

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В.М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

.

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
_____ Л.И.Зайцева

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль - социально-экономический

Уровень - базовый

г. Мичуринск

Программа профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) № 257 от 21 апреля 2022 г.; Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление 38.02.03/ 1-30.04.22. С учетом профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте (с изменениями на 12 декабря 2016 года) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года № 616н.

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики:

Черешнева А.А., преподаватель

Колмыкова Т.В., методист

Рассмотрено и одобрено на заседании
базовой кафедры (БК)

Протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Председатель БК _____ /Зацепина Г.Д. /

Рецензия
на программу профессионального модуля
ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Представленная программа профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с учетом профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте». В программе профессионального модуля отражен современный уровень подготовки квалифицированных рабочих, служащих по квалификации Операционный логист.

Структура программы соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Объем времени соответствует объему знаний и умений, формируемых в процессе освоения модуля.

Программа профессионального модуля включает в себя обязательные аудиторные и практические занятия, курсовое проектирование, самостоятельную работу и нацелена на углубление и систематизацию теоретических знаний, практических умений, формирование профессиональных компетенций.

Содержание программы профессионального модуля направленно на овладение обучающимися вида профессиональной деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Программа включает в себя два междисциплинарных курса: МДК.01.01. Логистика закупок и МДК.01.02. Складская логистика, которые предусматривают изучение технической документации для контроля выполнения заданий и графиков; использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации, с целью расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.

С целью удовлетворения потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок программа профессионального модуля включает темы, направленные на формирование следующих трудовых функций: Планирование перевозки грузов в цепи поставок, Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок, согласно профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

В рамках изучения междисциплинарных курсов осуществляется проведение практических занятий в форме практической подготовки.

Практика имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются концентрированно в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется на базе филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороги.

Достоинством программы является четкое определение требований к результатам освоения образовательной программы, урегулирование нормативно-методического обеспечения образовательного процесса и запросов работодателей.

Следует отметить необходимость постоянного анализа нормативных документов в сфере обеспечения реализации логистической деятельности.

Программа профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рекомендуется для использования в образовательном процессе.

СОГЛАСОВАНО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа профессионального модуля может быть использована в среднем профессиональном образовании по специальностям и профессиям, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

В рамках освоения программы профессионального модуля осуществляется практическая подготовка обучающихся.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности ВПД Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;

- оценивать рациональность структуры запасов;
 - проводить выборочное регулирование запасов
- знать:
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
 - порядок определения потребностей в закупках;
 - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;
 - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
 - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
 - методы регулирования запасов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 362 час., в том числе:

учебной нагрузки обучающегося — 226 час., включая:

лекций, уроков — 122 час

практических занятий — 84 час

практических занятий в форме практической подготовки-67 час

курсового проектирования — 20 час

самостоятельной работы— 10 час

консультаций — 6 час

учебной практики —36 час

производственной практики —72 час.

промежуточной аттестации в форме экзамена — 6 час

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, а так же обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов при синхронизации личностных результатов с общими и профессиональными компетенциями:

код	Личностные результаты (дескрипторы)
ЛР 09	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли личностного роста, как профессионала
ЛР 10	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в

	том числе с использованием информационных технологий.
ЛР 11	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР 12	Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих проблем в процессе производственной деятельности
ЛР 13	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 14	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме
ЛР 15	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам профессиональной этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе.
ЛР 16	Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
ЛР 17	Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
ЛР 18	Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире;
ЛР 19	Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием
ЛР 20	Умеющий применять полученные знания на практике. Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность.
ЛР 21	Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории. Эффективно представляющий себя и результаты своего труда.
Код	Наименование результата обучения
ПК 1. 1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения профессионального модуля студент должен обладать трудовыми функциями, входящими в профессиональный стандарт Специалист по логистике на транспорте (с изменениями на 12 декабря 2016 года) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 616н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификац ии	наименование	код	уровень (подуровен ь) квалификац ии
А	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	А/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	А/02.5	5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 01 Организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов, МДК профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) ч						Практика. ч	
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		учебная	Производственная (по профилю специальности)**
			всего	В т. ч. практические занятия	В т. ч в форме практической подготовки	В т. ч. Курсовое проектирование	всего	В т. ч. Курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.4	МДК.01.01. Логистика закупок	134	118	44	31	-	4	-	-	-
	МДК.01.02. Складская логистика	114	108	40	36	20	6	-	-	-
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего	362	226	84	67	20	10	-	36	72

