных занятий	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.35	Проведение кураторских часов по темам: -Правила внутреннего учебного распорядка; -Перевыборы/выборы актива учебной группы, -Учебная дисциплина и работа с академическими задолженностями; -Противодействие идеологии терроризма и экстремизма, заполнение социального паспорта группы; -Социально-стипендиальное обеспечение; -Ответственность за распитие алкоголь содержащей продукции, табакокурение наркотических веществ; -«Наш колледж: традиции и правила поведения», «Ты нам нужен»; -Знакомство, диагностика личности обучающихся 1курса; -Объявление направлений кружковой работы; -Мероприятия, посвященные «Году защитников Отечества» и «Году соотечественников» Правила ПДД Правила пожарной безопасности Рекомендации по борьбе с мошенничеством.	Сентябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог.

10.36	-Финансовая и цифровая грамотность; - Противодействие коррупции; -Организация процесса ликвидации академических задолженностей (для 2 и последующих курсов); -Сбор вопросов для общеколледжного родительского собрания; -«Моя малая Родина»;	Октябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
10.37	- Производственное обучение (для старших курсов), олимпиады, конференции, конкурсы; -Прохождение опросов «Адаптированность к образовательной среде» (1 курс); -«Толерантность, межнациональное и межконфессиональное взаимодействие»; -«Удовлетворенность образовательной организацией»; -Подготовка к сессии;	Ноябрь 2025 г.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог
10.38	-Подготовка к сессии и прохождению производственных практик; -Актуализацию документов, подтверждающих льготный/ особый статус (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, СВО, студенческая семья и т.п.); -Правила посещения массовых культурно-досуговых мероприятий, проезда в транспорте; .	Декабрь 2025г.- январь 2026г.	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, соц. Педагог
10.39	- Мероприятия на сплочение коллектива обучающихся: -Тренинги на командообразование «Мы – одна команда»; -Участие в спортивных соревнованиях по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, бадминтону (в течение учебного года); -Участие в спортивно-патриотической игре с элементами исторического квеста «Нам нужна одна Победа»; -Празднование дней рождений; -Посещение театров и кинотеатров в рамках программы «Пушкинская карта»; -Посещение музеев в рамках программы «Пушкинская карта»; -Организация самостоятельных экскурсий по Тамбову и Мичуринску с сентября 2024 г. по май 2025 г. (с совместной разработкой маршрута).	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог.

10.40	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся и их законных представителей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа, педагог-психолог, социальный педагог
10.41	Посещение обучающихся, проживающих в общежитии.	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, председатель студенческого совета колледжа педагог-психолог, социальный педагог
10.42	Проведение онлайн/оффлайн родительских собраний: -«Ознакомление с локальными нормативными актами ОО»; -«Информирование родителей обучающихся о наличие «Родительского чата колледжа» на платформе «Вконтакте» (официальная страничка колледжа).	Сентябрь/декабрь 2025г., февраль/апрель 2026г.	Директор колледжа, заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог.
10.43	Проведение собраний с законными представителями отдельных групп обучающихся в связи с конфликтными, спорными ситуациями, по рекомендации педагога-психолога, социального педагога, преподавателей-предметников.	В течение года	Директор колледжа, заместитель директора по УР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
10.44	Работа с запросами из родительского чата	В течение года	Администрация колледжа, заместитель директора по УР, советник директора

			по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог
10.45	Помощь в подготовке обучающихся учебной группы к участию в концертных программах: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»; - «Международный день студенчества»; - «День Российского студенчества»; - «День защитника Отечества»; - «Международный женский день»; - «День Победы»; - «Последний звонок учебных групп выпускного курса»; - Проведение творческих вечеров внутри учебной группы, курса или специальности.	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог- организатор, председатель студенческого совета колледжа
10.46	Церемониал по поднятию флага РФ и исполнению гимна РФ	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.47	Церемониал по спуску Государственного флага Российской Федерации	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.48	Участие классных руководителей, кураторов в конференциях, семинарах, круглых столах города, прохождение курсов повышения квалификации в воспитательной работе с детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы.
10.49	Ведение журнала воспитательной работы учебной группы	В течение года	Классные руководители, кураторы
10.50	Единый тематический классный час для первокурсников	Сентябрь	Классные руководители, кураторы
10.51	Ознакомление обучающихся с: -Правилами внутреннего распорядка обучающихся; -Правами и обязанностями обучающихся колледжа; -Положением и правилами проживания в студенческом общежитии; -Правилами охраны труда и техники безопасности при обучении в колледже, с ФЗ №157 (о запрете курения в учебных заведениях).	Сентябрь	Классные руководители, кураторы
10.52	Реализация индивидуальных программ реабилитации обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы

10.53	Помощь в реализации лидерского потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации (Взаимодействие «студент-студент»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.54	Успешное закрепление на месте работы или в должности молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри организации, позволяющей реализовывать актуальные задачи на высоком уровне (Взаимодействие «сотрудник-сотрудник»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.55	Помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация); укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования (Взаимодействие «студент-ученик»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.56	Повышение уровня профессиональной подготовки студента, ускорение процесса освоения основных навыков профессии, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам и развитие у студента интереса к трудовой деятельности (Взаимодействие «работодатель – студент»).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы
10.57	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.25г.	Администрация колледжа, советник по воспитанию заведующие отделениями, педагоги-организаторы, кураторы групп, классные руководители
10.58	Организация работы и создание групп для проведения обучения по реализации общеобразовательной, общеразвивающей программы туристско-краеведческой направленности .	01.09.25г.	Зав. учебной частью, педагоги, медиацентр
10.59	«Разговоры о важном».	В течение года (первое занятие	Классные руководители,

		01.09.)	кураторы
10.60	Заселение в общежитие студентов 1- 4 курса	01.09.25г.	Зав. общежитием, воспитатели, студенческий совет
10.61	День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренировки по экстренной эвакуации из учебного корпуса в случае возникновения теракта.	03.09.25г.	Первый заместитель директора, специалист по ТБ
10.62	Собрание со студентами, проживающими в общежитии, «Наше общежитие: нормы и правила»	04.09.25г.	Зав. общежитием и воспитатели общежития
10.63	Посвящение в студенты. Квест «Дни студенчества прекрасны!»	08.09.25г.	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы
10.64	Акция на улицах города по распространению памяток о вреде алкоголя «Трезво жить – век не тужить»	11.09.25г.	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, волонтеры
10.65	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	15.09.25г.	Советник директора по воспитанию, волонтеры
10.66	Выбираем актив»: - в совет старост групп; - в волонтерский отряд; - в совет общежития; - в актив учебной группы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп
10.67	Социально-психологическое тестирование на выявление возможности употребления ПАВ	15.09.25г.- 15.10.25г.	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра
10.68	«День города». Фестиваль «Мичурин-фест»	15.09.25г.- 17.09.25г.	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, студ. совет
10.69	Введение в профессию/специальность. Квиз «Железная дорога: ключ к прогрессу и инновациям»	Сентябрь	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.70	Фестиваль «Семейные железнодорожные династии»	Сентябрь	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, студ. совет, родительский комитет
10.71	Конкурсно–игровая программа «Природа вечный источник красоты»	Сентябрь	Волонтеры, студенческий совет колледжа
10.72	День победы русских полков во главе с	Сентябрь	Библиотекарь

	Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)		
10.73	Всемирный день туризма. Онлайн-экскурсия «Заповедные уголки Тамбовского края»	27.09.25г.	Педагоги, волонтеры
10.74	Международный день пожилых людей	01.10.25г.	Советник директора
10.75	День СПО – концертно-развлекательная программа	02.10.25г.	Заместитель директора По УВР, классные руководители, преподаватели, советник
10.76	День пожилых людей. Видеоролик. Поздравление ко Дню пожилых людей «Осени золотой, золотые годы»	02.10.25г.	Волонтеры отряда «Экспресс», студ.совет
10.77	День учителя	05.10.25г.	Советник директора по воспитанию
10.78	День Учителя. Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем профессионально-технического образования и Днем учителя	05.10.25г.	Председатель профсоюза колледжа, руководитель волонтерского отряда, волонтеры
10.79	Благотворительная всероссийская акция «Мы вместе»	Октябрь	Священнослужитель-отец Дмитрий, заместитель директора УВР, волонтеры
10.80	День здоровья	Октябрь	Преподаватель физического воспитания, руководители учебных групп
10.81	Культурно-просветительская акция «В гостях всей семьей» - экскурсия в Дом-музей И.В. Мичурина, посвященная 169-летию со дня рождения И.В. Мичурина	Октябрь	Педагоги-организаторы, волонтеры
10.82	Профилактическая акция: «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Октябрь	Волонтеры, студенческий совет
10.83	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	Руководитель музейной комнаты
10.84	День народного единства.	04.11.25г.	Администрация колледжа, студенческий совет, родительский комитет
10.85	День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов	08.11.25г.	Советник директора, классные

	внутренних дел России		руководители, преподаватель ОБЗР
10.86	Социально-культурная акция «Ночь искусств»	11.11.25г.	Классные руководители, педагоги – организаторы
10.87	День отца в России	15.11.25г.	Советник директора, педагоги- организаторы
10.88	День начала Нюрнбергского процесса	20.11.25г.	Советник директора, преподаватели истории
10.89	День государственного герба Российской Федерации	29.11.25г.	Советник директора, педагоги – организаторы
10.90	День матери	29.11.25г.	Педагоги- организаторы
10.91	День неизвестного солдата	03.12.25г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР, преподаватели истории
10.92	День Добровольца <i>России</i> . Награждение волонтеров за развитие волонтерского движения и активное участие в общественной жизни города	Декабрь	Студенческий Совет, волонтеры
10.93	День Героев Отечества	09.12.25г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР, преподаватели истории
10.94	День прав человека	10.12.25г.	Советник директора, преподаватель права
10.95	День Конституции Российской Федерации	12.12.25г.	Советник по воспитанию, педаго ги-организаторы, кураторы, студ. совет
10.96	Благотворительная акция «Чужих детей не бывает»	Декабрь	Советник по воспитанию, студ. совет, волонтеры
10.97	Работа студентов в Тамбовском региональном отделении Молодежной общероссийской общественной организации «РСО»	Декабрь	Советник по воспитанию, студ. совет, волонтеры

10.98	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12.25г.	Советник директора, педагоги-организаторы
10.99	Новый год Акция «Новогодняя открытка для бойца СВО», Всероссийская акция «Новогодние окна», Конкурс на лучшее оформление корпусов к Новому году «Приходи к нам в гости, сказка»	Декабрь-январь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагоги-организаторы
10.100	Круглый стол «Как защититься от кибермошенничества»	Январь 2026г.	Классные руководители, члены Кибердружины
10.101	Открытие месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	22.01.26г.	Классные руководители, преподаватель ОБЗР
10.102	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.26г.	Советник директора, преподаватели истории
10.103	Час информации: «История Руси православной»	Январь	Преподаватели истории, кураторы/классные руководители учебных групп
10.104	«Татьянин день»	Январь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагоги-организаторы
10.105	День снятия блокады Ленинграда Историко-патриотический вечер «Мы помним и чтим твой подвиг, Ленинград». Акция «Блокадный хлеб»	Январь	Преподаватели истории, кураторы/классные руководители учебных групп
10.106	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Февраль	Преподаватели истории, кураторы/классные руководители учебных групп
10.107	День науки	Февраль	Руководители ПЦК, преподаватели-предметники, педагоги-организаторы,

			кураторы учебных групп
10.108	Региональный Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Февраль	Первый заместитель директора, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.109	Конкурс презентаций «Правила безопасности в киберпространстве»	февраль 2025г	Классные руководители, члены Кибердружины
10.110	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.26г.	Советник директора, преподаватели истории
10.111	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода из Республики Афганистан (1989г.)	13.02.26г.	Советник директора, преподаватель ОБЗР
10.112	День защитника Отечества	23.02.26г.	Советник директора, педагоги-организаторы
10.113	Областная военно-спортивная игра «Одиночная подготовка воина-разведчика»	Февраль	Преподаватель ОБЗР, преподаватель физического воспитания
10.114	Конкурс патриотической песни «Спойте, друзья!»	Февраль	Педагоги-организаторы
10.115	Областная молодежная акция «Колледж — территория без наркотиков!»	Март	Социальный педагог, заместитель, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.116	Международный женский день	Март	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.117	Всероссийский конкурс «Доброволец России – 2025»	Март	Студенческий совет, волонтеры
10.118	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы,

			члены медиацентра
10.119	Всероссийская неделя финансовой грамотности.	Март	Преподаватель экономики
10.120	День космонавтики.Квиз «Путешествие в космос»	Апрель	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.121	Всероссийская акция «Неделя без турникета»	Апрель	Первый заместитель директора, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.122	Конкурс социальной рекламы «Нет краше – Родины нашей!», в рамках Дня единых действий	Апрель	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.123	Областная молодежная добровольческая программа «Антитабачный десант»	Апрель	Социальный педагог, заместитель, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.124	Отборочные соревнования для участия в Финале Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Апрель	Первый заместитель директора, педагоги-организаторы, амбассадоры, члены медиацентра
10.125	Кинолекторий «Чернобыль – наша боль и память»(в рамках работы киноклуба колледжа)	Апрель	Руководитель киноклуба
10.126	Гала-концерт «Студенческая весна»	Апрель	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.127	Праздник весны и труда	Май	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.128	День Победы. Памятная акция «Бессмертный полк».	Май	Администрация колледжа, кураторы учебных

