

**Информационно-методический кейс  
«Организация профилактической работы  
в общеобразовательной организации  
с несовершеннолетним в случае совершения им правонарушения»**

№	Критерий	Документальное подтверждение
1	Нормативные правовые акты <b>федерального уровня</b> в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p><b>1. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://disk.yandex.ru/i/P3bUVFrSHUKtww">https://disk.yandex.ru/i/P3bUVFrSHUKtww</a></p> <p><b>2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ</b> (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://disk.yandex.ru/i/6HR3hHMMeiQw;">https://disk.yandex.ru/i/6HR3hHMMeiQw;</a></p> <p><b>3. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ</b> (от 29.12.2010 N 436-ФЗ) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/</a></p> <p><b>4. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ</b> «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://base.garant.ru/71428030/">https://base.garant.ru/71428030/</a></p> <p><b>5. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://disk.yandex.ru/i/NUN6Yvtr2FvF8A">https://disk.yandex.ru/i/NUN6Yvtr2FvF8A</a></p> <p><b>6. Указ Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358</b> «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://disk.yandex.ru/i/cV4Cuu7vCypBig">https://disk.yandex.ru/i/cV4Cuu7vCypBig</a></p> <p><b>7. Письмо Минобрнауки РФ от 14 апреля 2016 г. N 07-1545</b> «Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://docs.cntd.ru/document/420362097">https://docs.cntd.ru/document/420362097</a></p> <p><b>8. Письмо Минобрнауки РФ от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07</b> «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»; Ссылка на публикацию документа: <a href="https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-28.04.2016-N-AK-923_07/">https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-28.04.2016-N-AK-923_07/</a></p> <p><b>9. Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2017 N ВК-1068/09</b> «Методические рекомендации о механизме привлечения организаций дополнительного образования к профилактике правонарушений несовершеннолетних» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://clck.ru/3DDQNx">https://clck.ru/3DDQNx</a></p> <p><b>10. Письмо Минобрнауки РФ от 23.08.2021 № 07-4715</b> «Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»; Ссылка на публикацию документа: <a href="https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minprosvescheniya-Rossii-ot-23.08.2021-N-07-4715/">https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minprosvescheniya-Rossii-ot-23.08.2021-N-07-4715/</a></p>
2	Нормативные правовые акты <b>регионального уровня</b>	<p><b>1. Закон Тамбовской области от 25 декабря 2006 г. N 131-З</b> «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-25-dekabrya-2006-g-N-131-z-o-nadelenii-administracij.rtf">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-25-dekabrya-2006-g-N-131-z-o-nadelenii-administracij.rtf</a></p>

		<p>2. <b>Закон Тамбовской области от 9 ноября 2009 г. N 576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей»</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-9-noyabrya-2009-g-N-576-z-o-merah-po-sodejstviyu-fiziche.rtf">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-9-noyabrya-2009-g-N-576-z-o-merah-po-sodejstviyu-fiziche.rtf</a></p> <p>3. <b>Закон Тамбовской области от 3 июля 2017 г. N 117-З «Об отдельных вопросах по профилактике правонарушений в Тамбовской области»</b> (принят Тамбовской областной Думой 28 июня 2017 г.) Ссылка на публикацию документа:<a href="https://clck.ru/3DDUeC">https://clck.ru/3DDUeC</a></p> <p>4. <b>Закон Тамбовской области от 07.07.2021 №645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области»</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-7-iyulya-2021-g-N-645-z-o-poryadke-sozdaniya-i-osushhestvln.rtf">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/zakon-tambovskoj-oblasti-ot-7-iyulya-2021-g-N-645-z-o-poryadke-sozdaniya-i-osushhestvln.rtf</a></p> <p>5. <b>Государственная программа Тамбовской области «Обеспечение безопасности населения Тамбовской области и противодействие преступности»</b> (утверждена постановлением администрации Тамбовской области № 1203 от 06.10.2014) Ссылка на публикацию документа: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/document/6800201410080001">http://publication.pravo.gov.ru/document/6800201410080001</a></p> <p>6. <b>Региональная программа Тамбовской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тамбовской области» на 2022-2026 годы</b> (утверждена совместным приказом управления образования и науки Тамбовской области, управления культуры и архивного дела Тамбовской области, управления по физической культуре и спорту Тамбовской области, управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, управления здравоохранения Тамбовской области от 02.08.2022 № 2008/118/322/98/1033 Ссылка на публикацию документа: <a href="https://city.tambov.gov.ru/fileadmin/user_upload/org/opek/Prikaz-o-programme-beznadzornosti.pdf">https://city.tambov.gov.ru/fileadmin/user_upload/org/opek/Prikaz-o-programme-beznadzornosti.pdf</a></p> <p>7. <b>Постановление Администрации Тамбовской области от 11 декабря 2009 г. N 1477 «О создании экспертной комиссии при администрации Тамбовской области по оценке предложений об определении мест (конкретизации объектов), нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых не допускается нахождение детей без сопровождающих лиц»</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/postanovlenie-administracii-tambovskoj-oblasti-ot-11-dekabrya-2009-g-N-1477-o-soz.odt">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/postanovlenie-administracii-tambovskoj-oblasti-ot-11-dekabrya-2009-g-N-1477-o-soz.odt</a></p> <p>8. <b>Постановление Администрации Тамбовской области от 16 января 2018 г. №28 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и формирования Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/postanovlenie-administracii-tambovskoj-oblasti-ot-16-yanvary-2018-g-N-28-ob-utver8.odt">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/postanovlenie-administracii-tambovskoj-oblasti-ot-16-yanvary-2018-g-N-28-ob-utver8.odt</a></p> <p>9. <b>Приказ управления образования и науки Тамбовской области от 11.08.2022 №2148 «Об организации деятельности тьюторов-наставников для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»</b></p>
--	--	---

