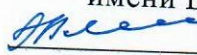


РАССМОТРЕНО  
на Управляющем  
совете колледжа  
Протокол № 4  
от « 04 » 06 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Железнодорожный колледж  
имени В.М. Баранова»  
 П.Е. Макаров  
« 04 » 06 2020г.

## Положение о бюро по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), законом Тамбовской области от 1 октября 2013 г. N 321-3 "Об образовании в Тамбовской области" (принят Тамбовской областной Думой 27 сентября 2013 г.) (с изменениями и дополнениями), Рекомендациями Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса, Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Бюро по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа (далее – Бюро).
- 1.3. Бюро создано для осуществления содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников колледжа, с целью адаптации их к трудовой деятельности, помощи в выборе специализации осуществления руководства распределением выпускников колледжа.
- 1.4. Бюро работает согласно плану, утвержденному директором колледжа.
- 1.5. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

### 2. Цели задачи бюро по содействию в трудоустройстве выпускников

- 2.1. Основной целью деятельности Бюро является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:
- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
  - предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям колледжа;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организация работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности из трудоустройства;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Бюро являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и ведения деятельности в форме самозанятости;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Бюро;
- формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- сотрудничество с классными руководителями, мастерами п/о групп по вопросам деятельности Бюро;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- размещение информации о деятельности Бюро на сайте колледжа.

Содействие в трудоустройстве и фактическое трудоустройство выпускников осуществляется согласно Трудовому Кодексу РФ.

### **3. Управление и контроль деятельности бюро:**

3.1. Руководитель Бюро, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Бюро осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **4. Состав бюро по содействию в трудоустройстве выпускников**

4.1. В состав Бюро входят:

- первый заместитель директора;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- методист;
- менеджер;
- психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители, кураторы и мастера п/о.

## **5. Права и обязанности бюро по содействию в трудоустройстве выпускников**

### **4.1 Члены бюро имеют право:**

- Запрашивать и получать информацию о наличии свободных рабочих мест в организациях и учреждениях города;
- Контролировать соблюдение организациями норм трудовых договоров, заключенных со студентами, в дальнейшем выпускниками колледжа.

### **4.2 Ответственность членов Бюро по содействию в трудоустройстве выпускников**

Члены Бюро несут ответственность за:

- реализацию задач Бюро, предусмотренных данным Положением;
- исполнительскую и производственную дисциплину;
- обоснованность принимаемых мер и решений;
- состояние дел на закрепленных за ними участках работы в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Бюро осуществляется по приказу директора колледжа.