			групп, волонтеры, студ. совет
10.129	Международный молодежный конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции!»	Май	Преподаватели социально-гуманитарных дисциплин
10.130	День славянской письменности и культуры.	Май	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.131	День российского предпринимательства	Май	Преподаватель экономики
10.132	Последний звонок для обучающихся выпускных групп	Май	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.133	Международный день защиты детей. Конкусно – игровая программа «Красочный мир детства»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры, педагоги-организаторы
10.134	Час нравственности «Без добра на свете жить нельзя!»	Июнь	Кураторы/классные руководители учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.135	День эколога. Всероссийская акция: «Марафон зеленых дел»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры
10.136	Международный женский день	Март	Советник по воспитанию, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.137	Всероссийский конкурс «Доброволец России – 2025»	Март	Студенческий совет, волонтеры
10.138	Пушкинский день России	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры

10.139	Акция «Безопасный переезд. Я — ЗА», посвященная Международному дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.	Июнь	Преподаватель ОБЗР, студенческий совет, волонтеры
10.140	Акция милосердия: проведение недели «Добрых дел»	Июнь	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, студ. совет, волонтеры
10.141	День России	Июнь	Преподаватели истории, студенческий совет
10.142	День памяти и скорби. Всероссийская мемориальная акция «Свеча памяти». Митинг на площади Славы.	Июнь	Администрация колледжа, кураторы/классные руководители учебных групп, волонтеры, студ. совет
10.143	Работа студентов в студенческих отрядах	Июнь-август	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.144	День семьи, любви и верности	Июль	Педагоги-организаторы, студенческий совет, волонтеры
10.145	День Государственного Флага Российской Федерации. Акция «Мой флаг, моя история», Интерактивная квест-игра «Моя Россия»	Август	Администрация колледжа, педагоги-организаторы, члены медиацентра
10.146	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Август	Преподаватели истории, студенческий совет
10.147	День российского кино (в рамках работы киноклуба)	Август	Руководитель киноклуба
10.148	Оформление внешнего фасада здания, кабинета, холла. При входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики Тамбовского края.	В течение года	Заместители директора, заведующий АХЧ, классные руководители, кураторы
10.149	Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, аудиторий,	В течение года	Заместители директора,

	доступных и безопасных зон, озеленение территории при образовательной организации		заведующий АХЧ, классные руководители, кураторы
10.150	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга.	По плану преподавателей	Преподаватели-предметники, классные руководители, кураторы
10.151	Оформление пространства проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора, классные руководители, кураторы
10.152	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
10.153	Анализ научно-практической литературы, обновление комплекса психодиагностических методик, подготовка опросных листов, анкет и бланков.	В течение года	Педагог-психолог
10.154	Оформление кабинетов, пособий, подготовка информационных тематических материалов	В течение года	Преподаватели-предметники, классные руководители, кураторы
10.155	Медиасопровождение основных мероприятий колледжа (фото, видеосъемка, подготовка информационных сообщений)	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.156	Организация работы по наполнению творческого электронного портфолио, отражающего яркие события жизни обучающихся группы/курса	В течение года	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.157	Творческий конкурс электронных портфолио группы/курса «Это наша жизнь!»	Апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагог-организатор, кураторы, классные руководители
10.158	Общешкольные «Дни открытых дверей»	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы

10.159	Общеколледжные родительские собрания	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы
10.160	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания подростков (рекомендации и инструктажи безопасности на период каникул, встречи родителей с приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГИБДД, представителями прокуратуры по вопросам профилактики)	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
10.161	Работа с законными представителями обучающихся, нарушивших правила внутреннего учебного распорядка колледжа, Устава, в рамках медиации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
10.162	Работа с законными представителями обучающихся в рамках подготовки ответов на запросы прокуратуры, ОМВД, КДН и ЗП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, кураторы, родительский комитет
10.163	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами: -«Проблемы адаптации первокурсников»; -«Влияние стиля семейного воспитания на формирование личности»; -«Роль семьи в профилактике зависимостей»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
10.164	Консультирование по вопросам обучения, взаимоотношение в системе: «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся», «детско-родительские отношения»	В течение года	Педагог-психолог
10.165	Привлечение родителей (законных представителей) в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности	В течение года	Зам директора по УВР, УР, социальный педагог
10.166	Дни здоровья	В течение года	Руководители физического воспитания
10.167	Месячник здорового образа жизни и профилактики вредных привычек и зависимостей	Февраль	Соц. Педагог, педагог-психолог
10.168	Игра – путешествие «Остров семейных сокровищ»	Май	Соц. Педагог, педагог-психолог
10.169	Выборы студенческого совета (старост учебных групп). Выборы председателя и секретаря студенческого совета	11.09.25г.	Советник директора, студенческий совет
10.170	Организационное заседание студенческого совета обучающихся. Ознакомление с	Сентябрь	Советник директора,

	принципами работы. Утверждение состава студенческого совета колледжа. Утверждение плана работы на учебный год.		студенческий совет
10.171	Подготовка к концерту, посвящённому Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	Октябрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.172	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.173	Предвыборная конференция «Я – лидер!»	15.10.25г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.174	Работа с активами групп. Беседы по развитию совершенствованию студенческой жизни колледжа	Постоянно	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.175	Квест «Открываем таланты»	18.10.25г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.176	День защиты животных	Октябрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.177	Конкурс стенгазет к международному дню науки	04.11.25г.- 08.11.25г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет, члены медиацентра
10.178	Неделя доброты в рамках дня доброты 13 ноября, сбор материальной помощи приюту домашних животных	08.11.25г.- 13.11.25г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.179	Организация и проведение мероприятия «День матери»	26.11.25г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.180	День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет, волонтеры
10.181	Акция «Красная ленточка»	01.12.25г.	Советник директора, заместитель

			директора по УВР, студенческий совет
10.182	Подготовка праздничного концерта к празднику «Новый год»	Декабрь	Педагоги- организаторы, советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.183	Собрание актива студенческого совета	Еженедельно	Советник директора, студенческий совет
10.184	Подготовка мероприятий, посвященных «Дню студента»	24.01.26г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.185	День российского студенчества	Январь	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.186	Подготовка мероприятий к 23 февраля	23.02.26г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.187	Подготовка мероприятий, посвящённых Международному женскому дню	05.03.26г.	Советник директора, заместитель директора по УВР, студенческий совет
10.188	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Март	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.189	Проведения конкурса стенгазет ко дню космонавтики «Секреты космоса...»	06.04.26г.- 13.04.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.190	Подготовка мероприятий, посвященных празднику «День Победы»	09.05.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.191	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи	Май	Советник директора по воспитанию, студенческий совет

