

ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж имени В.М.Баранова»

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мероприятия направлены на:

- 1) Оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
- 2) Оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 3) Оценку качества результатов образовательной деятельности.

План-график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по основным профессиональным образовательным программам (далее- ОПОП):

- 1) Реализация среднего общего образования;
- 2) Реализация программ среднего профессионального образования: 23.01.09 Машинист локомотива; 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов); 08.01.18.Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования; 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики; 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планировании мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ для развития внутренней системы оценки качества образования.

№ п/п	Показатель	Критерий	Ответственный	Сроки
<b>1.Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
1.1	<b>Качество МТО образовательного процесса</b>			
1.1.1	Соответствие МТБ реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ООП	Анализ на соответствиестандарту	Первый заместитель директора, Председатели БК	Октябрь-ноябрь
1.1.2	Соответствие ТБ, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям нормативных документов	Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Директор, первый заместитель директора, зав. АХЧ, специалист по охране труда	Один раз в год
1.1.3	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, освещение, водоснабжение и канализация, режим учебного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания)	Соответствие нормам СанПин	Директор, первый заместитель директора, зав. АХЧ, специалист по ОТ	Ежегодно
1.1.4	Реализуемые в колледже компетенции WSR, оснащение МТБ по которым полностью соответствует инфраструктурным листам(ед.)	Анализ на соответствие стандарту, инфраструктурным листам компетенций	Первый заместитель директора, зав.отделением	Декабрь, июнь
1.2	<b>Качество библиотечного информационного обеспечения</b>			
1.2.1	Наличие и обновление парка мультимедийной техники: программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Старший методист, программист, библиотекарь	Декабрь,июнь
1.2.2	Обеспеченность методической и учебной литературой	Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой, обновляемость фонда(%)	Старший методист, библиотекарь	Декабрь,июнь
1.3	<b>Качество кадрового обеспечения</b>			

1.3.1	Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам	Декабрь, июнь
1.3.2	Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам	Декабрь, июнь
1.3.3	Численность педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы», в общей численности педагогических работников	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам, зав. отделением	Декабрь, июнь
1.3.4	Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам	Декабрь, июнь
1.3.5	Численность педагогических работников, принимающих участие в областных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам, методист	Декабрь, июнь
1.3.6	Численность педагогических работников, представивших опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам, методист	Декабрь, июнь
1.3.7	Численность педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Специалист по кадрам, методист	Декабрь, июнь
1.3.8	Знание и использование преподавателями современных педагогических методики технологий	Результаты самодиагностики, посещение уроков	Старший методист	Декабрь, июнь
1.3.9	Достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков	Старший методист	Декабрь, июнь
1.4	<b>Участие работодателей в реализации ОП</b>			

1.4.1	Участие работодателей в реализации ОП	-Работодатели активно привлекаются / не привлекаются к реализации ОПОП; - Работодатели оказывают / не оказывают содействие в организации и проведении стажировок и практик обучающихся Практика взаимодействия с работодателями носит / не носит системный характер	Первый заместитель директора, заместитель директора по УР	Май
<b>2.Оценка качества организации образовательного процесса</b>				
2.1	<b>Прием обучающихся</b>			
2.1.1	Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса. Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию	Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии)	Секретарь приемной комиссии	По отдельному плану
2.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного учреждения	Обновление данных о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа	Секретарь приемной комиссии	По отдельному плану
2.1.3	Результативность работы по обеспечению нового набора	Выполнение контрольных цифр приема	Секретарь приемной комиссии	По отдельному плану
2.2	<b>Организация учебно-методического процесса</b>			
2.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому направлению подготовки и их соответствие ФГОС	Зам.директора по УР, старший методист	Апрель
2.2.2	Образовательные программы, реализуемые в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективными востребованным на рынке труда профессиям от общего количества ОПОП	Доля ОП, реализуемых в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективными востребованным на рынке труда профессиям от общего количества ООП (%)	Зам.директора по УР, старший методист	Апрель