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.01.01. Логистика закупок			ЛР 09-21 ОК 01-09 ПК 1.1
Тема 1 Содержание закупочной логистики и ее роль в управлении цепями поставок	Содержание Сущность закупочной логистики. Цели, задачи и функции закупочной логистики. Закупочная логистика как система управления материальными потоками. Управление цепями поставок в закупочной логистике. Особенности управления финансовыми и информационными потоками в закупочной логистике. Оптимизация затрат на запасы материальных ресурсов в закупочной логистике. Соблюдение принципа «цена-качество» в процессе осуществления закупок. Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности организации	4	
Тема 2 Управление материальными ресурсами организации	Содержание Классификация потребляемых в организации материальных ресурсов. Системы классификации материальных ресурсов. Международная система классификации продукции. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Учет материально-технических ресурсов в отделе закупок. Управление материальными запасами в закупочной логистике.	6	
Тема 3 Планирование закупок материальных ресурсов организации	Содержание Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Выбор формы поставок при планировании закупок материальных	4	

	ресурсов. Структура плана закупок материальных ресурсов предприятия. Системы планирования потребности предприятия в материальных ресурсах. Традиционные логистические системы планирования закупок материальных ресурсов на предприятии. Нетрадиционные логистические системы планирования закупок материальных ресурсов на предприятии. Методы осуществления закупок материальных ресурсов и их классификация. Методы управления закупками материальных ресурсов на предприятии. Особенности планирования закупок материальных ресурсов на предприятии.		
Тема 4 Стратегическое управление закупками	Содержание	6	
	Уровни стратегического планирования. Стратегические компоненты закупок, влияющие на выбор стратегии. Стратегии закупочной деятельности. Способы обеспечения конкурентных преимуществ на основе логистики закупок.		
Тема 5 Системы планирования потребностей в ресурсах.	Содержание	6	
	Системы с фиксированным размером заказа и установленной периодичностью пополнения запасов (MRP). Планирование потребностей в ресурсах (ERP). Оптимизированные производственные технологии (OPT). Система «точно-в-срок» (JIT).		
Тема 6 Организация отдела закупок	Содержание	2	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Цели деятельности отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.		
	Практическая работа № 1 Анализ и проектирование организационной структуры управления службой закупок предприятия на основе логистики	4	
	Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач по	4	

	теме «Организационная структура службы закупок»		
Тема 7 Организация бизнес-процесса «Закупка»	Содержание	4	
	Технология проведения закупок. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность		
	Практическая работа №3 в форме практической подготовки Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	
	Практическая работа №4 «Определение оптимального размера заказа»	2	
	Практическая работа №5 Показатели поставок. Оптимальная партия поставки. Определение оптимальной партии поставки.	3	
	Практическая работа №6 в форме практической подготовки Расчет затрат на закупочную деятельность.	2	
Тема 8 Регламентация закупочной деятельности	Содержание	2	
	Цели и задачи закупочной деятельности. Управление взаимоотношениями с поставщиками. Планирование закупок. Порядок проведения открытого конкурса. Особенности процедур конкурентных переговоров.		
Тема 9 Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов	Содержание	2	
	Задачи исследования рынка. Основные направления исследования рынка закупаемых материальных ресурсов. Бизнес-процесс исследования рынка закупаемых материальных ресурсов. Рынок закупок и его субъекты. Поле рыночных исследований. Известный рынок. Смежный рынок. Новый рынок. Особенности формирования рыночной конъюнктуры на рынке закупок. Анализ предложений. Анализ конкуренции среди поставщиков, покупателей. Критерии, используемые при исследовании рынка закупок. Области анализа материальных ресурсов. Исследование основного сырья и товаров. Исследование специфического		