10.192	Нетворкинг-сессия «Территория общения»	21.05.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.193	Квиз «Правовой навигатор»	23.05.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.194	Проектный офис «Максимальный успех»	09.11.25г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.195	Акция «Россия начинается здесь!»	10.02.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.196	Брифинг: «Эффективные PR – инструменты в молодёжной политике»	03.04.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.197	Неделя семьи «7яфест»	06.05.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.198	ПРОФ – марафон: #ПикВозможностей	02.06.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.199	Мозговой штурм: «#Проуспехмолодежи68»	15.06.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.200	Онлайн-викторина «Я первый!»	18.06.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.201	Обучающая – экскурсия воркшоп «В гостях у Профессионалитета»	23.06.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.202	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	В течение года	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.203	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Июнь	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.204	Проведения конкурса стенгазет ко дню космонавтики «Секреты космоса...»	06.04.26г.- 13.04.26г.	Советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.205	Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной	В начале учебного года,	Специалист по охране труда,

	безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурно-массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.).	перед каникулами, в конце учебного года, перед проведением культурно-массовых и иных мероприятий, по мере необходимости	кураторы, классные руководители, мастера п/о
10.206	Неделя безопасности дорожного движения.	В соответствии с планом работы	Специалист по охране труда, кураторы, классные руководители, мастера п/о педагог-психолог
10.207	Мероприятия по кибербезопасности.	В течение года	Классные руководители, члены Кибердружины
10.208	Видеолекторий «Безопасность на объектах железнодорожного транспорта».	12.09.25г.	Социальный педагог, инспектор ОПДН и сотрудник ЛОМВД г. Мичуринска
10.209	Размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте колледжа, в обучающихся и родительских чатах.	В течение года	Советник директора по воспитанию
10.210	Размещение на официальном сайте колледжа, в обучающихся и родительских чатах информации по безопасности в сети Интернет, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности.	В течение года	Советник директора по воспитанию
10.211	Размещение на официальном сайт колледжа, в официальной группе Вконтакте, родительских и студенческих чатах информации о безопасности дорожного движения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.212	Проведение практических занятий с обучающимися по отработке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта.	Ежеквартально	Администрация колледжа, специалист по охране труда, преподаватели ОБЗР
10.213	Организация свободного доступа обучающихся к высококачественным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
10.214	Информирование родителей и обучающихся о лучших электронных ресурсах для студентов и родителей.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе

10.215	Проведение работы по разъяснению политики колледжа в отношении коррупции среди участников образовательных отношений.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.216	Контроль за деятельностью неформальных молодежных группировок и национальных сообществ (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности).	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.217	Проведение личных бесед с обучающимися, наиболее подверженными влиянию террористических идей (дети из неблагополучных семей, обучающиеся с выраженным изменением социального поведения, религиозного мировоззрения).	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.218	Взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера (пример угрозы – поступившая информация о намерении обучающегося принять участие в деятельности террористических организаций или оказывать поддержку такой деятельности).	По мере выявления	Администрация колледжа
10.219	Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	По мере выявления	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
10.220	Участие в конкурсах социальной антикоррупционной рекламы	В соответствии с планом проведения конкурсов	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.221	Участие в конкурсах социальной рекламы антинаркотической направленности	В соответствии с планом проведения конкурсов	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.222	Показ видеороликов и других информационных материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на информационных панелях	В каждом семестре	Советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, кураторы, классные руководители
10.223	Конкурс плакатов по темам безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности,	Ноябрь 2025	Преподаватели информатики и ОБЗР

	антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне.		
10.224	Адресное ознакомление обучающихся с законодательством, касающимся ответственности за хранение, распространение и употребление ПАВ; с положениями Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ и за совершение действий, связанных с незаконным оборотом наркотических средств (статьи 228, 229, 234.1 УК РФ).	В течение года	Кураторы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.225	Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в культурно-массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.).	В начале учебного года, перед каникулами, в конце учебного года, перед проведением культурно-массовых и иных мероприятий, по мере необходимости	Специалист по охране труда, кураторы, классные руководители, мастера п/о
10.226	Цикл встреч с сотрудниками отдела по противодействию экстремизму ОМВД по г. Мичуринску	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.227	Цикл встреч с сотрудниками ОМВД по городу Мичуринску и Мичуринскому району	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.228	Профилактические встречи студентов с сотрудниками ЛОМВД, ОМВД, ГИБДД	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.229	Мониторинг социальных сетей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10.230	Мониторинг здоровья студентов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, мед.сестра, кураторы
10.231	Встречи с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями.	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.232	Организация посещения обучающимися профильных кружков и клубов в рамках освоения ОПОП и межпредметных курсов	В течение года	Педагогические организаторы

10.233	Приглашение к участию в работе научно-практических конференций, проектных сессий и круглых столов работодателей	В течение года	Методисты колледжа
10.234	Участие в социальных проектах, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение	В течение года по плану организатора	Методисты, советник по воспитанию, кураторы, классные руководители
10.235	Организация экскурсий студентов на производственные объекты, места практической подготовка и трудоустройства	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.236	Участие социальных партнеров колледжа в праздновании Дня СПО	02.10.25г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.237	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение учебного года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.238	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.239	Профориентационные занятия для обучающихся первого курса «Знакомство с собой и профессией»	15.09.25г.- 22.09.25г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью, преподаватели спецдисциплин
10.240	Участие в фотоконкурсе «ПрофТех в лицах» среди студентов колледжа	Сентябрь	Преподаватели спецдисциплин
10.241	Кинолекторий «Перспективы моей профессии» для обучающихся первого курса.	02.10.25г. – 14.10.25г.	Преподаватели спецдисциплин
10.242	Встречи с интересными людьми, реализовавшими себя в профессии.	20.11.25г.	Первый заместитель директора, специалист по