		<p><b>10. Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми</b> (постановление КДН и ЗП администрации Тамбовской области от 23.09.2016 № 15) Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/user/172/files/documenty/porjadki-vzaimodejstviya/Porjadok-po-samovolnih-uhodov.pdf">https://www.tambov.gov.ru/user/172/files/documenty/porjadki-vzaimodejstviya/Porjadok-po-samovolnih-uhodov.pdf</a></p> <p><b>11. Соглашение о Порядке взаимодействия по вопросам обеспечения занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет</b> Ссылка на публикацию документа: <a href="https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/soglashenie-o-trudoustrojstvu-nes-h-2022-god(1).pdf">https://www.tambov.gov.ru/assets/files/kdn/soglashenie-o-trudoustrojstvu-nes-h-2022-god(1).pdf</a></p> <p><b>12. Методические рекомендации по организации профилактической работы в общеобразовательной организации с несовершеннолетним в случае совершения им правонарушения или самовольного ухода из семьи</b> (письмо министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2024 № 03-03/1110) Ссылка на публикацию документа: <a href="https://disk.yandex.ru/d/xUFCBM3FNmPT3Q">https://disk.yandex.ru/d/xUFCBM3FNmPT3Q</a></p>
3	<p>Нормативно-правовые документы <b>локального уровня по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетним и</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальные нормативные акты образовательной организации и (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (протоколы заседаний совета профилактики);</li> <li>2. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних (Положение).</li> <li>3. Организация деятельности Совета профилактики (приказ о создании, протоколы заседаний, отчеты об исполнении протоколов заседания).</li> <li>4. Списки несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН (обновление ежемесячное).</li> <li>5. Списка несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте (обновление 1 раз в полугодие).</li> <li>6. Журналы учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации.</li> <li>7. Индивидуальные межведомственные планы профилактической работы.</li> <li>8. Наблюдательные дела (с приобщенными к ним документам).</li> <li>9. Карты занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (приказ от 11.08.2022 №2148 «Об организации деятельности тьюторов-наставников для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом»).</li> <li>10. Психолого-педагогические карты на несовершеннолетних группы риска.</li> <li>11. Планы, программа и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации (диагностические и аналитические материалы, график посещения занятий по программам дополнительного образования; карта занятости несовершеннолетнего, ходатайство в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, информационные справки, краткая характеристика обучающегося и его семьи; отчет о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося, представление о снятии с ВШУ, соответствующую информация из КДН и ЗП, ОВД ПДН, центра социальной защиты населения; ходатайство о снятии с ВШУ или о продлении ВШУ).</li> <li>12. Приказ о назначении тьютора за несовершеннолетним, состоящим на учёте в ПДН.</li> <li>13. Методические материалы (для проведения профилактической работы с несовершеннолетним и родителями).</li> <li>14. Планы работы с семьями обучающихся, состоящими на разливных видах учета.</li> <li>15. Учет занятости обучающихся, состоящих на разливных видах учета в летний период (мониторинг).</li> <li>16. Программы воспитания, календарный план реализации рабочей программы на учебный год.</li> </ol>