	сырья. Исследование поставщика. Исследование системы и условий закупок. Исследование упаковки материальных ресурсов. Анализ существующих спецификаций материальных ресурсов. Анализ сфер применения конкретного товара.		
Тема 10 Нормирование расхода материальных ресурсов в организации	Содержание	2	
	Сущность нормирования расхода материальных ресурсов. Виды норм расхода материальных ресурсов и основные задачи их нормирования. Функции нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии. Методы нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии. Показатели оценки эффективности использования материальных ресурсов на предприятии. Нормирование расхода материальных ресурсов в различных технологических процессах. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов. Виды топливно-энергетических ресурсов. Состав и структура норм расхода топливно-энергетических ресурсов. Нормирование расхода топливно-энергетических ресурсов. Разработка, утверждение и пересмотр норм расхода топлива и энергии . Пути совершенствования нормирования расхода материальных ресурсов на предприятии		
Тема 11 Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	Содержание	2	
	Характеристика инвентаризации товарно-материальных ценностей. Понятие и виды инвентаризации товарно-материальных ценностей. Организация проведения инвентаризации товарно- материальных ценностей.		
	Практическая работа № 7 в форме практической подготовки Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	2	
Тема 12 Транспортное	Содержание	4	

обеспечение закупок	Удаленность поставщика от потребляющей логистической системы. Сроки выполнения текущих и экстренных заказов. Способность обеспечить поставку запасных частей в течение всего срока службы поставленного оборудования и замену бракованных материальных ресурсов. Качество упаковки и транспортной тары. Наличие резервных мощностей у поставщика. Своевременность доставки продукции. Цена продукции.		
	Практическая работа № 8 в форме практической подготовки Выбор поставщика бально-рейтинговым способом.	6	
Тема 13 Информационное обеспечение закупочной логистики	Содержание	4	
	Роль информации в закупочной логистике. Информационная пирамида в закупочной логистике. Виды источников информации и направленность информационных потоков в закупочной логистике. Электронная торговля в закупочной логистике.		
	Самостоятельная работа Товарная и складская документация.	1	
Тема 14 Государственные закупки и механизм их реализации	Содержание	4	
	Содержание государственных закупок: Система государственных закупок: общие положения. Законодательство о государственных закупках. Общая структура связей при государственных закупках. Методология государственных закупок: Основы методологии государственных закупок. Виды процедур государственных закупок и условия их применения. Подготовка к проведению государственных закупок в организации.		
	Практическая работа № 9 в форме практической подготовки Изучение основных понятий, используемых в правилах государственных закупок	3	
	Практическая работа № 10 в форме практической	2	

	подготовки Анализ заявок на участие в торгах на соответствие требованиям технического задания		
	Практическая работа № 11 в форме практической подготовки Способы определения поставщика		
Тема 15 Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности	Содержание	4	
	Понятие аудита закупочной деятельности. Факторы, влияющие на эффективность снабженческой деятельности. Показатели эффективности закупочной деятельности.		
	Практическая работа № 12 в форме практической подготовки Эффективность закупочной деятельности. Определение эффективности закупки партии товара со скидкой.	4	
Тема 16 Управление товарным ассортиментом	Содержание	4	
	Предмет, цели, задачи управления товарным ассортиментом: управление торговым ассортиментом. Классификация торгового ассортимента. Свойства и показатели торгового ассортимента. Понятия номенклатуры и ассортимента. Понятие об ассортименте товаров: товарный ассортимент, его роль на рынке. Виды ассортимента. Показатели ассортимента. Торговый ассортимент. Ассортиментная концепция. Управление номенклатурой товаров и ассортиментом: понятия номенклатуры и ассортимента. Параметры номенклатуры и ассортимента. Решения в области номенклатуры и ассортимента. Маркетинговые решения по ассортименту (товарным линиям). Формирование ассортимента потребительских товаров: формирование и сбалансированность товарного ассортимента.		
Тема 17 Формирование и регулирование ассортимента на предприятиях оптовой и	Содержание	4	
	Принципы формирования товарного ассортимента. Методы формирования ассортимента. Факторы, влияющие на		

розничной торговли	формирование ассортимента. Виды спроса. Разработка ассортиментных перечней товаров для оптовых предприятий. Основные этапы разработки. Формирование ассортимента потребительских товаров на розничном торговом предприятии. Использование метода ABC-анализа для группировки ассортимента товаров по степени их значимости. Использование метода XYZ-анализа для группировки ассортиментных позиций в зависимости от частоты их потребления. Классификационная группировка ассортимента товаров по методам ABC- и XYZ-анализа		
	Практическая работа № 13 в форме практической подготовки Использование ABC-анализа для группировки ассортимента товаров по степени их значимости	4	
	Практическая работа № 14 в форме практической подготовки Использование XYZ-анализа для группировки ассортиментных позиций в зависимости от частоты их потребления.	4	
Тема 18 Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента	Содержание	2	
	Материальный запас, понятие, двойственный характер запасов. Виды материальных запасов.		
МДК.01.02.Складская логистика			ЛР 09-21 ОК 01-09 ПК 1.2,ПК.1.3, ПК 1.4
Тема 1 Склад как элемент логистической системы	Содержание	4	2
	История мирового складского хозяйства. Основные понятия складской деятельности. Место складов в логистической системе. Основные функции и задачи складов в логистической системе. Виды складов и их классификация в логистической системе. Факторы, влияющие на складирование.		