			связям с общественностью
10.243	Кинолекторий «Законы успешной карьеры» для обучающихся первых курсов.	04.12.25г.- 15.12.25г.	Руководитель киноклуба
10.244	Круглый стол «История профессионального образования в России».	29.01.26г.	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.245	Открытая студенческая конференция «Моя профессия - мое будущее».	30.04.26г.	Первый заместитель директора, кураторы/классные руководители
10.246	Ярмарки вакансий.	Май	Первый заместитель директора, кураторы/классные руководители
10.247	Неделя без турникетов.	По индивид. плану	Первый заместитель директора, кураторы/классные руководители
10.248	Организация мастер-классов и профессиональных проб с участием представителей работодателей, социальных партнеров колледжа	В течение года	Первый заместитель директора, специалист по связям с общественностью
10.249	Просмотр фильма с последующим обсуждением «Подольские курсанты»	Сентябрь	Руководитель киноклуба
10.250	Просмотр и обсуждение фильма «Т-34»	Октябрь	Руководитель киноклуба
10.251	Просмотр и обсуждение фильма «Они сражались за Родину»	Ноябрь	Руководитель киноклуба
10.252	Просмотр и обсуждение фильма «Калашников»	Декабрь	Руководитель киноклуба
10.253	Просмотр и обсуждение фильма «Несокрушимый»	Январь-февраль	Руководитель киноклуба
10.254	Просмотр и обсуждение фильма «28 панфиловцев»	Март-апрель	Руководитель киноклуба
10.255	Просмотр и обсуждение фильма «Герой»	Май	Руководитель киноклуба
10.256	Просмотр и обсуждение фильма «Прощаться не будем»)	Май-июнь	Руководитель киноклуба
10.257	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение обязанностей	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение	Организация творческой группы, определение лидеров, распределение обязанностей

		обязанностей	
10.258	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).	Мастер-класс по развитию презентационных навыков (улучшение качеств публичных выступлений).
10.259	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.	Всероссийские уроки по финансовой грамотности в формате викторин и квизов от Минфин.
10.260	Интеллектуально-развлекательные квизы муниципального уровня.	Интеллектуально-развлекательные квизы муниципального уровня.	Интеллектуально-развлекательные квизы муниципального уровня.
10.261	Новогодний квиз для студентов.	Новогодний квиз для студентов.	Новогодний квиз для студентов.
10.262	Проведение интеллектуального турнира, приуроченного ко Дню Науки.	Проведение интеллектуального турнира, приуроченного ко Дню Науки.	Проведение интеллектуального турнира, приуроченного ко Дню Науки.
10.263	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.	Деловая игра ко Дню молодого избирателя.
10.264	Квиз, посвященный дню космонавтики.	Квиз, посвященный дню космонавтики.	Квиз, посвященный дню космонавтики.
10.265	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.	Обсуждение результатов за семестр. Анализ совместной работы. Корректировка плана работы сообщества.
10.266	Заседание Совета Первых. Перевыборы. Составление плана работы.	05.09.2025г	Руководитель первичного отделения ,советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.267	Участие в заседании городского Совета Первых	06.09.2025г	Руководитель первичного отделения ,советник директора по воспитанию,

			студенческий совет
10.268	Адаптивный марафон для первокурсников	с 16.09.2025г по 30.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию Студенческий совет
10.269	Акция: «Первые – Первым»	27.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.270	Заседание Совета Первых	01.10.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.271	Тематический вечер, посвященный Дню учителя «Любимым учителям посвящается»	04.10.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.272	Оформление стенда Совета Первых	02.12.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.273	Акция «Вместе с папой»	20.10.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.274	Фестиваль художественного творчества студентов «Первые таланты – 2025»	23.10.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.275	Фото-флешмоб «Мамы первых»	27.11.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет

10.276	Участие во Всероссийском проекте «Первая помощь»	19.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.277	Участие во Всероссийском конкурсе «Команда Первых»	12.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.278	Публикация дел в рамках месяца СПО на сайте «Команда Первых»	В течение сентября	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.279	Участие во Всероссийском экскурсионном проекте «Первые в Профессии»	В течение сентября-декабря	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.280	Участие во Всероссийском проекте «Благо твори»	В течение сентября-декабря	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.281	Всероссийская акция «Марафон культур»	21.10.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.282	Всероссийский конкурс творческий работ «Открытка Первых»	25.12.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.283	Всероссийская акция «Старт в будущее». Посвящённая Дню российского студенчества	25.01.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.284	Всероссийская акция «Блокадной вечности страницы»	27.01.2026	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет

10.285	Всероссийский проект «Классные встречи»	В течении года	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студен ческий совет
10.286	Кинолекторий «День солидарности в борьбе терроризмом»	03.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию , студенческий совет
10.287	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента — символ воинской славы»	07.05.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.288	Всероссийская акция «Огненные картины войны»	09.05.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию , студенческий совет
10.289	Всероссийская молодежная акция «Наши семейные книги памяти»	19.04.2026 - 09.05.2026г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.290	Всероссийский проект «Походы Первых — больше, чем путешествие»	В течении года	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.291	Всероссийский проект «Вызов Первых»	01.09.2026г	Руководитель первичного отделения , советник директора по воспитанию, студен ческий совет
10.292	Профориентационный марафон «Построй свой путь в мир профессий»	08.03.2026г	Руководитель первичного отделения , советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.293	Заседание Совета Первых. Перевыборы. Составление плана работы.	05.09.2025г	Руководитель первичного

			отделения ,советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.294	Участие в заседании городского Совета Первых	06.09.2025г	Руководитель первичного отделения ,советник директора по воспитанию, студенческий совет
10.295	Адаптивный марафон для первокурсников	с 16.09.2025г по 30.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию Студенческий совет
10.296	Акция: «Первые – Первым»	27.09.2025г	Руководитель первичного отделения, советник директора по воспитанию, студен ческий совет

Раздел 11. Работа по профессиональной ориентации

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
11.1 Организационная работа			
11.1.1	Оформление стенда по профориентации	сентябрь	Специалист по связям с общественностью
11.1.1	Проведение совещания с руководством школ по организации профориентационной работы и сотрудничеству	август – сентябрь.	Администрация колледжа и школ города
11.1.2	Планирование профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Специалист по связям с общественностью
11.1.3	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	сентябрь- октябрь	Специалист по связям с общественностью
11.1.4	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов	по графику	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель волонтерского отряда «Экспресс»
11.1.5	Координация действий администрации школ и колледжа по организации профориентационной работы	октябрь	Администрация колледжа и школ города
11.1.6	Совместное проведение культурных и досуговых мероприятий	постоянно	Педагоги-организаторы
11.1.7	Проведение открытого мероприятия «День открытых дверей»	май	Администрация колледжа, специалист по связям с общественностью