		17. 16. Организация взаимодействия с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (план совместной работы)
4	<b>Практики работы</b> общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p><b>Технологии:</b> «Наставничество», «Социальная гостиная», «Реабилитационный досуг для детей группы риска», «Интенсивная школа», «Событийный туризм», «Школьные службы примирения», «Родительская школа».</p> <p><b>Региональные информационные ресурсы:</b> Интернет-портал «Подросток и общество»; региональный банк эффективных практик, направленных на профилактику проявлений различных видов деструктивного поведения в подростковой среде, и их внедрение в систему дополнительного образования детей Тамбовской области; видеовыпуски проекта «ВТочку», видеотека «Поддержка семей, имеющих детей».</p> <p><b>Региональные проекты:</b> Единые дни безопасности Региональный проект по профилактике девиантного поведения и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся «В точку»; Региональный проект «Километры здоровья»; Региональный проект, направленный на формирование ценностного отношения к жизни «Атлас доверия»; Региональный проект-путешествие «Тайна здоровой планеты»</p>

**Алгоритм  
проведения профилактической работы в общеобразовательной организации  
с несовершеннолетним в случае совершения им правонарушения или самовольного ухода из семьи**

№п/ п	Действия	Ответственное лицо	Документ	Кому направляется	Сроки	Примечание
1.	Поступление информации от субъектов профилактики о совершении подростком правонарушения	Директор, заместитель директора по УВР	Устные сообщения, докладная записка, протоколы и др.		По мере поступления информации	<i>Источник информации:</i> учреждения здравоохранения; учреждения социальной защиты; учреждения образования; структура местного самоуправления; правоохранительные органы

2.	Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту	Заместитель директора по УВР	Устные сообщения	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, Совет профилактики, родители	В день поступления информации	
3.	Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Характеристика (свободная форма); информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей (свободная форма); акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося (приложение 11); постановление КДН и ЗП/заключение ПДН ОВД/заключение органов социальной защиты населения (при наличии); представление о постановке обучающегося на ВШУ (приложение 5)	Заместитель директора по УВР, Совет профилактики	3 рабочих дня	
4.	Уведомление родителей (законных представителей) о дате и времени заседания Совета профилактики (в письменной форме)	Секретарь Совета профилактики	Уведомление родителей о дате и времени заседания Совета профилактики (приложение 1)	Родители (законные представители)	В течение 3 рабочих дней с момента поступления информации	

5.	Заседание Совета профилактики	Секретарь Совета профилактики	Протокол заседания, заключение о постановке на ВШУ (приложение 3)	Родители (законные представители); органы, осуществляющие управление в сфере образования	В течение 5 рабочих дней с момента выявления	В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка (приложение 2)
6.	Внесение в банк данных несовершеннолетних, состоящих на ВШУ (на базе общеобразовательной организации). Ведение учетной карты	Секретарь Совета профилактики	Журнал ВШУ (приложение 12); учетная карта (приложение 10)	Общеобразовательная организация	В течение 3 рабочих дней с момента постановки на ВШУ	Срок хранения – 3 года
7.	Формирование личного дела несовершеннолетнего, поставленного на ВШУ	Социальный педагог	Личное дело	Общеобразовательная организация	В течение 3 рабочих дней с момента постановки на ВШУ	Материалы, собранные в результате работы с несовершеннолетним, поставленным на ВШУ
8.	Направление данных о постановке на ВШУ в РЦК «Перспектива»	Заместитель директора по УВР	Региональный банк данных несовершеннолетних, состоящих на ВШУ	РЦК «Перспектива»	В течение 3 рабочих дней с момента постановки на ВШУ	
9.	Закрепление тьютора-наставника	Директор общеобразовательной организации	Приказ общеобразовательной организации	Общеобразовательная организация	В течение 3 рабочих дней с момента постановки на ВШУ	Ведение карты занятости несовершеннолетнего (приложение 14)