	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме «Условия эффективной работы склада в логистической системе» «Основные задачи и функции логистики складирования»	2	
Тема 2 Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования	Содержание	4	
	Понятие грузопотока в логистике складирования. Классификация и характеристика грузов. Тара и упаковка в системе логистики складирования. Тестирование упаковки. Маркировка упаковки и наклейка этикеток.		
	Практическая работа № 1 в форме практической подготовки Расчет суммарного материального потока на складе по индивидуальным заданиям	2	
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме лекции	2	
Тема 3 Формирование складской сети предприятия.	Содержание	4	
	Стратегия формирования складской сети. Алгоритм формирования складской сети предприятия. Определение оптимального числа складов в складской сети. Определение местоположения складов в сети.		
	Практическая работа № 2 Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	4	
Тема 4 Логистическая организация складских процессов на предприятии	Содержание	6	
	Управление складом в логистической системе. Организационная структура управления складскими операциями. Численный состав основного персонала складского хозяйства. Организация управления персоналом складского хозяйства. Складская технология как составная часть корпоративной технологии. Бизнес-процессы на складах. Документы, используемые при работе с товарно-		

	материальными ценностями на складах. Автоматизированные системы учета товарно-материальных ценностей.		
Тема 5 Проектирование склада и складских зон грузопереработки. Разработка системы складирования	Содержание	6	
	Разработка генерального плана складского хозяйства. Определение вида (конструкции здания) и размеров склада. Планирование складских зон основного производственного назначения на складе. Зонирование складских помещений. Варианты размещения складских помещений. Расчет основных параметров складских помещений. Разработка оптимальной системы складирования. Анализ структуры системы складирования. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Факторы, определяющие выбор товароносителя. Вид складирования. Технология комплектации (комиссионирования) заказов. Управление грузопереработкой. Взаимосвязь параметров склада и эффективности функционирования логистической системы.		
	Практическая работа № 3 в форме практической подготовки Определение площади склада	4	
	Практическая работа № 4 Составление схемы складского технологического процесса и планирования организации складского хозяйства	2	
	Практическая работа № 5 в форме практической подготовки Определение места расположения склада	4	
Тема 6 Современное техническое оснащение склада.	Содержание	6	
	Внешнее складское оборудование. Стеллажное оборудование. Специальное оборудование. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования. Простейшие грузоподъемные машины.		

	<p>Мостовые и козловые краны. Краны-штабелеры. Стреловые краны. Конвейеры. Пневмотранспорт. Электропогрузчики и электротележки. Грузозахватные устройства. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Вспомогательное оборудование. Оборудование и устройства для хранения грузов. Общие требования к устройствам для хранения грузов. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Общая характеристика подъемно-транспортного оборудования.. Основные подходы к выбору рациональной складской техники. Связь "цена", "основные характеристики " и "надежность". Порядок эксплуатации и установки складского оборудования. Показатели использования оборудования. Механизированные системы. Полуавтоматизированные системы. Автоматизированные системы. Концептуальные решения складских систем управления. Основные критерии при выборе автоматизированной системы управления. Основные типы складских систем.</p>		
	<p>Практическая работа № 6 в форме практической подготовки Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада</p>	4	
	<p>Практическая работа № 7 в форме практической подготовки Определение потребности в складской технике</p>	4	
Тема 7 Информационные системы управления складом	Содержание	6	
	<p>Информационно-компьютерные технологии (ИКТ) управляющие складом как один из основных источников повышения производительности склада, эффективности принимаемых решений по грузопереработке и конкурентоспособности компании. Информационные технологии как обязательное условие работы современных складов. Информационные технологии на основе</p>		