11.1.8	Экскурсия по учебным мастерским и учебным корпусам колледжа	декабрь, март	Мастера п/о
11.1.9	Участие в конкурсах и мероприятиях	в течение года	Студенческий совет
11.1.10	Повышение квалификации педагогических работников в области организации профориентационной работы	в течение года	ТОИПКРО
11.1.11	Участие в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	в течение года	Специалист по связям с общественностью
11.1.12	Организация конкурсных мест для проведения регионального этапа Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	апрель	Зав.отделением, специалист по связям с общественностью
11.1.13	Проведение профориентационных мероприятий в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	ежемесячно	Амбассадоры Профессионалитета
11.1.14	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям	апрель	Заместитель директора по УВР, специалист по связям с общественностью
11.2 Информационная работа			
11.2.1	Проведение классных часов, родительских собраний с родителями и учащимися	в течение года	Администрация колледжа, кураторы групп
11.2.2	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	в течение года	ответственный за профориентацию
11.2.3	Освещение в СМИ информацию о новом наборе, отражение реализуемых образовательных программ	3 раза в год	ответственный за профориентацию
11.2.4	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	сентябрь-октябрь	ответственный за профориентацию
11.2.5	Представление информации на официальном сайте колледжа, постоянное обновление на веб-странице Абитуриенту	постоянное обновление	Старший методист, программист
11.2.6	Своевременная подготовка отчетов по профориентационной работе	по графику	Ответственный за профориентацию
11.2.7	Освещение на сайте колледжа возможностей трудоустройства на веб-странице Трудоустройство	постоянное обновление	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
11.2.8	Проведение экскурсий и других совместных мероприятий (семинаров, круглых столов, встреч, в том числе онлайн, и т.д.) с предприятиями, учреждениями, с профессиональными образовательными организациями высшего образования	в течение учебного года	Ответственный за профориентацию
11.2.9	Экскурсии в железнодорожный музей на ст. Кочетовка с элементами практической деятельности	октябрь.	Ответственный за профориентацию
11.2.10	«Карьерная навигация» – встреча с работодателями, специалистами «Центра занятости»	ноябрь.	Ответственный за профориентацию

11.2.11	Онлайн-обучение выпускников на платформе «Моя карьера»	октябрь	Ответственный за профориентацию
11.2.12	Проведение ежегодной ярмарки вакансий по трудоустройству выпускников	май-июнь	Администрация, ответственный за профориентацию
11.3 Диагностическая работа			
11.3.1	Проведение профориентационного тестирования, профориентационного консультирования (экспресс-методики)	в течение учебного года	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
10.3.2	Проведение комплексной индивидуальной профориентационной диагностики	в течение года	Ответственный за профориентацию, социальный педагог, педагог-психолог
10.3.3	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда у работодателей города и района, связь с Центром занятости населения муниципального образования	январь март	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
10.3.4	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	октябрь	Ответственный за профориентацию педагог-психолог
10.3.5	Проведение тренинговых занятий и профориентационных игр по выявлению профессионального направления у школьников	апрель	Ответственный за профориентацию
11.4 Профессиональные пробы			
10.4.1	Привлечение работодателей к образовательному процессу в части профориентации	в течение года	Директор
10.4.2	Разработка новых программ профессиональных проб	сентябрь.	Ответственный за профориентацию
10.4.3	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	в течении учебного года	Ответственный за профориентацию
10.4.4	Проведение профессиональных проб по профессиям «Проводник пассажирского вагона», «Машинист локомотива», «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования», «Логист»	ноябрь-февраль	Ответственный за профориентацию преподаватели, мастера п/о
10.4.5	Сотрудничество с администрацией школ по вопросам реализации программ профессиональных проб для обучающихся.	по графику	Ответственный за профориентацию

Раздел 12. Организация работы по защите информационной системы персональных данных

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
12.1	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	при эксплуатации информационно й системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Программист
12.2	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Программист
12.3	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, ответы на запросы	При необходимости	Программист

12.4	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выявление угроз безопасности	При необходимости	Программист
12.5	Составление отчета о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при работе с сайтом колледжа	При необходимости	Программист
12.6	Размещение и обновление нормативной документации на официальном сайте колледжа	Постоянно	Программист
12.7	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при использовании электронных дневников и журналов	постоянно	Программист, секретарь учебной части
12.8	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при работе с программой Аверс, обезличивание данных	постоянно	Программист, секретарь учебной части, специалист по кадрам
12.9	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защите персональных данных	по графику	Программист, секретарь учебной части
12.10	Оформление письменного согласия или отзыва субъекта на обработку его персональных данных, пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	при необходимости	Секретарь учебной части, специалист по кадрам
12.11	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	раз в год	Комиссия по инвентаризации
12.12	Проведение мероприятий по аттестации и переаттестации систем защиты ПД	при необходимости	Совместно с компанией – лицензиатом ФСТЭК
12.13	Эксплуатация ИСПД и внутренний контроль безопасности ПД	постоянно	Программист

Раздел 13. Антикоррупционное просвещение

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
13.1 Организационные мероприятия			
13.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»	август-октябрь	Директор
13.1.2	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 уч. год	сентябрь-октябрь.	Рабочая группа директор
13.1.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем. Размещение информации на сайте колледжа	март – апрель	Директор Зам. директора по УВР
13.1.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Рабочая группа
13.1.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	Директор
13.1.6	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	декабрь	Директор
13.2 Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			

13.2.1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
13.2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	в течении учебного года	Директор
13.2.3	Организация работы «Горячей линии» в колледже для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в колледже, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	в течении учебного года	Рабочая группа
13.2.4	Книжные выставки: «Подросток и закон» «Права человека» «Наши права, наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь февраль апрель	Библиотекарь
13.2.5	Библиотечный урок «Про взятку»	октябрь	Библиотекарь
13.2.6	Урок по обществознанию Тема: «Политическое поведение. Содержание антикоррупционного образования	октябрь	Классные руководители, кураторы
13.2.7	Круглый стол учителей истории, обществознания, экономики, литературы, «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов через организацию учебно-воспитательного процесса»	октябрь	Заместитель директора по УВР
13.2.8	Конкурс плакатов на тему: «СТОП! КОРРУПЦИЯ!»	ноябрь	Классные руководители, кураторы
13.2.9	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	один раз в год	Заместитель директора по УВР
13.2.10	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики педагога	в течении учебного года	Рабочая группа
13.2.11	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	один раз в полугодие	Рабочая группа
13.2.12	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	Рабочая группа
13.2.13	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор
13.2.14	Организация встречи обучающихся с представителями прокуратуры, посвященной Международному дню противодействия коррупции с целью воспитания антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества.	декабрь	Заместитель директора по УВР

13.2.15	Антикоррупционная акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) «Что Вы знаете о коррупции?»	декабрь	Заместитель директора по УВР
13.2.16	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	декабрь	Классные руководители, кураторы
13.2.17	Урок истории Тема: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией» Цель урока: осветить, в чем состояла консервация политического режима и как она сказалась на жизни общества	февраль	Классные руководители, кураторы
13.2.18	Оформление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах	III квартал	Рабочая группа
13.2.19	Круглый стол «Коррупция – угроза для демократического государства»	март	Классные руководители, кураторы
13.2.20	Сочинение эссе на тему «Скажем коррупции «Нет!»	апрель	Классные руководители, кураторы
13.2.21	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в колледже, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
13.2.22	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств колледжа.	постоянно	Директор
13.3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения использованием интернет ресурсов			
13.3.1	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
13.3.2	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые и локальные акты	сентябрь	Директор
13.3.3	Составление графика и организовать личный приём граждан администрацией образовательного учреждения	сентябрь	Директор
13.3.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Рабочая группа
13.3.5	Открытие прямой телефонной линии с директором колледжа с целью выявления коррупции	в течение года	Директор
13.3.6	Социологическое исследование среди родителей и обучающихся, посвящённое отношению к коррупции «Уровень удовлетворённости потребителей доступностью услуг качеством общего образования»	февраль	Соц. педагог
13.3.7	Социологический опрос среди обучающихся «Что выберешь ты, если...» Цель опроса: определить морально-ценностное отношение опрашиваемых обучающихся к проблеме	март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

	коррупции.		
13.4 Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
13.4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОУ	в течение учебного года	Рабочая группа
13.5 Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
13.5.1	МО кураторов и классных руководителей "Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже"	ноябрь	Зам. директора по УВР
13.5.2	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	IV квартал	Рабочая группа
13.5.3	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции	IV квартал	Рабочая группа
13.5.4	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	Рабочая группа
13.5.5	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	Директор
13.6 Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа			
13.6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Директор
13.6.2	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	в течение учебного года	Директор
13.6.3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.7 Взаимодействие с правоохранительными органами			
13.7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	в течение учебного года	Рабочая группа

Раздел 14. Антитеррористическая защищенность

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
14.1 Организационно-распорядительная деятельность			

14.1.1	Планирование работы по организации деятельности колледжа по антитеррористической защищенности	сентябрь	Первый зам.директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ
14.1.2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Первый зам.директора
14.1.3	Анализ работы по антитеррористической защищенности колледжа	май	Первый зам.директора
14.2 Предупредительные меры режима безопасности			
14.2.1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	в течение года	зав. АХЧ, Ответственный дежурный
14.2.2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	в течение года	Ответственный дежурный, сторож
14.2.3	Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	до 10.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.2.4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	круглосуточно	зав. АХЧ, дежурные сотрудники, сторож
14.2.5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагражденность проходов)	в течение года	Первый зам.директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ
14.2.6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	постоянно	зав. АХЧ
14.2.7	Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
14.2.8	Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	сентябрь	Зав. АХЧ
14.2.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Первый зам.директора
14.3 Обучение и проведение инструктажей			
14.3.1	Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	в течение года	Специалист по ОТ, зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в колледже	по плану	Первый зам.директора

14.3.3	Проведение инструктажей со сторожами, дежурными техработниками по пропускному режиму в здание колледжа	Ежедневно	Специалист по ОТ
14.3.4	Ежедневная проверка подсобных помещений	ежедневно	Зав. АХЧ
14.3.5	Проведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.6	Знакомство на классных часах, общеколледжных линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.7	Проведение бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	ежемесячно	Зам.директора по УВР, кл. руководители, кураторы
14.3.8	Создание памяток для родителей по профилактике антитерроризма.	ежемесячно	Зам.директора по УВР
14.3.9	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	по графику	Зав. АХЧ, специалист по ОТ
14.3.10	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	сентябрь	Первый зам.директора
14.3.11	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	в течение года	Библиотекарь

Раздел 15. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
15.1 Участие в мероприятиях, проводимых под руководством вышестоящих органов управления ГОЧС			
15.1.1	Участие в проверке учреждений и организаций по обеспечению пожарной безопасности.	июль-август	Директор, председатель ГО и ЧС
15.1.2	Участие в смотре-конкурсе на лучшего преподавателя ОБЖ	февраль-сентябрь	Преподаватель ОБЖ
15.1.3	Участие в смотре – конкурсе учебно-материальной базы гражданской обороны муниципальных организаций г.Мичуринска	3 квартал	Администрация
15.1.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшая муниципальная организация по обеспечению безопасности населения г.Мичуринска	1 этап май-июнь II этап июль-август	Администрация
15.1.5	Участие в смотре-конкурсе сборных эвакуационных пунктов, расположенных на территории г.Мичуринска	3 квартал	Администрация
15.1.6	Участие в подготовке заявки на обучение в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» по вопросам ГО и защиты от ЧС должностных лиц и специалистов ГОЧС Тамбовской области на 2021 год.	июнь	Директор, преподаватель ОБЗР
15.1.7	Участие в месячнике пожарной безопасности	апрель - октябрь	Директор, КЧС и ОПБ
15.1.8	Участие в проведении занятий в муниципальных учреждениях городского	апрель	Директор, КЧС и ОПБ

	округа по вопросам лесопожарной безопасности.		
15.1.9	Участие в проведении занятий в образовательных учреждениях города по мерам пожарной безопасности с проведением тренировок по эвакуации.	сентябрь	Директор, КЧС и ОПБ, кураторы и студенты
15.1.10	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах городского округа	июнь ноябрь	Администрация, кураторы
15.1.11	Участие в мероприятии по информированию населения города по вопросам защиты от ЧС	в течение года	Зав. АХЧ, преподаватели
15.1.12	Участие в проведении занятий в муниципальных учреждениях городского округа по вопросам безопасности на воде.	май, ноябрь	Администрация, кураторы, студенты
15.1.13	Участие в учебно-методическом сборе руководящего состава городского звена РСЧС г.Мичуринска по подведению итогов деятельности в 2020 году и постановке задач на 2021 год.	ноябрь	Директор, председатель КЧС и ОПБ
15.2 Мероприятия, проводимые руководителем ГО и председателем КЧС и ОПБ, структурным подразделением ГОЧС колледжа			
15.2.1	Сбор руководящего состава колледжа по подведению итогов работы объектового звена РСЧС и ГО по подведению итогов деятельности в 2025 году и постановке задач на 2026 год.	декабрь	Кураторы
15.2.2	Разработка отчетных, планирующих документов по организации обучения: -приказа об итогах обучения в области ГОЧС за 2025 год и задачах на 2026 год; -приказа директора колледжа об организации обучения в области ГОЧС на 2025год; -план обучения должностных лиц и специалистов ГОЧС в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова»; -расписание занятий по 14-ти часовой программе подготовки по вопросам ГОЧС; -журналы учета занятий по ГОЧС (14-ти часовая программа). -учебный план курса «Основы безопасности и защиты Родины»; -план учений и тренировок, практических занятий на 2026 год;	ноябрь- декабрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
15.2.3	Разработка и уточнение: -приказа директора о создании объектового звена РСЧС; -положения о КЧС и ОПБ колледжа: -функциональных обязанностей председателя и членов КЧС и ОПБ; -функциональных обязанностей уполномоченного работника по вопросам ГОЧС; -плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности на 2026 год; -плана работы КЧС и ОПБ на 2026 год;	декабрь- январь	Директор, председатель КЧС и ОПБ