2.2.3	Соответствие локальным нормативным актам	Качественное содержание (наличие всех составляющих)	Зам.директора по УР, старший методист	Апрель
2.3	<b>Качество методического обеспечения</b>			
2.3.1	Формирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)	% готовых УМК на начало учебного года.	Старший методист	Май
2.4	<b>Организация системы воспитательной работы</b>			
2.4.1	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной работы в колледже	Заместитель директора по УВР	Май
2.4.2	Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.2	Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.2	Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, от общего количества обучающихся	Выполнение плана работы колледжа	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.5	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.6	Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.7	Количество обучающихся, участвующих в областных конкурсах, входящих в календарь областных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь

2.4.8	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.9	Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на учете, к общемучислубоучающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.10	Количество обучающихся, обеспеченных местами в общежитии, от общего числа нуждающихся	Выполнение плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.11	Количество мероприятий для школьников, проведенных в колледже	Выполнение плана работы	Заместитель директора по УВР	Декабрь, июнь
2.4.12	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании	Заместитель директора по УВР	июнь
<b>3. Оценка качества результатов образовательного процесса</b>				
3.1	<b>Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов</b>			
3.1.1	Текущая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4»и«5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Заведующий уч. частью	Ноябрь, март

3.1.2	Промежуточная аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4»и«5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Заведующий уч. частью	Декабрь, июнь
3.1.3	Государственная итоговая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4»и«5»; % обучающихся, имеющих академические задолженности	Заведующий уч. частью	Декабрь, июнь
3.2	<b>Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОПОП</b>	Абсолютная успеваемость (%) Качественная успеваемость (%)	Зам. директора по УР	В течении года
3.3	<b>Достижения в конкурсах разного уровня (в городских, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)</b>	Результаты	Методист	Ежегодно
3.4	<b>Информация о движении контингента обучающихся на всех степенях обучения</b>	Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность	Зав. уч. частью, зав. отделения	Декабрь, июнь
3.5	<b>Информация о трудоустройстве</b>	-% трудоустроенных по специальности; -% трудоустроенных; % нетрудоустроенных	Первый зам. директора, специалист по связям с общественностью	В течении года
3.6	<b>Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного процесса</b>	Доля удовлетворенных получателей образовательных услуг, от общего числа опрошенных	Зам. директора по УР	Май

3.7	<b>Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников</b>	Доля удовлетворенных работодателей, от общего числа опрошенных	Первый зам.директора	Июнь
3.8	<b>Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством воспитательного процесса</b>	Доля удовлетворенных родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных	Зам.директора по УВР	Май
3.9	<b>Личные достижения обучающихся</b>			
3.9.1	Олимпиады профессионального мастерства, входящие в Календарь областных мероприятий	Результативность участия обучающихся	Методист	Июнь
3.9.2	Победители и призеры областных олимпиад профессионального мастерства от общего количества участников от колледжа	Результативность участия обучающихся	Методист	Июнь
3.9.3	Количество компетенций, заявленных для участия в региональном чемпионате «Профессионалы», от общего количества компетенций чемпионата, совпадающих с направлениями подготовки в колледже	Выполнения плана работы	Зав.отделением	Декабрь, июнь
3.9.4	Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, проводимых в соответствии с требованиями, от общего количества участников из числа обучающихся колледжа	Результативность участия обучающихся	Методист	Декабрь, июнь
3.9.5	Обучающиеся колледжа, продемонстрировавшие уровень подготовки, соответствующий стандартам, от общего числа обучающихся	Результативность участия обучающихся	Зав.отделением	Декабрь, июнь
3.9.6	Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Выполнения плана работы	Зав.отделением	Декабрь, июнь
3.9.7	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся	Выполнения плана работы	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зав.учебной части	Сентябрь, декабрь, март, июнь