	автоматической идентификации товара, тары, грузовой единицы и т.п. Применение автоматической идентификации при выполнении складских операций, преимущества от их использования. Штрих - коды и радиочастотная идентификация - RFID как основа управления грузопотоками на складе. Осуществление контроля над операциями в режиме реального времени. WMS системы управления складом. Функциональность современных WMS-систем. Классификация систем управления складом – WMS (WMS- Warehouse Management Systems): системы начального уровня, системы среднего уровня, комплексные системы. Основные системы WMS применяемые на Российском рынке.		
Тема 8 Логистический процесс на складе	Содержание	6	
	Модель управления складом в логистической системе. Структура логистического процесса на складе. Управление логистическим процессом на складе. Функциональная модель управления. Логистическая координация при управлении грузопотоками, проходящими через склад. Внутрискладская технология грузопереработки – часть логистического процесса на складе. Технологические карты складских процессов. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов.		
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщения на тему: «Технология складских операций» «Системы хранения и переработки в складской логистике»	2	
Тема 9 Процесс грузопереработки на складе и его организация	Содержание	4	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости		

	грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.		
	Практическая работа № 8 в форме практической подготовки Контроль за процессом грузопереработки.	4	
	Практическое занятие № 9 в форме практической подготовки Расчет стоимости грузопереработки на складе и их оптимизация	4	
	Практическая работа №10 в форме практической подготовки Расчет основных финансовых показателей работы склада	4	
	Практическая работа № 11 в форме практической подготовки Анализ затрат на хранение и пути их снижения	2	
Тема 10 Система оценки деятельности склада.	Содержание	2	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		
Курсовая работа	1. Складское хозяйство как элемент логистики 2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости 3. Экономическое обоснование строительства собственного склада	20	

	<p>4. Применение технологии RFID для автоматизации работы склада</p> <p>5. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса</p> <p>6. Функционирование складов Росрезерва</p> <p>7. Проектирование системы складирования</p> <p>8. Направление оптимизации складских технологических процессов</p> <p>9. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе</p> <p>10. Рационализация процесса приемки грузов</p> <p>11. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов</p> <p>12. Рационализация процесса комплектации заказов</p> <p>13. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов</p> <p>14. Организация хранения товаров на складе</p> <p>15. Организация адресного хранения товаров на складе</p> <p>16. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности</p> <p>17. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере транспортно-логистической компании «Деловые линии»)</p> <p>18. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе ООО «Сабуровский комбинат хлебопродуктов»</p> <p>19. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц</p> <p>20. Грузовая единица как объект управления в логистике</p> <p>21. Требования к организации технологических процессов на складе</p> <p>22. Требования клиентов к упаковке и маркировке</p>		
--	--	--	--

	<p>грузовых единиц</p> <p>23. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем</p> <p>24. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций</p> <p>25. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием</p> <p>26. Разработка системы мотивации персонала склада</p> <p>27. Оптимизация организационной структуры склада</p> <p>28. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции</p> <p>29. Логистическая организация складских процессов (на примере ООО «Сабуровский комбинат хлебопродуктов»)</p> <p>30. Транспортно-складские издержки и формирование цены на транспортно-логистическое обслуживание</p> <p>31. Востребованность создания и развития транспортно складских систем в регионе</p> <p>32. Использование современных методов для организации материалопотока</p> <p>33. Повышение эффективности функционирования складского хозяйства в системе распределения продукции</p> <p>34. Разработка стратегии обеспечения материальными средствами предприятий</p> <p>35. Совершенствование политики цен на складском комплексе</p> <p>36. Исследование проблем управления запасами на предприятии</p> <p>37. Пути оптимизации запасов на предприятии</p>		
Учебная практика	Виды работ	36	
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.		

	<p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления, логистического отдела и отдела закупок, с должностными инструкциями специалиста по логистике и специалиста по закупкам.</p> <p>3. Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>5. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>7. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>8. Провести оценку поставщиков</p>		
Производственная практика	Виды работ	72	
	<p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистического отдела, с должностными инструкциями специалиста по логистике.</p> <p>3. Ознакомиться с графиком документооборота в отделе закупок и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>6. Принять участие в проверке и обработке документов по движении товарно-материальных ценностей на складе.</p> <p>7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности склада.</p>		