10.	Составление индивидуального плана сопровождения (далее – ИПС)	Классный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог	Индивидуальный план сопровождения (приложение 13)	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	В течение 3 рабочих дней с момента постановки на ВШУ	Хранится в личном деле. Срок хранения – 3 года
11.	Реализация ИПС:					
	Индивидуальное социально-психологическое сопровождение	Социальный педагог; педагог-психолог	Диагностические и аналитические материалы	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	Не менее 6 месяцев	
	Охват занятиями по программам дополнительного образования	Классный руководитель; тьютор-наставник	График посещения занятий по программам дополнительного образования; карта занятости несовершеннолетнего	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	Не менее 6 месяцев	
	Охват реабилитационными технологиями (в том числе на базе муниципальной опорной площадки «Подросток и общество») (далее – МОП)	Классный руководитель; педагог дополнительного образования; руководитель МОП	Диагностические и аналитические материалы	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	Не менее 6 месяцев	
	Вовлечение в конкурсные и массовые мероприятия	Классный руководитель; тьютор-наставник	Результаты участия; карта занятости несовершеннолетнего	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	Не менее 6 месяцев	

	Организация занятости в каникулярный период	Классный руководитель; тьютор-наставник	Карта занятости несовершеннолетнего; ходатайство в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося (свободная форма)	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители); управление социальной защиты населения	Период каникул	
	Проведение адресной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ	Сотрудники органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПДН, КДН и ЗП, органы социальной защиты и здравоохранения)	Информационные материалы	Заместитель директора по УВР; родители (законные представители)	В течение реализации ИПС	
12.	Индивидуальная профилактическая работа с родителями (законными представителями)	Классный руководитель; тьютор-наставник; социальный педагог; педагог-психолог	Информационная справка (свободная форма)	Заместитель директора по УВР	Не менее 6 месяцев	Результаты работы хранятся в личном деле
13.	<b>Анализ</b> эффективности профилактической работы	Социальный педагог; классный руководитель	Краткая характеристика обучающегося и его семьи; отчет о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях	Секретарь Совета профилактики; органы, осуществляющие управление в сфере образования;	По истечении 6 месяцев после постановки на ВШУ	Результаты работы хранятся в личном деле

			обучающегося (приложение 15); представление о снятии с ВШУ (приложение 6); соответствующую информацию из КДН и ЗП, ОВД ПДН, центра социальной защиты населения (при наличии); ходатайство о снятии с ВШУ (приложение 9) <i>или</i> о продлении ВШУ (приложение 8)	министерство образования Тамбовской области		
14.	Заседание Совета профилактики о результатах проведенной работы	Секретарь Совета профилактики	Протокол заседания; решение о снятии несовершеннолетнего с ВШУ (приложение 4) <i>(в случае положительных результатов коррекционно-восстановительной работы с несовершеннолетним)</i>	Родители (законные представители); органы, осуществляющие управление в сфере образования; РЦК «Перспектива»	По истечении 6 месяцев после постановления на ВШУ	В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики направляется письменное уведомление о снятии с ВШУ их ребенка (приложение 7)
		Секретарь Совета профилактики	Протокол заседания; решение о продлении ВШУ <i>(в случае отрицательных результатов коррекционно-восстановительной работы с несовершеннолетним)</i>	Родители (законные представители); органы, осуществляющие управление в сфере образования; РЦК «Перспектива»	По истечении 6 месяцев после постановления на ВШУ	В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики направляется письменное уведомление о продлении сроков ВШУ их ребенка (приложение 2)

15.	В случае продления ВШУ коррекционно-восстановительная работы с несовершеннолетним продолжается в соответствии с п.п. 9-10					
16.	Запрос в РЦК «Перспектива» на адресное сопровождение несовершеннолетнего	Администрация общеобразовательной организации	Письменный запрос или ходатайство (в свободной форме)	РЦК «Перспектива»	По истечении 6 месяцев после постановки на ВШУ	РЦК «Перспектива» осуществляет привлечение ресурсов социальных партнеров, обеспечивает оказание комплексной скоординированной помощи несовершеннолетнему
17.	Ходатайство в КДН и ЗП: о привлечении родителей (законных представителей) к административной ответственности; о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД	Администрация общеобразовательной организации	Ходатайство	КДН и ЗП		Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых образовательной организацией

**Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».**

**Передача персональные данные по этому алгоритму должна производиться по защищенному каналу связи, в противном случае существует угроза разглашения персональных данных, что может негативно отразиться на всех участниках процесса.**



**Уведомление о заседании  
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по  
вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителей)

Администрация \_\_\_\_\_ приглашает Вас «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов, на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по  
вопросу постановки Вашего(ей) сына(дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка, класс)  
на внутришкольный учет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Руководитель ОО** \_\_\_\_\_

-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу постановки на внутришкольный учет моего(ей) сына(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка, класс)

ознакомлены

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

**Уведомление  
о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что Ваш(а)  
сын, (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученик(ца)  
\_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учет (протокол Совета  
профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.)

«» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
-----

Уведомление о постановке на внутришкольный учет моего(ей) сына(дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Заключение**  
**о постановке на внутришкольный учет**  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних  
принял решение о постановке на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_ ,  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в связи с (указать причину постановки на учет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Заключение**  
**оснятии обучающегося с внутришкольного учета**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает необходимым снять с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_ ,  
дату рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса  
в \_\_\_\_\_ связи (указать причину) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

**Представление  
о постановке обучающегося на внутришкольный учет**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.обучающегося,класс)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основания о постановке на внутришкольный учет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С учетом мнения

\_\_\_\_\_  
(ОПДН,КДНиЗП,органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.обучающегося,класс)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Представление  
о снятии обучающегося с внутришкольного учета**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.обучающегося,класс)  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата постановки,основание,причины)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вход проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ОПДН,КДНиЗП,органов социальной защиты,опеки и попечительства)  
считаю необходимым снять с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.обучающегося,класс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о снятии с внутришкольного учета**

Администрация МБОУ ЦО № 6 доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученик(ца)  
\_\_\_\_\_ класс снят(а) с внутришкольного учета (протокол Совета  
профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель ОО** \_\_\_\_\_

-----

Уведомление о снятии с внутришкольного учета моего(ей) сына(дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Ходатайство  
о продлении внутришкольного учета**

В Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство

Прошу Вас продлить внутришкольный учет учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Ходатайство  
об снятии учащегося с внутришкольного учета**

В Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

Ходатайство

Прошу Вас снять с внутришкольного учета учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ года рождения.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## Учетная карта

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ класс  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Вид учета \_\_\_\_\_ первоначально/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Место жительства**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Сведения о семье**

**Мать:** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_ Образование: \_\_\_\_\_

**Отец:**

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ года

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком): \_\_\_\_\_

**Здоровье**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид): \_\_\_\_\_

**Занятость во внеурочное время.**

**Бытовые условия жизни учащегося** (общие условия, условия для занятий, отдыха)

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;  
 б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;  
 в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;  
 д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности; в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями; д) родители выступают противоречие с учителями;  
 е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка



---

---

---

---

---

---

---

Дата:

Обследование осуществили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЖурналВШУ**

№п/п	Фамилия,имя	Класс	Датапостановкина учет, №протоколаСовета	ОснованияпостановкинаВШУ	Датаснятиясчета,№протоколаСовета	ОснованияснятиясВШУ

**Индивидуальный план профилактической работыс учащимся, состоящимнаВШУ**

№п/п	Мероприятие	Срокиисполнения	Ответственные	Отметкао выполнении

## Карта занятости несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя подростка)

## Общие сведения

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Дата, место рождения</b>	
<b>Место проживания</b>	
<b>Место регистрации</b>	
<b>№ домашнего телефона</b>	
<b>Сведения об образовании</b>	
Название учебного заведения	
Адрес учебного заведения	
Класс	
Членство в общественных объединениях	
<b>Сведения о семье</b>	
<b>Мать:</b>	
ФИО	
Место работы, должность	
Образование	
Телефон	
<b>Отец:</b>	
ФИО	
Место работы, должность	
Образование	
Телефон	
<b>Законный представитель:</b>	
ФИО	
Место работы, должность	
Образование	
Телефон	
<b>Число членов семьи</b>	
Состав семьи (перечислить членов семьи, их возраст)	
Материальный достаток семьи	
<b>Сведения о постановке на учёт</b>	
Дата постановки на учёт	
Кто поставил на учёт	
Причина постановки на учёт	
<b>Состояние здоровья</b>	
Уровень физического развития, соответствие возрастным нормам	
Наличие хронических заболеваний	
Наличие гигиенических навыков	
Частота заболеваний	
Наличие вредных привычек (да, нет)	
<b>Сведения об асоциальном поведении</b>	
Употребление спиртных напитков	
Употребление наркотических веществ	
Агрессивное поведение	
Суицидальное поведение	