15.2.4	Подготовка и представление заявки в «УМЦ ГОЧС г.Тамбова» на 2026 год по установленной форме.	ноябрь	Руководители занятий по ГОЧС
15.2.5	Проведение заседаний КЧС и ОПБ колледжа	ежеквартально	Члены КЧС
15.2.6	Проведение проверки о состоянии противопожарной защиты колледжа. Составление актов проверки.	ежеквартально	Члены КЧС и ОПБ
15.2.7	Изучение и практическая отработка тем по 14-ти часовой программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС	в течение года согласно расписанию занятий	Преподавательский, технический персонал
15.2.8	Сдача зачетов по изучаемым темам.	май	Преподавательский, технический персонал
15.2.9	«День защиты детей» (объектовая тренировка)	май-июнь	Кураторы и студенты
15.2.10	Обучение руководящего состава колледжа в УМЦ ГОЧС г.Тамбова	в течении года согласно выписке ТОГБПОУ «УМЦ ГОЧС г.Тамбова»	Администрация
15.2.11	Проведение лекций, бесед по тематике ГО	4 октября	Студенты
15.2.12	Тренировки: -по эвакуации в случае пожара	по отд.плану	Кураторы и студенты
15.2.13	Обновление стендов по ГОЧС в классе ГО	март	Зав. АХЧ, преподаватель ОБЗР
15.2.14	Приобретение наглядных и методических пособий по тематике ГО и ЧС	февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЗР

Раздел 16. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
16.1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29)	в течение года по мере необходимости, 1 раз в 3 года	Директор колледжа, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
16.2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
16.3	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.4	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда	постоянно	Специалист по охране труда

	России от 17 января 2001 г. №7)		
16.5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
16.6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ст.212,221 ТК РФ, Приказ Минздрав соцразвития России от 1 июня 2009 г.№ 290н)	ежегодно	Специалист по охране труда
16.8	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н)	в течение года по мере необходимости	Заведующая АХЧ
16.9	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране Труда Ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14)	ежегодно по мере необходимости	Специалист по охране труда
16.10	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н).	в соответствии с приемом новых работников, 1 раз в год	Специалист по кадрам Специалист по охране труда
16.11	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (ст. 212 и 223 ТК РФ)	ежегодно	Мед.работник
16.12	Проведение специальной оценки условий труда (Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	1 раз в 5 лет	Комиссия по проведению специальной оценки
16.13	Осуществление производственного Контроля (ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ)	в течение года	Администрация, сСпециалист по охране труда
16.14	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	август - декабрь	Специалист по охране труда
16.15	Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных цехах, бытовых помещениях	в течение года по мере необходимости	Электрик
16.16	Проведение оценки профессиональных рисков (Ст.218 ТК РФ.)	сентябрь-декабрь	Комиссия по проведению оценки профессиональны

			рисков
Раздел 17. Обеспечение финансовой стабильности и рационального использования ресурсов			
№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
17.1	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния колледжа, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы	постоянно	Директор, главный бухгалтер
17.2	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС	по графику министерства образования и науки	Главный бухгалтер, бухгалтерия
17.3	Составление плана закупок товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок	по графику министерства образования и науки	Контрактный управляющий
17.4	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2025 – 2026уч.год	до 01.09.2025 г.	Заместитель директора по УР, экономист
17.5	Составление плана ФХД	до 01 января 2026 года и по мере внесения изменений	Главный бухгалтер, экономист
17.6	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	на 01 ноября текущего года	Комиссия по инвентаризации
17.7	Сведения о застрахованных лицах – форма СЗВ-М	ежемесячно до 15 числа	Специалист по кадрам
17.8	СЗВ-СТАЖ «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	1 раз в год до 01.03.2026 года	Специалист по кадрам
17.9	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	по мере необходимости и в течении всего года	Контрактный управляющий
17.10	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	Главный бухгалтер
17.11	Размещение на сайте bos.gov.ru сведений о финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год в течении 10 дней после сдачи годового отчета	Главный бухгалтер, экономист
17.12	Формирование и размещение в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	Контрактный управляющий
17.13	Создание в Единой информационной системе плана-графика по планируемым закупкам	1 раз в год и по мере внесения изменений	Контрактный управляющий

17.14	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2025 года	Комиссия по внутреннему финансовому контролю
-------	---	-------------------------	--

Раздел 18. Развитие хозрасчетной и приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
18.1	Сдача помещений в аренду	в течение года	Зав. АХЧ
18.2	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования	в течение года	Заместитель директора по УР, заведующий отделением
18.3	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования	в течение года	Заместитель директора по УР
18.4	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	в течение года	Заведующий отделением
18.5	Реализация программ профессионального обучения	в течение года	Заведующий отделением , методист
18.6	Реализация дополнительных профессиональных программ	в течение года	Заведующий отделением , методист

Раздел 19. Трудоустройство выпускников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
19.1	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году	сентябрь-июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.2	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году	сентябрь-апрель	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах работы бюро по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
19.4	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в области, городе, районе, а также о тенденциях развития	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.5	Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы	постоянно	Педагог-психолог
19.6	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных	ноябрь-декабрь	Социальный педагог, ответственный за профессиональную

	траекторий профессионального развития		ориентацию, классные руководители/кураторы
19.7	Сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.8	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах.	январь, сентябрь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.9	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.10	Консультации по эффективному трудоустройству по индивидуальным запросам выпускников	постоянно	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.11	Участие в семинарах и вебинарах	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.12	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.13	Проведение деловых встреч выпускников с представителями основных организаций-работодателей	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.14	Проведение групповых тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведение на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (тестирование)	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.15	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.16	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	ноябрь-март	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.17	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (защита дипломной работы)	июнь	Администрация
19.18	Привлечение работодателей к процедуре проведения квалификационного экзамена по рабочей профессии по всем профессиям и специальностям	в течении года	Администрация
19.19	Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	в течении года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников

19.20	Рабочие совещания с кураторами выпускных групп по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.21	Взаимодействие с представителем центра занятости населения, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями по Тамбовской области	декабрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.22	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки	в течении года	Первый зам.директора; Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.23	Проведение анкетирования о планируемой занятости выпускников после окончания колледжа	ноябрь, май	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.24	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву, а также предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников в региональные органы	ежемесячно до 3 числа	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.25	Своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.26	Размещение новой информации на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство»	постоянно в течение учебного года	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников, программист
19.27	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа	май, июнь	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников
19.28	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	июнь-август	Ответственный за организацию работы по трудоустройству выпускников