	<p>8. Заполнить первичные документы по движению товарно-материальных ценностей на складе.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком организации работы склада.</p> <p>10. Провести анализ системы складирования.</p> <p>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе.</p> <p>12. Провести анализ логистического процесса на складе.</p> <p>Осуществление разгрузки и приемки грузов.</p> <p>13. Ознакомиться с процессом разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>		
	Всего	362	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет, проектор или интерактивная панель.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Методические материалы (нормативные документы, методики, схемы, рабочая тетрадь, учебные и оценочные материалы, методические указания по практическим работам и т.п.) и наглядные материалы (фотографии, видеозаписи, презентации).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Информационное обеспечение

- 1.Аникин Б.А. Логистика М:Проспект 2017
- 2.Гаджинский А.М.Логистика М: Дашков и К 2018
- 3.Курганов В.М. Логистика М: Книжный мир 2017

Дополнительные источники

- 1.Иванова Д.А. Управление цепями поставок–М.:Академия,2022.
- 2.Корпоративная логистика в вопросах и ответах/ Под общей редакцией: Сергеев В.И.-М.:ИНФРА-М, 2018
- 3.ДыбскаяВ.В.Логистика складирования. Москва: ИНФРА –М, 2016
- 4.ДыбскаяВ.В.Управление складированием в цепях поставок. –Альфа-пресс. М.: 2017
- 5.М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. Логистика: информационные системы и технологии/Альфа-Пресс, 2017

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
- 2.Издательство ЮРАЙТ – библиотечно-электронная система <http://biblio-online.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплин блоков.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин общепрофессионального цикла: Информационное обеспечение логистических процессов, Основы логистической деятельности, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления.

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практик, в форме практической подготовки. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР 09 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в отрасли личностного роста, как профессионала	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы. Диагностика подготовки обучающихся по дисциплине; выявление мотивации к изучению нового материала и развитию личностных качеств.
ЛР 10 Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.	
ЛР 11 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	
ЛР 12 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих проблем в процессе производственной деятельности	
ЛР 13 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети, как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 14 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме	
ЛР 15 Добросовестный, соответствующий высоким стандартам профессиональной этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание	

морально-психологического климата в коллективе.	
ЛР 16 Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	
ЛР 17 Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	
ЛР 18 Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире;	
ЛР 19 Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	
ЛР 20 Умеющий применять полученные знания на практике. Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность.	
ЛР 21 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории. Эффективно представляющий себя и результаты своего труда.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий Текущий контроль Принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы;
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
ПК 1.4 Применять модели	

управления и методы анализа и регулирования запасами.	Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, сообщений) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности. Наблюдение и оценка использования коммуникации при освоении образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Наблюдение активности участия в командной работе. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Наблюдение и оценка использования коммуникации при освоении образовательной программы. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Контроль и оценка выполнения самостоятельной работы. Рациональное распределение времени на все этапы решения поставленных задач.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Контроль и оценка выполнения практических и самостоятельных работ

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
_____ Л.И.Зайцева

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль - социально-экономический

Уровень - базовый

г. Мичуринск

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) № 257 от 21 апреля 2022 г., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся, программы профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании.

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики:

Черешнева А.А. – преподаватель

Колмыкова Т.В. –методист

Программа учебной практики
рассмотрена на заседании базовой кафедры
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.
Председатель БК _____/Зацепина Г.Д./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1. Область применения программы учебной практики

рамках освоения программы профессионального модуля учебная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана:

- в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификаций: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, а так же соответствующих общих (ОК) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Программа практики может быть использована в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности, для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

ВПД	Требования к умениям
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; • определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; • применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; • определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; • оценивать поставщиков с применением различных методик • оформлять документы складского учета; • определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; • выбирать подъемно-транспортное оборудование; • организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); • оформлять документы складского учета; • составлять и заполнять типовые формы складских документов; • контролировать правильность составления складских документов; • оценивать рациональность структуры запасов; • проводить выборочное регулирование запасов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ОПОП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Наименование практики	Распределение часов по семестрам	
				Семестр	Часы
ПК 1.1-1.4.	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	36	УП.01	4	36
ИТОГО		36			36

3.2 Содержание программы учебной практики УП.01. ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебного материала и видов работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			
Тема 1. Вводное занятие	<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления, логистического отдела и отдела закупок, с должностными инструкциями специалиста по логистике и специалиста по закупкам.</p> <p>Составление схемы логистической структуры на предприятии. Ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ.</p> <p>Общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы.</p> <p>Ознакомление с опасными зонами работ.</p>	6	ОК01-ОК09 ПК 1.1-1.4.