Сексуальные девиации	
Склонность к воровству (вымогательство, попрошайничество)	
Бродяжничество	
Принадлежность к неформальным группировкам	
<b>Сведения об индивидуальном шефстве</b>	
Общественное шефство (от общественного объединения, родительской общественности – указать, ФИО)	

### Занятость во внеурочное время

#### НЕДЕЛЯ

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Занятия в классе (классные часы, мероприятия)							
Факультативные, элективные занятия							
Занятия в школьных объединениях дополнительного образования							
Занятия в объединениях УДОД							
Занятия в объединениях культуры, физкультуры и спорта							
Занятия в общественных объединениях, детских организациях, волонтерских отрядах, клубах							
Занятия на муниципальной опорной площадке							
Незапланированная занятость							

#### МЕСЯЦ

	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.
Встреча (беседа) с тьютором, (классным руководителем)					
Занятие с психологом					
Беседа с инспектором ПДН (секретарём КДН)					
Беседа с администрацией (директор, зам. по ВР)					
Обследование медсестры					
Встреча с общественным шефом					
Экскурсия					
Незапланированная занятость					

**ГОД**

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Каникулы		Каникулы			Летняя занятость					Каникулы	
Сетевая встреча												
Консилиум												
Массовые мероприятия												
Индивидуальные проекты												
Трудоустройство (где)												
Поездки												
Походы, экскурсии												
Незапланированная занятость												

Направляется на бланке образовательной организации

Форма отчета о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете

Наименование образовательной организации	ФИО обучающегося, год рождения, класс	Характеристика семьи	Проведенные профилактические мероприятия с учащимся	Проведенные профилактические мероприятия с родителями (законными представителями)	ФИО, должность ответственного
		<p>Место жительства (адрес фактического проживания, адрес по прописке (если не совпадает с фактическим). Телефон. Сведения о семье: мать (дата рождения, место работы, должность, образование); отец (дата рождения, место работы, должность, образование, состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком). Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха). Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи (отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи);</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление наставника за несовершеннолетним (ФИО наставника, реквизиты локального акта)</li> <li>2. Проведение мероприятий по профилактике и коррекции девиантного поведения учащегося (тренинги, индивидуальные консультации и беседы) (тема, дата)</li> <li>3. Вовлечение учащегося в дополнительную образовательную деятельность (спортивные секции, факультативы, клубы) (название, регулярность посещения)</li> <li>4. Организация летнего отдыха и занятости учащегося (виды занятости и отдыха, периоды)</li> <li>5. Вовлечение в конкурсные и массовые мероприятия (наименование мероприятия, дата)</li> <li>6. Охват деятельностью муниципальной опорной площадки «Подросток и общество» с применением реабилитационных технологий («Позитивное развитие через социальное проектирование», «Сеть социальных контактов», «Интенсивная школа», «Событийный туризм и социальная анимация» и т.д.) (наименование технологии, регулярность посещения)</li> <li>7. Привлечение учащегося к деятельности детских общественных организаций,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации педагога-психолога и социального педагога (тема, дата)</li> <li>2. Посещение семьи на дому... (дата)</li> <li>3. Проведение тренинговых занятий, направленных на оптимизацию детско-родительских отношений (тема, дата)</li> <li>4. Повышение психолого-педагогических компетенций у родителей (лекции, семинары, беседы, тематические родительские собрания с привлечением специалистов (медицинских работников, психологов, юристов и т.д.) (тема, дата)</li> <li>5. Вовлечение родителей к участию в школьных воспитательных мероприятиях (тема, дата)</li> <li>6. Информирование родителей о полезных ресурсах: школьный сайт, школьная газета, информационные стенды и т.д. (тема, дата)</li> </ol>	

		<p>отношения отчужденные, нет взаимопонимания со всеми членами семьи). Особенности семейного воспитания (строгий контроль за поведением ребенка; ограничение самостоятельности; большая самостоятельность ребенка; родители сотрудничают с учителями; родители вступают в противоречие с учителями; родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности. Формы участия членов семьи в жизни класса, школы</p>	<p>волонтерских отрядов (название)        8. Проведение адресной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете, сотрудниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПДН, КДН и ЗП, органы социальной защиты и здравоохранения) (наименование мероприятия, тема, дата)</p>		
--	--	--	--	--	--

Подпись начальника руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования