

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
П.Е. Макаров

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: Обеспечение эффективного управления и развития колледжа в соответствии с приоритетами системы среднего профессионального образования (СПО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Тема: «Стратегическое планирование и адаптация образовательных программ» 1. Рассмотрение и принятие Публичного доклада о результатах деятельности колледжа за 2024 – 2025 уч.год 2. Утверждение кандидатур действующих и вновь избранных членов Управляющего совета. 3. Утверждение плана работы управляющего совета на 2025–2026 учебный год. 4. Анализ выполнения решений предыдущего учебного года. 5. Обсуждение актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей железнодорожной отрасли. 6. Подготовка к новому учебному году: материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение.	август 2025 год	директор директор директор директор зам.директора по УР первый зам.директора
2.	Тема: «Качество образования и цифровая трансформация» 1. Итоги промежуточной аттестации и меры по повышению успеваемости. 2. Внедрение цифровых образовательных технологий и оценка их эффективности. 3. Развитие дуального обучения и сотрудничества с предприятиями-партнерами. 4. Подготовка к участию в чемпионатах чемпионата «Молодые профессионалы» по железнодорожным компетенциям.	декабрь 2025 год	зам.директора по УР первый зам.директора первый зам.директора заведующий отделением

3.	Тема: «Воспитательная работа и трудоустройство выпускников» 1. Анализ трудоустройства выпускников 2025 года и взаимодействие с работодателями. 2. Развитие студенческого самоуправления и волонтерских инициатив. 3. Профориентационная работа: привлечение абитуриентов и популяризация железнодорожных профессий. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА) 2026 года. 5. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности колледжа.	март 2026год	специалист по связям с общественностью зам.директора по УВР зам.директора по УВР зам.директора по УР директор
4.	Тема: «Итоги учебного года и перспективы развития» 1. Анализ результатов ГИА и выпуска специалистов. 2. Отчет о реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации педагогов. 3. Обсуждение плана текущего ремонта и модернизации инфраструктуры колледжа. 4. Утверждение основных направлений работы на 2026–2027 учебный год.	июнь 2026 год	заведующий учебной частью специалист по кадрам директор директор

*повестка заседания Управляющего совета колледжа формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определенной тематике актуальные вопросы.

Протоколы заседаний управляющего совета железнодорожного колледжа на 2025–2026 учебный год

Протокол №1

Дата проведения: сентябрь 2025 г.

Место проведения: актовый зал колледжа

Присутствовали: 15 чел. (список прилагается)

Председатель: Иванов А.П.

Секретарь: Петрова С.М.

Повестка:

1. Утверждение плана работы управляющего совета на 2025–2026 учебный год.
2. Анализ выполнения решений предыдущего учебного года.
3. Обсуждение актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями работодателей.
4. Подготовка к новому учебному году: материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение.

Ход заседания:

1. **По первому вопросу** выступил директор колледжа Сидоров В.Н., который представил проект плана работы. После обсуждения план **утвержден единогласно**.
2. **По второму вопросу** заместитель директора по УР Козлова Л.И. доложила о выполнении решений за 2024–2025 учебный год. Отмечено, что 92% мероприятий выполнены в срок.
3. **По третьему вопросу** представитель ОАО «РЖД» (Смирнов Д.К.) предложил внести изменения в программу «Техническая эксплуатация подвижного состава». Решено создать рабочую группу для корректировки ФГОС.
4. **По четвертому вопросу** завхоз Никитин О.В. сообщил о готовности аудиторий и мастерских к началу занятий. Утвержден график закупок оборудования.

Решения:

☑ Принять план работы управляющего совета.

☑ До 01.11.2025 актуализировать 3 образовательные программы с учетом предложений работодателей.

☑ Выделить 500 тыс. руб. на закупку тренажеров для кабинета «Локомотивные устройства».

****Подписи:****

Председатель _____ (Иванов А.П.)

Секретарь _____ (Петрова С.М.)

**Протокол №2**

****Дата проведения:**** декабрь 2025 г.

****Место проведения:**** зал заседаний

****Присутствовали:**** 14 чел.

****Председатель:**** Иванов А.П.

****Секретарь:**** Петрова С.М.

**Повестка:**

1. Итоги промежуточной аттестации.
2. Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс.
3. Развитие дуального обучения.
4. Подготовка к чемпионату *WorldSkills Russia*.

**Ход заседания:**

1. Замдиректора по УР Козлова Л.И. представила данные: успеваемость — 89%, качество знаний — 72%. Решено усилить контроль за студентами-задолжниками.
2. Преподаватель информатики Власов П.Т. продемонстрировал новую платформу для дистанционного обучения. Совет рекомендовал провести обучение педагогов.

3. Представитель депо «Восточное» (Кузьмин Г.Р.) предложил расширить список предприятий для практики. Утвержден новый график стажировок.

4. Руководитель ЦМК Механикова Е.В. доложила о подготовке 5 студентов к региональному этапу *WorldSkills*. Выделено 200 тыс. руб. на материалы.

Решения:

☑ Ввести ежемесячные консультации для отстающих студентов.

☑ Закупить 15 лицензий цифровой платформы до 01.02.2026.

☑ Заключить 2 новых договора о дуальном обучении с ОАО «РЖД».

Подписи:

Председатель _____ (Иванов А.П.)

Секретарь _____ (Петрова С.М.)

(Аналогично оформляются протоколы №3 и №4 с детализацией по вопросам: трудоустройство выпускников, воспитательная работа, итоги ГИА и др.)

Примечание:

- В каждом протоколе указываются **ФИО выступавших**, **основные дискуссии** и **конкретные решения** сроками исполнения.

- К протоколу прилагаются **презентации**, **аналитические справки** или **финансовые расчеты**, если они обсуждались.

Образец подписания:

«С протоколом ознакомлены» (лист с подписями членов совета).

Такой формат обеспечит прозрачность и исполнительскую дисциплину.