Тема 2. Организация закупочных работ	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности. Заполнение первичных документов по закупкам (Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с логистом. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов. Договор о полной материальной ответственности.) Ознакомление с порядком работы с поставщиками Проведение оценки поставщиков	12	
Тема 3. Организация складских работ	Изучение и применение на практике нормативных и технологических документов, регламентирующих правила приёмки, размещения, укладки и хранения товаров на складе. Выполнение проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Договор складского хранения. Проведение анализа логистической системы управления запасами и их нормирование.	12	
	Оформление отчета Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	6	ОК01-ОК09 ПК 1.1-1.4.
	ИТОГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге; товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты качества товара, путевые листы, договора на транспортные перевозки и т.д., средства обучения: Таможенный кодекс, Налоговый кодекс, плакаты, стенды, бланки учетных форм, нормативно-техническую документацию.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аникин Б.А. Логистика М: Проспект 2018
2. Гаджинский А.М. Логистика М: Дашков и К 2018
3. Курганов В.М. Логистика М: Книжный мир 2018

Дополнительные источники

- : 1. Иванова Д.А. Управление цепями поставок – М.: Академия, 2017.
2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах/ Под общей редакцией: Сергеев В.И. – М.: ИНФРА-М, 2018
3. Дыбская В.В. Логистика складирования. Москва: ИНФРА – М, 2016
4. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – Альфа-пресс. М.: 2017
5. М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. Логистика: информационные системы и технологии/ Альфа-Пресс, 2017

Интернет-ресурсы:

1. Издательство ЮРАЙТ – библиотечно-электронная система <https://urait.ru/ikpp>
2. Официальный сайт ОАО «РЖД» <http://www.doc.rzd.ru>.
- 4.3. Общие требования к организации учебной практики

Реализация программы учебной практики в форме практической подготовки осуществляется на рабочих местах филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге

Занятия по практике проводят преподаватели, а так же представители (наставники) от данного предприятия.

При организации практической подготовкой обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение

Руководство практической подготовкой (учебной практикой) осуществляют педагогические работники (преподаватели), а также работники филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Преподаватели дисциплин профессионального циклов, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее по профилю специальности и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателями в процессе выполнения заданий практики, выполнения практических работ на практике.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------	--	-------------------------------------

профессиональные компетенции)		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<p>Полнота учета данных при осуществлении сопровождения, в том числе документационном, процедуры закупок.</p> <p>Правильность подбора необходимой информации и документации;</p> <p>Правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</p> <p>Своевременность подготовки документации;</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Полнота учета данных при организации процесса складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>правильность подбора необходимой информации и документации.</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	<p>Точность и грамотность оформления документации</p> <p>-полнота учета данных при осуществлении документационное сопровождение складских операций.</p> <p>-правильность подбора необходимой информации и документации;</p> <p>-правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;</p> <p>-своевременность подготовки документации;</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p>Качество анализа и оценки системы управления запасами;</p> <p>Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</p> <p>Качество проектирования логистической системы управления запасами;</p> <p>Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</p> <p>Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных</p>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся

	условиях	
--	----------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике: оценка эффективности и качества выполнения работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения работ при прохождении практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка выполнения профессиональных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях, оценка выполнения отчета по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Описывать значимость своей специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	Наблюдение за ролью студентов в коллективе при прохождении практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Проявлять экологическую культуру, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрировать умения и навыки разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>Демонстрировать навыки здорового образа жизни.</p>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	Оценка работы студента в период прохождения практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	Оценка работы студента на основании отчета практики.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР
ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж
имени В.М. Баранова»
_____ Л.И.Зайцева

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профиль - социально-экономический

Уровень - базовый

г. Мичуринск

Программа производственной практики разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) № 257 от 21 апреля 2022 г., Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 Положение о практической подготовке обучающихся, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» Приказ № 616Н от 08.09.2014 (с изм. от 12.12.2016 г.), Программы профессионального модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В. М. Баранова» г. Мичуринск

Разработчики:

Черешнева А.А. – преподаватель

Колмыкова Т.В. –методист

Программа производственной практики
рассмотрена на заседании базовой кафедры
Протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.
Председатель БК _____/Зацепина Г.Д./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01

Организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1. Область применения программы производственной практики

В рамках освоения программы профессионального модуля производственная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана:

- в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификаций: операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, а так же соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

- с учетом Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте»

А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок

Программа практики может быть использована в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности, для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к практическому опыту
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом;

	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
--	--

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ОПОП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Наименование практики	Распределение часов по семестрам	
				Семестр	Часы
ПК 1.1-1.4	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	72	ПП.01	4	72
ИТОГО		72			72

3.2 Содержание программы производственной практики ПП.01. ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Тема 1. Вводное занятие	Изучить характеристику предприятия	6	ПК 1.1-1.4 ОК 01-09
	Тема 2. Безопасность труда и пожарная безопасность	Ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ. Общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы. Ознакомление с опасными зонами работ.	6	ПК 1.1-1.4 ОК 01-09
	Тема 3. Организация закупочных работ	Ознакомление с графиком документооборота в отделе закупок и организация контроля за его выполнением. Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.	24	ПК 1.1-1.4 ОК 01-09
	Тема 4. Организация складских работ	Зонирование складских помещений. Расчет основных параметров складских помещений. Изучение и применение на практике нормативных и технологических документов, регламентирующих правила приёмки, размещения, укладки и хранения товаров на складе. Выполнение проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Осуществление проведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Заполнение первичных документов по движению товарно-материальных ценностей на складе. Составление схемы рационального размещения товаров на складе. Проведение анализа логистического процесса на складе. Осуществление разгрузки и приемки грузов.	30	ПК 1.1-1.4 ОК 01-09
		Оформление отчета Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	6	ПК 1.1-1.4 ОК 01-09

		ИТОГО	72	
--	--	-------	----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест Филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, Общества с ограниченной ответственностью «Сабуровский комбинат хлебопродуктов».

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика М: Дашков и К 2018.

2. Маликова Т.Е. Складская логистика: Юрайт. Режим доступа : <https://urait.ru/viewer/skladskaya-logistika-520110#page/1>

Дополнительные источники

1. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум Москва: Издательство Юрайт, 2019.

2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах/ Под общей редакцией: Сергеев В.И.-М.:ИНФРА-М, 2018

Интернет- ресурсы:

3. www.government.ru

4. Издательство ЮРАЙТ – библиотечно-электронная система <http://biblio-online.ru>

5. <https://urait.ru/ikpp>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы производственной практики в форме практической подготовки осуществляется на рабочих местах Филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, Общества с ограниченной ответственностью «Сабуровский комбинат хлебопродуктов».

. Занятия по практике проводят преподаватели, а так же представители (наставники) от данного предприятия.

При организации практической подготовкой обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение

Руководство практической подготовкой (производственной практикой) осуществляют педагогические работники (преподаватели), а также работники Филиала ПАО «ТрансКонтейнер» на Юго-Восточной железной дороге, Общества с ограниченной ответственностью «Сабуровский комбинат хлебопродуктов».

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального циклов, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее по профилю специальности и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателями в процессе выполнения заданий практики, выполнения практических работ на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	-полнота учета данных при осуществлении сопровождения, в том числе документационном, процедуры закупок. -правильность подбора необходимой информации и документации; -правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; -своевременность подготовки документации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	- полнота учета данных при организации процесса складирования и грузопереработки на складе; правильность подбора необходимой информации и документации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	-полнота учета данных при осуществлении документационное сопровождение складских операций. -правильность подбора необходимой информации и документации; -правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; -своевременность подготовки документации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности обучающихся
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Качество анализа и оценки системы управления запасами; Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; Качество проектирования логистической системы управления запасами;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике Самооценка, направленная на самостоятельную оценку результатов деятельности

	Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	обучающихся
--	---	-------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике: оценка эффективности и качества выполнения работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения работ при прохождении практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка выполнения профессиональных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях, оценка выполнения отчета по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Описывать значимость своей специальности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.	Наблюдение за ролью студентов в коллективе при прохождении практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	в рамках профессиональной деятельности по специальности Проявлять экологическую культуру, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрировать умения и навыки разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; Демонстрировать навыки здорового образа жизни.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Оценка работы студента в период прохождения практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка работы студента на основании отчета практики.